

TOELATINGSREGELING VOOR DE OPLEIDINGEN

Arbeids- & Organisatiedeskundige

Arbeidshygiënist

Hoger veiligheidskundige

Middelbaar arbeidshygiënist

Middelbaar veiligheidskundige

Versie 1.0 op 1 september 2022.

Versie 1.1 op 23 februari 2023 na een tekstuele aanpassing in de tabel Basisexpertises per arbo(kern)deskundigheid.

Versie 1.2 op 9 maart 2023 met toevoegingen van e-mailadres en website in diverse artikelen. Tevens een verduidelijking van de staffel in artikel 2.3.

Versie 1.3 op 1 augustus 2023 waarin de definitie van een contactuur verder is aangescherpt.

Versie 2.0 op 30 juni 2025 met een aanwezigheidseis, verduidelijking van de toelatingseisen, overgangsregeling tussen opleidingsinstellingen en aanpassing van een aantal punten in de zelfevaluatie.

Inhoud

1. Inleiding.....	3
1.1. Inhoudgevend.....	4
1.2. Inputgevend	4
1.3. Maatschappelijke input gevend.....	4
1.4. Vormgevend	4
1.5. Set Expertises & Competenties (SEC).....	4
1.6. Studiebelasting versus SEC	5
1.7. Instroomeisen	6
2. toelatingsprocedure	7
2.1. Initiele toelating	7
2.2. Bestending	9
2.3. Staffel bijwoningen.....	10
3. Beoordelingscriteria	11
4. Bezwaarprocedure	13
5. Klachtenprocedure.....	13
Bijlagen:	16
Bijlage 1: Set Expertises & Competenties.	17
Bijlage 2: Elementen aanwezig in zelfassessment	23

1. INLEIDING

Deze toelatingsregeling is van toepassing voor opleidingsinstellingen om in het register van toegelaten opleidingen van Hobéon SKO B.V. (Hobéon SKO, HSKO) te worden opgenomen. Dit register is openbaar in te zien via www.MijnCertificatie.nl. Het te gebruiken e-mailadres is VAO@Hobéon.com.

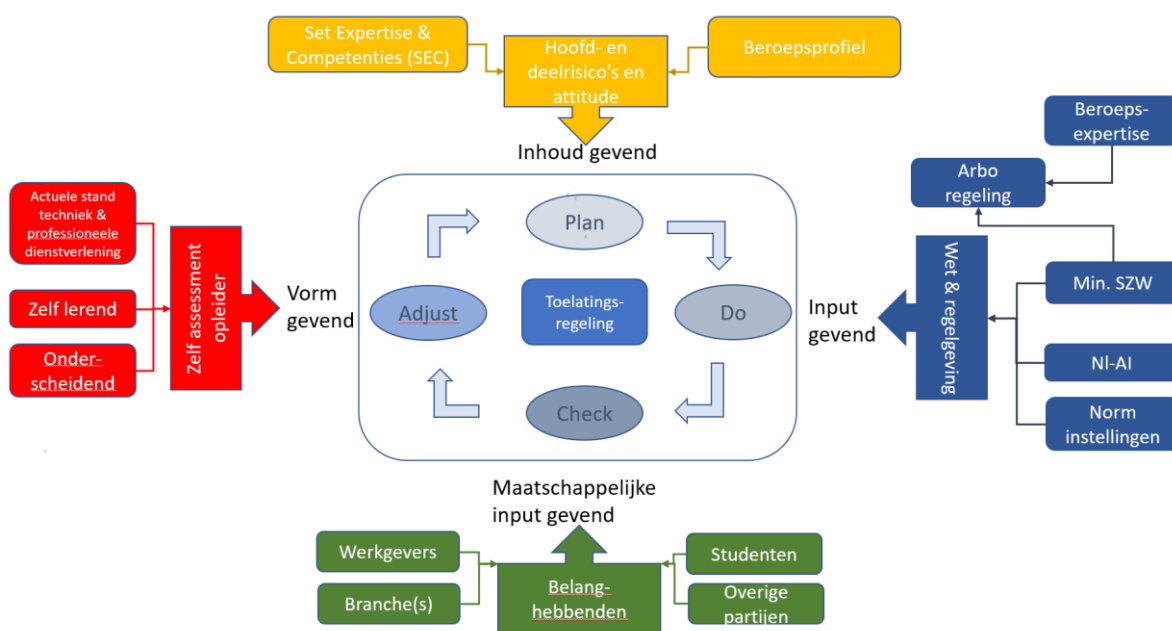
Onderhavige regeling is van toepassing op de opleidingsinstellingen welke de volgende opleidingen verzorgen:

