

# Trainersprofiel voor uitvoeren van:

## Basistraining aandachtsfunctionaris

Gericht op kindermishandeling, (ex)partnergeweld en ouderenmishandeling

De criteria zijn gebaseerd op de competenties zoals verwoord in de taakomschrijving aandachtsfunctionaris LVAK.

### Duur van de basistraining

De basistraining bestaat uit minimaal 6 dagdelen.

### Professionaliteit als trainer

De trainer is in staat om:

- de randvoorwaarden bij een training te regelen en tijdig te communiceren aan deelnemers/opdrachtgever;
- de toepassing van de (stappen van) meldcode concreet te maken voor verschillende beroepsgroepen, functies en organisaties;
- didactische werkvormen in te zetten die aansluiten bij de verschillende leerstijlen van de deelnemers;
- een veilige en prettige sfeer te creëren zodat deelnemers optimaal kunnen leren en ontwikkelen;
- zorg te dragen voor eigen professionalisering.

### Professionaliteit als aandachtsfunctionaris

De trainer leert de deelnemer hoe de aandachtsfunctionaris:

- op een eerlijke, betrokken wijze uitvoering geeft aan zijn/haar functie met aandacht voor bijbehorende rechten en plichten;
- de integriteit van de betrokkenen borgt;
- organisatiesensitief professioneel gedrag demonstreert bij de taakuitoefening;
- reflecteert op sterke en zwakke kanten in het eigen functioneren en sturing geeft aan het eigen leerproces;
- verantwoordelijkheid neemt voor eigen professionele groei;
- reflecteert op het eigen handelen als aandachtsfunctionaris, in relatie tot de eigen gevoelens en cognities;
- reflecteert op de invloed van eigen attitude, normen en waarden op het handelen als aandachtsfunctionaris;
- zichzelf binnen deze taak ontwikkelt, actief professionele competenties verwerft en deze toepast.

### Kennisdrager wet meldcode

De trainer leert de deelnemer:

- de verschillende aspecten van huiselijk geweld en kindermishandeling, achtergronden huiselijk geweld/ kindermishandeling, signalen en gevolgen;
- hoe de meldcode te implementeren;
- hoe een organisatiegericht 'protocol meldcode' op te stellen en zorg te dragen voor de implementatie en het evalueren en indien van toepassing het bijstellen van het protocol;
- hoe zorg te dragen dat de meldcode binnen de organisatie wordt gehanteerd en geborgd;
- hoe de medewerkers op de hoogte te stellen over het doel, de inhoud en de werkwijze van de meldcode;
- hoe medewerkers op de hoogte te stellen over het afwegingskader;
- hoe (indien medewerkers met kinderen werken) participatie van het kind in de stappen van de meldcode te implementeren en medewerkers hiervan op de hoogte te stellen;

- hoe de kindcheck en de mantelzorgverlenerscheck in de stappen van de meldcode te implementeren en de medewerkers hiervan op de hoogte te stellen;
- hoe de medewerkers te informeren over nieuwe ontwikkelingen op het gebied van de meldcode;
- hoe te handelen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van de meldcode.

### **Kennisdrager juridisch kader**

De trainer leert de deelnemer:

- de geldende wettelijke en juridische kaders behorend bij de meldcode en schoolt de deelnemer om als aandachtsfunctionaris hier een adviserende rol in te kunnen nemen;
- hoe feitelijk te documenteren en schoolt de deelnemer om als aandachtsfunctionaris de medewerkers hierin te adviseren en begeleiden;
- hoe zorg te dragen voor zorgvuldig vastleggen en documenteren van de stappen van de meldcode in het dossier van de cliënt/patiënt/betrokkene;
- hoe de aandachtsfunctionaris vorm kan geven aan de interne toets op naleving van de (wettelijke) eisen die aan het besluit verplichte meldcode gekoppeld zijn.

