

Voor de werkgeversverklaring, eigenverklaring of opdrachtgeversverklaring moet het onderstaande worden overgenomen op officieel briefpapier van de werkgever/opdrachtgever en door of namens deze worden ingevuld en ondertekend door een daartoe geautoriseerd persoon. Zie link voor de eisen die aan verklaringen worden gesteld. [Microsoft Word - PC REG 203 v1.1](#)
[Werkgeversverklaring_Eigenverklaring_Opdrachtgeversverklaring_SKK](#)

Onderstaande aangeven welk van de 3 verklaringen wordt afgegeven.

WERKGEVERS VERVERKLARING /EIGEN VERVERKLARING
/OPDRACHTGEVERSVERVERKLARING

ten behoeve van de certificatie van de Inspectiedeskundige.

de heer/mevrouw* :
geboortedatum :
Inspectiedeskundige niveau :
Heersend kwaliteitssysteem (indien van toepassing) :

is van: (*datum*) tot (*datum*) werkzaam geweest als Inspectiedeskundige. Per jaar werd ... % (*globaal percentage*) van de regulaire werktijd aan Inspectiewerkzaamheden besteed.

datum van indiensttreding:

plaats en functie van de kandidaat
binnen de organisatie :

omschrijving van zijn/haar*
verantwoordelijkheden
en bevoegdheden :

aard van de uitgevoerde
inspectiewerkzaamheden:

relatie met overheden (indien van toepassing) :

Over het functioneren van de heer/mevrouw* ... als Inspectiedeskundige zijn geen/wel* klachten ingediend. (*indien er klachten zijn ontvangen, aard van de klachten en afhandeling vermelden*).

De heer/mevrouw* heeft zijn/haar* werkzaamheden als Inspectie- en Keuringsdeskundige niet/wel* gedurende een periode van 12 maanden of meer onderbroken.

Naam bedrijf :

Adres :

postcode en plaats :

heersend kwaliteitssysteem (indien van toepassing):

stempel bedrijf :

handtekening geautoriseerde functionaris

werkgever/opdrachtgever* :

Ondertekend door : (*naam*) /functie :

datum :

*doorhalen wat niet van toepassing is