- Arbeids- & Organisatie Deskundigen (verder te noemen A&O)
- Arbeidshygiënist (verder te noemen AH)
- Hoger Veiligheidskundige (verder te noemen HVK)
- Middelbaar Arbeidshygiënist (verder te noemen MAH)
- Middelbaar Veiligheidskundige (verder te noemen MVK)

En is gericht op het op een verantwoorde en inhoudelijke correcte wijze studenten op te leiden waarbij de studenten A&O, AH en HVK in beginsel in aanmerking komen voor een persoonscertificering als Arbokerndeskundige zoals benoemd in de Arbeidsomstandighedenwetgeving. Het diploma MVK is een eis voor certificatie als middelbaar veiligheidskundige.

Cruciaal in de toelatingsregeling is derhalve de beoordeling van het afstudeerniveau van de studenten.

Van de opleidingsinstellingen mag na toelating verwacht worden dat zij het door hun beroepsvereniging ontwikkelde beroepsprofiel als ook de Set Expertises & Competenties (SEC) behorende bij hun vakgebied onderschrijven en daadwerkelijk in de praktijk brengt.



Figuur 1. Overzicht van de actoren die van invloed zijn op de Deming cirkel van de Toelatingsregeling.

Alle genoemde opleidingsinstellingen hebben als primair doel een positieve bijdrage te leveren aan het in stand houden en bevorderen van arbeidsveiligheid, arbeidsgezondheid en psychosociale arbeidsbelasting. Teneinde dit te bereiken is het noodzakelijk de actoren, zoals in figuur 1 grafisch weergegeven, te betrekken in de diverse opleidingen. Als ook om te streven naar een continue verbetering van de opleidingen.

1.1. Inhoudgevend

De inhoud wordt vormgegeven door zowel het Set Expertises & Competenties (kennis en vaardigheden) als het betreffende beroepsprofiel (attitude).

1.2. Inputgevend

Aanvullende input is afkomstig vanuit wet- en regelgeving en ook vanuit actuele ontwikkelingen ten aanzien van wetgeving, normeringen en praktijkontwikkelingen.

1.3. Maatschappelijke input gevend

Alle genoemde beroepsgroepen maken integraal onderdeel uit van de maatschappij; een open blik voor maatschappelijke ontwikkelingen is derhalve vanzelfsprekend.

1.4. Vormgevend

Het zelfassessment is gericht op en geeft daarmee vorm aan de actuele inrichting van de opleiding alsmede richting naar het continu optimaliseren van de opleiding.

Het zelfassessment informeert over:

- De invulling gegeven door de opleidingsinstellingen aan actuele stand der techniek en professionele dienstverlening.
- Het zelflerend vermogen ingezet om het niveau van de studenten te bewaken en daar waar mogelijk op te waarderen.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het onderscheidend vermogen van de opleidingsinstellingen middels de "vrije studieruimte".

Voor de minimale inhoud van het zelfassessment wordt verwezen naar bijlage 2.

1.5. Set Expertises & Competenties (SEC)

Om het beroep "arbo(kern)deskundige" op een verantwoorde wijze te kunnen uitoefenen is een gedegen opleiding een zeer wenselijke randvoorwaarde. De opleidingen kenmerken zich door drie invalshoeken:

- Verwerven van vakinhoudelijke kennis;
- Verwerven van skills (vaardigheden);
- Verwerven van een aanvaarde attitude.

In bijlage 1 is opgenomen wat het gewenste Set van Expertises & Competenties alsmede het te bereiken niveau dient te zijn.

Het is aan de opleidingsinstellingen op basis van deze of een eigen set invulling te geven aan de leerdoelen en de gekozen vorm(en) van onderwijs.

