

Voor de werkgeversverklaring (*alleen als er sprake is van een dienstverband*), eigenverklaring of opdrachtgeversverklaring moet het onderstaande worden overgenomen op officieel briefpapier van de werkgever/opdrachtgever en door of namens deze worden ingevuld en ondertekend door een daartoe geautoriseerd persoon. Zie link voor de eisen die aan verklaringen worden gesteld.

[Microsoft Word - PC REG 203 v1.1](#)

[Werkgeversverklaring Eigenverklaring Opdrachtgeversverklaring SKK](#)

Onderstaande aangeven welk van de 3 verklaringen wordt afgegeven.

---

### WERKGEVERS VERVERKLARING /EIGEN VERVERKLARING /OPDRACHTGEVERSVERVERKLARING

ten behoeve van de certificatie van de Inspectiedeskundige.

de heer/mevrouw\* :  
geboortedatum :  
Inspectiedeskundige niveau :  
Heersend kwaliteitssysteem (indien van toepassing) :

is van: (*datum*) tot (*datum*) werkzaam geweest als Inspectiedeskundige. Per jaar werd ... % (*globaal percentage*) van de regulaire werktijd aan Inspectiewerkzaamheden besteed.

datum van indiensttreding:

plaats en functie van de kandidaat  
binnen de organisatie :

omschrijving van zijn/haar\*  
verantwoordelijkheden  
en bevoegdheden :

aard van de uitgevoerde  
inspectiewerkzaamheden:

relatie met overheden (indien van toepassing) :

Over het functioneren van de heer/mevrouw\* ... als Inspectiedeskundige zijn geen/wel\* klachten ingediend. (*indien er klachten zijn ontvangen, aard van de klachten en afhandeling vermelden*).

De heer/mevrouw\* ..... heeft zijn/haar\* werkzaamheden als Inspectie- en Keuringsdeskundige niet/wel\* gedurende een periode van 12 maanden of meer onderbroken.

Naam bedrijf :

Adres :

postcode en plaats :

stempel bedrijf :

handtekening geautoriseerde functionaris

werkgever/opdrachtgever\* :

Ondertekend door : (*naam*) /functie :

datum :

\*doorhalen wat niet van toepassing is