

Wijzigingstabel

Versie	Datum	Wijziging
2.0	21-1-2025	<p>De "oude" competenties zijn hernoemd naar gedragskenmerken, maar vormen nog altijd de basis voor de beoordeling van werkstuk en criterium gericht interview (CGI)</p> <p>De procedure voor acceptatie werkstuk en beoordeling van criterium gericht interview (CGI) is aangepast. Het werkstuk wordt nu eerst beoordeeld aan de hand van acceptatie criteria en niet direct op de gedragskenmerken. Een geaccepteerd werkstuk wordt beoordeeld op de gedragskenmerken en vormt de basis voor het CGI. Voor stroomlijning van het CGI wordt het CGI gevoerd aan de hand van een 4-tal thema's, waarin de gedragskenmerken aan bod komen.</p> <p>Dit document vervangt de documenten:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ PC REG 205 versie 1.1 Mondelinge toets SKK▪ PC REG 206 versie 1.3 Werkstuk initieel SKK niveau 2▪ PC REG 207 versie 1.3 Werkstuk initieel SKK niveau 3▪ PC REG 208 versie 1.1 Competenties voor I&K-2▪ PC REG 209 versie 1.2 Competenties voor I&K-3

Werkstuk en Criterium Gericht Interview (CGI)- SKK

1. Inleiding

Voor toegang tot het certificatieproces moet de kandidaat een voldoende vooropleiding, vakopleiding en werkervaring aantonen. Het proces wordt afgesloten met een CGI, waarvoor een werkstuk moet worden aangeleverd. CGI is een techniek voor het toetsen van competenties van de kandidaat in de rol van inspectiedeskundige.

De CGI gaat over de dagelijkse praktijk van de inspectiedeskundige en is gericht op het toepassen van kennis en het handelen in de eigen beroepssituatie.

2. Het proces

Het werkstuk moet voldoen aan de acceptatie criteria beschreven in hoofdstuk 3 en de indeling/hoofdstructuur zoals beschreven in bijlage 1 en 2 voor het werkstuk I&k-2 resp. I&K-3. Bij acceptatie vormt het werkstuk de basis voor het CGI. De certificatiecommissie voert de acceptatie toets op de werkstukken uit.

Na acceptatie van het werkstuk wordt dit beoordeeld door de leden van toetsingscommissie (examinatoren) aan de hand van competenties en gedragskenmerken. Aan de hand van deze beoordeling stellen de examinatoren vragen op voor het CGI. Per beoordelingsaspect komen vragen voort uit het werkstuk, welke onder te verdelen zijn in 2 categorieën.

- Bij positieve beoordeling van het beoordelingsaspect kan een controle vraag (of vragen) worden geformuleerd, waarmee gecontroleerd wordt of de kandidaat de kennis inderdaad beheerst.
- Bij twijfel (of een negatief beoordeling) over het beoordelingsaspect wordt een vraag (of vragen) geformuleerd, om te controleren of de kandidaat de kennis toch wel heeft.

Het eindoordeel van het certificatieproces komt tot stand op basis van het beoordelen van de gedragskenmerken, op basis van de informatie die de kandidaat verstrekt in het werkstuk, in combinatie met de antwoorden in het CGI.

3. De acceptatie criteria werkstuk

De acceptatie criteria voor het werkstuk zijn:

- Het werkstuk is in de Nederlandse taal geschreven (afwijking alleen mogelijk met voorafgaande toestemming van Hobéon SKO).
- Het werkstuk wordt door u in de "ik-vorm" geschreven en heeft betrekking op inspecties die u zelf heeft uitgevoerd. Neemt u citaten op in het werkstuk dan vermeld u de bron.
- De maximale omvang van het werkstuk is 40 pagina's A4 (lettertype Verdana, grote 9 of vergelijkbaar) met bijlagen tot een maximum van 40 pagina's A4. Werkstuk en bijlage kunnen als 2 documenten worden aangeleverd met ieder een maximale bestandsgrote van 15 Mb.
- Afbeeldingen, foto's, tekeningen etc. dienen goed leesbaar te zijn en toegevoegde waarde te hebben en indien van toepassing vermeld u de bron.
- In het werkstuk mogen geen zaken staan vermeld die strijdig zijn met relevante wet- en regelgeving (inclusief voorwaarden die daarvan zijn afgeleid) en/of waarin zaken staan vermeld die kunnen leiden tot een voor mens en/of milieu onveilige situatie
- U beschrijft de door u, in een afgeronde praktijksituatie, uitgevoerde inspecties (inspecties zoals gedefinieerd in de NEN-EN-ISO/IEC 17020:2012). De periode tussen het tijdstip waarop u de inspecties heeft uitgevoerd en het indienen van het werkstuk bedraagt maximaal 4 jaar
- De werkzaamheden beschreven in het werkstuk moeten voldoen aan het beroepsprofiel zoals beschreven in hoofdstuk 3 van [Handleiding SKK Algemeen](#) (breedte en diepgang)

Het werkstuk moet aan alle acceptatie criteria voldoen om toegelaten te worden aan het CGI.

4. Beoordelingsaspecten werkstuk en CGI

Het werkstuk en het CGI worden, met inachtneming, van de in het werkveld van de kandidaat relevante wet- en regelgeving en betrokken normatieve documenten, beoordeeld op drie competenties:

- Analyseren
- Onderzoeken
- Professionaliseren

Voor elk van de competenties zijn gedragskenmerken opgesteld, die normatief zijn voor het werkstuk en CGI. Tabel 1 geeft de koppeling tussen de competenties en de gedragskenmerken en tabel 2 geeft de gedragskenmerken voor I&K-2 en I&K-3

Op basis van het werkstuk en het CGI wordt elk gedragskenmerken beoordeeld als:

- Onvoldoende
- Matig, 1 punt
- Goed/de norm, 2 punten
- Uitstekend en dus boven de norm, 3 punten

De gedragskenmerken, met uitzondering van gedragskenmerk 11, worden beoordeeld middels 4 thema's:

- Materiaalkunde
- Inspectiemanagement & Regelgeving
- Onderzoeksmethode
- Risicobeheersing

Gedragskenmerk 11 is er een algemene beoordeling tijdens het CGI van:

- communiceren en argumenteren / verdedigen, kritiekbestendigheid,
- uitdrukkingsvaardigheid,
- overwicht (gezag), instelling (integriteit) en houding (zakelijk / beleefd).

De slaag-/zakgrens (de cesuur) als volgt vastgesteld:

- Indien een gedragskenmerk als onvoldoende wordt beoordeeld, is de eindbeoordeling onvoldoende,
- De minimale score voor een voldoende eindbeoordeling is 22
- De minimale score per competentie voor een voldoende eindbeoordeling is 5 voor Analyseren, 7 voor Onderzoeken en 9 voor Professionaliseren.

Tabel 1: Competenties en gedragskenmerken met de slaag-/zakgrens (de cesuur).

Competenties	Gedragskenmerken (zie tabel 1)	Minimale score per competenties en totaal voor eindbeoordeling voldoende	Maximale score op basis van 3 punten per gedragskenmerk
Analyseren	3, 6, 10	5	9
Onderzoeken	1, 2, 5, 7	7	12
Professionaliseren	4, 8, 9, 11, 12	9	15
	Totaal	-	36
	Minimale eindscore	22	-