1.6. Studielast versus SEC

Op basis van:

- Verwerven vakinhoudelijke kennis
- Verwerven skills (vaardigheden)
- Verwerven van een aanvaarde attitude

wordt een studielast voorzien van:

Opleiding	Totaal	Minimale aantal contacturen	Vakinhoudelijke kennis	Vrije studieruimte	Scriptie
A&O	1280 SBU	250	Het is aan de opleidingsinstellingen om op basis van haar eigen inzichten, invulling te geven aan de verdeling, en zulks te bewaken middels de zelfevaluatie.	100 SBU	Stage: 520 SBU
AH	1000 SBU	250		100 SBU	250 SBU
HVK	1000 SBU	250		100 SBU	250 SBU
MAH	450 SBU	100		45 SBU	125 SBU
MVK	450 SBU	100		45 SBU	125 SBU

Tabel 1. Overzicht van de studielast en minimaal aantal contacturen per arbo(kern)deskundige.

Item	Toelichting
Aanwezigheidseis	: Er wordt naar gestreeft dat de cursisten 100% van de contacturen aanwezig zijn. Het doel is dat de cursisten aantoonbaar de eindtermen halen zoals die voor de opleiding zijn gesteld.
Begeleiding	: De begeleiding van de cursisten wordt door de opleidingsinstelling bepaald. De begeleider mag niet optreden als examinator.
Certificaat	: Een certificaat wordt afgegeven door een certificerende instelling. Een certificaat heeft (in de regel) een beperkte geldigheid.
Contactuur	: Onder een contactuur wordt begrepen: de effectieve tijd (uitgedrukt in klokuren) dat er sprake is van een interactie tussen studenten en docent, alsmede studenten onderling, tijdens de geplande cursusdagen op locatie ¹ . Pauzes worden gezien als deel uitmakend van een contactuur.
Diploma	: Een diploma wordt afgegeven door een opleidingsinstelling voor het positief afronden van een opleiding. Een diploma heeft een onbeperkte geldigheid voor de betreffende persoon.
Klokuur	: Een regulier uur van 60 minuten.
Opdrachten	: Er worden tijdens de opleiding zowel groepsopdrachten als individuele opdrachten aan de cursisten voorgelegd. De verhouding tussen deze twee soorten opdrachten staat de opleiding vrij, maar moet wel in verhouding zijn (door een te groot aantal groepsopdrachten is geen goede beoordeling van een enkele cursist mogelijk).
Vrije studieruimte	: De door de opleidingsinstellingen naar eigen inzicht te vullen studielast gericht op een thema waarin de opleidingsinstellingen zich wenst te onderscheiden.

¹ In geval van een pandemie kan hiervan worden afgeweken, maar de regel is dat er les wordt gegeven op locatie.

1.7. Instroomeisen

De bewaking en realisatie van de hieronder geformuleerde instroomeisen voor studenten maakt integraal onderdeel uit van het toelatingsproces. Voor arbokerndeskundigen is de opleidingseis uit het Certificatieschema voor het persoonscertificaat arbokerndeskundigen overgenomen.

Opleiding	Optie 1	Optie 2
A&O	HBO-diploma (bachelor) van een door het ministerie erkende opleiding	Werk- en denkniveau op niveau 6 conform NLQF / EQF
AH		
HVK		
MAH	MBO-diploma op niveau 4 van een door het ministerie erkende opleiding	Werk- en denkniveau op niveau 4 conform NLQF / EQF
MVK		

Tabel 2. Instroomeisen voor studenten per opleiding.

De opleidingsinstellingen is verantwoordelijk voor het vaststellen of de kandidaat aan de toelatingseis voldoet. In het kader van de toelatingsregeling is de correctheid en de onafhankelijkheid van de vaststelling essentieel. Een werkgeversverklaring wordt niet gezien als onafhankelijk. Een eigen beoordelingsmethode door de opleidingsinstelling is een mogelijkheid evenals een extern HR-bureau. In deze gevallen moet de opleidingsinstelling de analyse van deze werkwijze meenemen in de zelfevaluatie.

Na het volgen van een met een positief resultaat afgeronde opleiding ontvangt de cursist een diploma (getuigschrift, deelnamecertificaat, enz.). Dit diploma kan een voorwaarde zijn voor certificatie. Een ander voorwaarde voor certificatie kan zijn dat de aanvrager aantoonbaar voldoende vooropleiding (bijvoorbeeld MBO of HBO werk- en denkniveau) kan aantonen. (zie tabel 2).

Overgangsregeling

Deze overgangsregeling is voor het examineren van kandidaten die bij de ene opleidingsinstelling zijn opgeleid en later bij een andere opleidingsinstelling de rest van het theoretisch deel van de opleiding willen afronden en/of de scriptieverdediging willen doen.