### **Adviseren en begeleiden**

De trainer leert de deelnemer hoe de aandachtsfunctionaris:

- organisatiesensitief de directie/beleidsverantwoordelijke moet adviseren en motiveren over de implementatie van de meldcode;
- organisatiesensitief medewerkers en directie (gevraagd en ongevraagd) moet informeren over nieuwe ontwikkelingen op het gebied van de meldcode;
- organisatiesensitief de directie en beleidsverantwoordelijke moet adviseren over verbeterpunten en te ondersteunen als de naleving van de meldcode onvoldoende blijkt;
- gepaste stappen moet ondernemen richting directie en beleidsverantwoordelijke als de naleving van de wettelijke eisen die aan het besluit verplichte meldcode gekoppeld zijn, onvoldoende is;
- directie en medewerkers moet motiveren in het gebruik van de meldcode;
- medewerkers kan adviseren en begeleiden in het proces bij het signaleren van huiselijk geweld of kindermishandeling, het doorlopen van de stappen van de meldcode en het afwegingskader;
- medewerkers kan adviseren en begeleiden bij het organiseren of bieden van hulp die voldoet aan de vereisten van goede hulp;
- medewerkers kan adviseren en begeleiden bij het monitoren of de ingezette hulp leidt tot duurzame veiligheid.

### **Organiseren en borgen**

De trainer leert de deelnemer hoe de aandachtsfunctionaris:

- erop toe moet zien dat er voldoende aandachtsfunctionarissen werkzaam zijn binnen de organisatie;
- voor de medewerkers/professional een organisatiesensitief scholingsaanbod opstelt ten aanzien van het signaleren van huiselijk geweld, communiceren over zorg met betrokkenen (cliënt, patiënt, kind) en handelen volgens de meldcode;
- op de hoogte is en blijft van regionale en landelijke ontwikkelingen ten aanzien van de meldcode;
- kennis en vaardigheden overdraagt, betreffende het deskundigheidsgebied aan andere medewerkers binnen de organisatie;
- halfjaarlijks de naleving van de (wettelijke) eisen die aan het besluit verplichte meldcode gekoppeld zijn, moet evalueren;
- ervoor zorgdraagt dat de meldcode binnen de locatie/het team wordt gehanteerd en geborgd;
- het aantal keren registreert dat de meldcode wordt ingezet en het vervolg daarop;
- ten minste jaarlijks de resultaten moet bespreken van de registratie met de directie.

### **Communiceren**

De trainer leert de deelnemer hoe de aandachtsfunctionaris:

- intern aanspreekpunt is voor directie, beleidsverantwoordelijke en medewerkers;
- extern aanspreekpunt kan zijn voor - en samenwerkt met - samenwerkingspartners, waaronder Veilig Thuis;
- medewerkers ondersteunt in het bespreken van relevante informatie met directbetrokkenen en samenwerkingspartners;
- medewerkers ondersteunt in het (cultuur) sensitief werken met directbetrokkenen;
- ervoor zorgt dat cliënten, patiënten en betrokkenen op de hoogte zijn van de meldcode en hoe de organisatie hiermee omgaat.

### **Samenwerken**

De trainer leert de deelnemer:

- de werkwijze van Veilig Thuis en hoe de medewerkers hierover te informeren;
- het in kaart brengen van lokale samenwerkingspartners (sociale kaart), en hoe de medewerkers hierover te informeren;
- hoe de medewerkers te ondersteunen in het samenwerken met samenwerkpartners conform de meldcode;
- het belang van minimaal vier keer per jaar te overleggen met directie en belangrijke interne en externe betrokkenen, aangaande de geïmplementeerde meldcode;
- het belang van structureel aanwezig kan zijn bij casuïstiekbesprekingen<sup>1</sup>, aangaande vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Aanspreekpunt zijn**

De trainer leert de deelnemer hoe de aandachtsfunctionaris:

- een goede bereikbaarheid organiseert voor medewerkers;
- medewerkers informeert over de bereikbaarheid van de aandachtsfunctionaris;
- makkelijk benaderbaar kan zijn voor medewerkers;
- sensitief kan reageren op dilemma's van medewerkers.

---

<sup>1</sup> Waar besprekingen staat, kunnen verschillende overleggen worden verstaan.