Tabel 2: Gedragskenmerken Inspectiedeskundigen voor I&K-2 en I&K-3

No.	I&K-2	I&K-3
1	Kan ontwerpdocumenten lezen	Kan ontwerpdocumenten lezen en interpreteren t.o.v. eisen en gebruiksdoel
2	Kan procedure- en persoons- kwalificaties resp. keuringsdocumenten beoordelen	Kan procedure- en persoons- kwalificaties resp. certificaten c.q. keuringsdocumenten beoordelen
3	Kan een ontwerp van constructies beoordelen op inspecteerbaarheid, veiligheid en duurzaamheid, en de kritische delen en mogelijke faalwijze onderkennen	Kan een ontwerp van constructies beoordelen op inspecteerbaarheid, veiligheid en duurzaamheid, en de kritische delen en mogelijke faalwijze onderkennen
4	Kan inspectie-eisen voor fabricage, installatie en gebruik interpreteren m.b.v. codes, wet en regelgeving etc. en vertalen naar inspectieplannen	Kan inspectie-eisen voor fabricage, installatie en gebruik opstellen m.b.v. codes, wet en regelgeving etc. en vertalen naar inspectieplannen, voorschriften, procedures, of werkinstructies
5	Kan werkzaamheden onder de gebruikelijke inspectieregimes plannen en uitvoeren bij nieuwbouw en in de gebruiksfase en handelt op passende wijze bij afwijkingen	Kan werkzaamheden onder de gebruikelijke inspectieregimes plannen en uitvoeren en handelt op passende wijze bij afwijkingen
6	Kan onderzoekstechnieken op relevante en juiste uitvoering beoordelen en toepassen (incl. schadeanalyse en conditiebewaking)	Kan onderzoekstechnieken op relevante en juiste uitvoering beoordelen en toepassen (incl. schadeanalyse)
7	Kan inspecties voor nieuwbouw, ingebruikname en in de gebruiksfase uitvoeren	Kan inspecties voor nieuwbouw, ingebruikname en in de gebruiksfase ontwerpen en uitvoeren evt. aangevuld met conditiebewaking
8	Kan een installatie keuren onder tijdsdruk en evalueren op veiligheid en betrouwbaarheid, gebruikmakend van codes, normen en relevante wet en regelgeving	Kan een installatie inspecteren en beoordelen onder tijdsdruk en evalueren op veiligheid en betrouwbaarheid, gebruikmakend van codes, normen en relevante wet en regelgeving
9	Kan onder tijdsdruk een beargumenteerd reparatie of wijziging advies geven of verwerven	Kan onder tijdsdruk een beargumenteerd reparatie- c.q. wijzigingsadvies geven, verwerven en beoordelen
10	Kan (werk)processen beoordelen en hiernaar handelen	Kan (bedrijfs)processen beoordelen en voorstellen doen voor verbetering
11	Kan mondeling en schriftelijk communiceren in een multidisciplinair team en kan passend (integer) reflecteren op eigen handelen	Kan mondeling en schriftelijk communiceren in een multidisciplinair team en kan passend (integer) reflecteren op eigen handelen
12	Kan toezicht houden op uitvoerenden met passend overzicht en gezag	Kan leiding geven aan een inspectieteam met passend overzicht en gezag

Bijlage 1 : De indeling/hoofdstructuur van het werkstuk I&K-2

Hoofdstuk	Inhoud werkstuk I&K-2
Omslag	Titel, uw naam en eventuele aansprekende foto
Titelblad	Op het titelblad vermeld u de titel, voor zover van toepassing de sub- of ondertitel, uw naam, het revisienummer en de datum van publicatie
Voorwoord	In het voorwoord stelt u zich voor en vermeld u het doel en de aard van het werkstuk (waarom en de beoogde doelgroep). In het voorwoord komen nog geen inhoudelijke aspecten aan de orde. Indien u dat wenst kunt u een dankbetuiging opnemen.
Inhoudsopgave	In de inhoudsopgave vermeld u, overeenkomstig de aanduidingen in het werkstuk, titels, paragrafen en nummers van de bladzijden.
Informatieve samenvatting (max. 1 A4)	U geeft hier een korte informatieve beschrijving van de door u uitgevoerde inspecties, ook vermeld u de belangrijkste conclusies en aanbevelingen.
Overzicht gebruikte begrippen, afkortingen, symbolen en eenheden	U vermeldt en verklaart in een uitvouwbare of uitklapbare lijst (op alfabetische volgorde) de door u gebruikte begrippen, afkortingen, symbolen en eenheden.
Inleiding	In de inleiding geeft u een heldere uitleg over hetgeen in het werkstuk wordt behandeld (onder andere de doelstelling van de inspectieopdracht, uitleg over de opbouw van het werkstuk, vooruitblik op de inhoud van het werkstuk).
Organisatie en uw rol als inspectiedeskundige	U beschrijft de organisatie, de positie van de inspectie-eenheid binnen de organisatie, het heersend kwaliteitsmanagementsysteem en uw rol(len) binnen de inspectie-eenheid (taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, rapportagelijnen en uw eventuele escalatielijn).
Introductie object(en)	U beschrijft per geïnspecteerd object, voor zover relevant, het werkingsprincipe, de constructieve uitvoering, de functie in installatieverband, de gebruiksomstandigheden, overige bedrijfsomstandigheden (bijvoorbeeld omgevingsinvloeden), relevante faal-/ degradatiemechanismen, kenmerkende ontwerpgegevens, classificatie/ indeling, eventuele beveiligingsvoorzieningen, relevante technische documentatie en relevante achtergrondinformatie (historie).
Beschrijving inspectieproces	U beschrijft op een vakinhoudelijke, analyserende wijze (wie, wat, waar, wanneer, waarom en hoe?) het inspectieproces. Hierbij dient de focus te liggen op het aantonen van uw betrokkenheid, uw inbreng en uw vakkundig inzicht op het vakgebied inspectie. Aan de orde dienen te komen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Van toepassing zijnde inspectieregime/ eisen (wet- en/of regelgeving, voorschriften, nationale/ internationale normen en/of bedrijfs-/ opdrachtgevers gebonden specificaties). ▪ Het door u uitgevoerde vooronderzoek en uw voorbereiding die onder andere betrekking (kunnen) hebben op: <ul style="list-style-type: none"> ○ Relevante (technische) documentatie. ○ Heersend kwaliteitsmanagementsysteem van de betrokken partijen. ○ Inspectiestrategie, -programma en -plan. ○ Rol van de overige direct betrokkenen. ○ Inspecteerbaarheid in de loop van het vervaardigingsproces t/m de inspecties in de gebruiksfase.

Hoofdstuk	Inhoud werkstuk I&K-2
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Inspectie relevante aspecten (toegepaste materialen, vormgevings- of verbindingstechnieken/ -methoden, warmte- en/of oppervlaktebehandelingstechnieken/ -methoden). ○ Relevante potentiële onvolkomenheden en/of faal/degradatiemechanismen. ○ Aard en omvang van de onderzoeken, het fabricageplan (mijlpalen), de methode (procedure of instructie), concrete en/of specifieke aanvaardbaarheidsmaatstaven en eventuele voorzorgsmaatregelen. ○ Toegepaste onderzoeks- en/of beproevingsmethoden en/of -technieken, inclusief beknopte uitleg van de mogelijkheden, de beperkingen en/of de geschiktheid daarvan. ○ De door u georganiseerde en/of bijgewoonde pre-inspection meeting (PIM). ○ De door u vastgestelde inspectie-interventies (H/W/IA/S/RD). ○ Het door u opgestelde, goedgekeurde of geautoriseerd productie-/inspectie-/testplan (PITP) of het herbeoordelingsplan. <ul style="list-style-type: none"> ▪ De door u uitgevoerde inspecties, onderzoeken, beproevingen en een overzichtelijke en ondubbelzinnige rapportage van de bevindingen, de waarnemingen en de resultaten. ▪ Toetsing conformiteit : uw beoordeling, analyse en oordeelsvorming in relatie tot de van toepassing zijnde eisen en aanvaardbaarheidsmaatstaven (normatieve documenten) en in het bijzonder de behandeling/vervolgacties van de door u geconstateerde afwijkingen (aard, omvang en ernst) ▪ De door u, gedurende het inspectieproces, gemaakte overwegingen, afwegingen en keuzes. ▪ U geeft een kritische beschouwing van de door u uitgevoerde inspectieopdracht/inspectieproces, gericht op het verbeteren (effectiviteit), goedkoper maken (efficiëntie), vernieuwen (innovatie), vereenvoudigen (doelmatigheid) van inspecties en/of het inspectieproces.
Conclusies	Op basis van de feitelijke resultaten van de door u uitgevoerde inspecties, onderzoeken en beproevingen geeft u een helder en bondig antwoord op de inspectie-opdracht
Aanbevelingen	Op grond van de door u getrokken conclusie(s) geeft u onderbouwde aanbevelingen.
Literatuuroverzicht	U vermeldt de geraadpleegde literatuur
Bijlagen	De bijlagen zijn genummerd en logisch gerangschikt en zijn ter ondersteuning van de behandelde onderwerpen en/of ter illustratie van uw betrokkenheid bij de uitvoering van de inspecties. Enkele voorbeelden van relevante bijlagen: het organogram van de organisatie, de inspectierapporten waaruit blijkt dat u de inspecties heeft uitgevoerd. Het als bijlage toevoegen van algemeen toegankelijke documenten of delen daarvan heeft geen toegevoegde waarde en is derhalve niet toegestaan

Bijlage 2 : De indeling/hoofdstructuur van het werkstuk I&K-3

Hoofdstuk	Inhoud werkstuk I&K-3
Omslag	Titel, uw naam en eventuele aansprekende foto
Titelblad	Op het titelblad vermeld u de titel, voor zover van toepassing de sub- of ondertitel, uw naam, het revisienummer en de datum van publicatie
Voorwoord	In het voorwoord stelt u zich voor en vermeld u het doel en de aard van het werkstuk (waarom en de beoogde doelgroep). In het voorwoord komen nog geen inhoudelijke aspecten aan de orde. Indien u dat wenst kunt u een dankbetuiging opnemen.
Inhoudsopgave	In de inhoudsopgave vermeld u, overeenkomstig de aanduidingen in het werkstuk, titels, paragrafen en nummers van de bladzijden.
Informatieve samenvatting (max. 1 A4)	U geeft hier een korte informatieve beschrijving van de door u uitgevoerde inspecties, ook vermeld u de belangrijkste conclusies en aanbevelingen.
Overzicht gebruikte begrippen, afkortingen, symbolen en eenheden	U vermeldt en verklaart in een uitvouwbare of uitklapbare lijst (op alfabetische volgorde) de door u gebruikte begrippen, afkortingen, symbolen en eenheden.
Inleiding	In de inleiding geeft u een heldere uitleg over hetgeen in het werkstuk wordt behandeld (onder andere de doelstelling van de inspectieopdracht, uitleg over de opbouw van het werkstuk, vooruitblik op de inhoud van het werkstuk).
Organisatie en uw rol als inspectiedeskundige	U beschrijft de organisatie, de positie van de inspectie-eenheid binnen de organisatie, het heersend kwaliteitsmanagementsysteem en uw rol(len) binnen de inspectie-eenheid (taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, rapportagelijnen en uw eventuele escalatielijn).
Introductie object(en)	U beschrijft per geïnspecteerd object, voor zover relevant, het werkingsprincipe, de constructieve uitvoering, de functie in installatieverband, de gebruiksomstandigheden, overige bedrijfsomstandigheden (bijvoorbeeld omgevingsinvloeden), relevante faal-/ degradatiemechanismen, kenmerkende ontwerpgegevens, classificatie/ indeling, eventuele beveiligingsvoorzieningen, relevante technische documentatie en relevante achtergrondinformatie (historie).
Beschrijving inspectieproces	U beschrijft op een vakinhoudelijke, analyserende wijze (wie, wat, waar, wanneer, waarom en hoe?) het inspectieproces. Hierbij dient de focus te liggen op het aantonen van uw betrokkenheid, uw inbreng en uw vakkundig inzicht op het vakgebied inspectie. Aan de orde dienen te komen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Van toepassing zijnde inspectieregime/ eisen (wet- en/of regelgeving, voorschriften, nationale/ internationale normen en/of bedrijfs-/ opdrachtgevers gebonden specificaties). ▪ Het door u uitgevoerde vooronderzoek en uw voorbereiding die onder andere betrekking (kunnen) hebben op: <ul style="list-style-type: none"> ○ Relevante (technische) documentatie. ○ Heersend kwaliteitsmanagementsysteem van de betrokken partijen. ○ Inspectiestrategie, -programma en -plan. ○ Rol van de overige direct betrokkenen. ○ Inspecteerbaarheid in de loop van het vervaardigingsproces t/m de inspecties in de gebruiksfase.

Hoofdstuk	Inhoud werkstuk I&K-3
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Inspectie relevante aspecten (toegepaste materialen, vormgevings- of verbindingstechnieken/ -methoden, warmte- en/of oppervlaktebehandelingstechnieken/ -methoden). ○ Relevante potentiële onvolkomenheden en/of faal/degradatiemechanismen. ○ Aard en omvang van de onderzoeken, het fabricageplan (mijlpalen), de methode (procedure of instructie), concrete en/of specifieke aanvaardbaarheidsmaatstaven en eventuele voorzorgsmaatregelen. ○ Toegepaste onderzoeks- en/of beproevingsmethoden en/of -technieken, inclusief beknopte uitleg van de mogelijkheden, de beperkingen en/of de geschiktheid daarvan. ○ De door u georganiseerde en/of bijgewoonde pre-inspection meeting (PIM). ○ De door u vastgestelde inspectie-interventies (H/W/IA/S/RD). ○ Het door u opgestelde, goedgekeurde of geautoriseerd productie-/inspectie-/testplan (PITP) of het herbeoordelingsplan. <ul style="list-style-type: none"> ▪ De door u uitgevoerde inspecties, onderzoeken, beproevingen en een overzichtelijke en ondubbelzinnige rapportage van de bevindingen, de waarnemingen en de resultaten. ▪ Toetsing conformiteit : Uw beoordeling, analyse en oordeelsvorming in relatie tot de van toepassing zijnde eisen en aanvaardbaarheidsmaatstaven (normatieve documenten) en in het bijzonder de behandeling/ erolgacties van de door u geconstateerde afwijkingen (aard, omvang en ernst). Bij ontoelaatbare afwijkingen (bijvoorbeeld lasfouten) geeft u aan welke vervolgacties er noodzakelijk zijn, bij toelaatbare afwijkingen (bijvoorbeeld degradatie ten gevolge van een faalmechanisme geeft u de onderbouwde voorwaarden aan waaronder een verder (voor mens en milieu) veilig gebruik mogelijk is. ▪ De door u, gedurende het inspectieproces, gemaakte overwegingen, afwegingen en keuzes. ▪ Analyse en/of evaluatie : U geeft een kritische en systematische analyse van het ontwerp, fabricage en/of montagetechnieken (vervaardiging en samenbouw), de beveiliging, het gebruik, het onderhoud de (periodieke) controles of inspecties van het product (object) resp. de organisatie, gericht op het verbeteren van de kwaliteit van het product (object) en/of de organisatie.
Conclusies	Op basis van de feitelijke resultaten van de door u uitgevoerde inspecties, onderzoeken en beproevingen geeft u een helder en bondig antwoord op de inspectie-opdracht
Aanbevelingen	Op grond van de door u getrokken conclusie(s) geeft u onderbouwde aanbevelingen.
Literatuuroverzicht	U vermeldt de geraadpleegde literatuur
Bijlagen	De bijlagen zijn genummerd en logisch gerangschikt en zijn ter ondersteuning van de behandelde onderwerpen en/of ter illustratie van uw betrokkenheid bij de uitvoering van de inspecties. Enkele voorbeelden van relevante bijlagen: het organogram van de organisatie, de inspectierapporten waaruit blijkt dat u de inspecties heeft uitgevoerd. Het als bijlage toevoegen van algemeen toegankelijke documenten of delen daarvan heeft geen toegevoegde waarde en is derhalve niet toegestaan