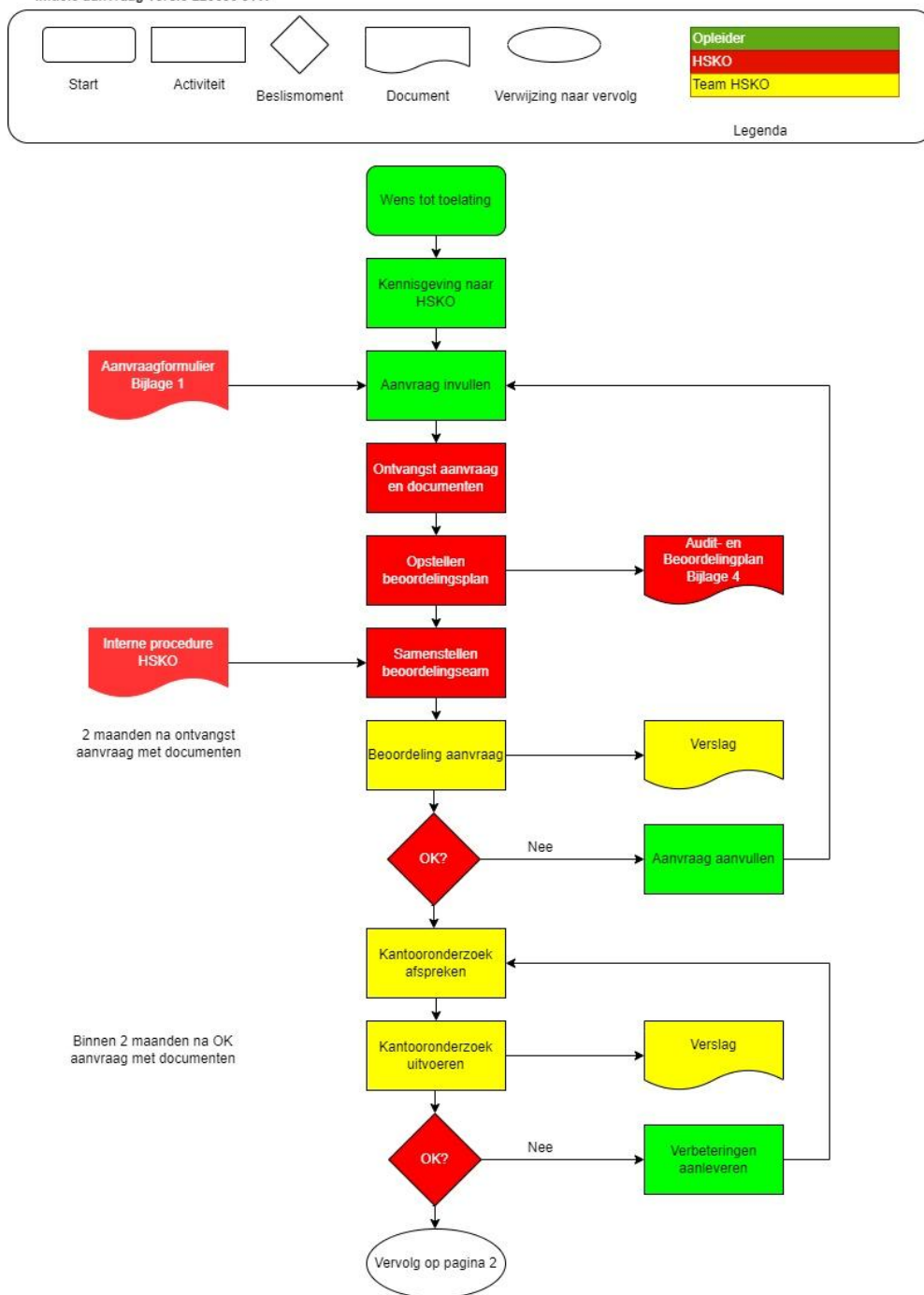
- De eerste opleidingsinstelling verklaart schriftelijk dat de aanvrager de betreffende eindtermen heeft gehaald.
- De aanvrager kan bij de tweede opleidingsinstelling aantonen welke kennistoetsen en tussentijdse praktijkopdrachten positief zijn afgerond; anders worden de kennis en de tussentijdse praktijkopdrachten opnieuw geëxamineerd door de tweede opleidingsinstelling.
- Indien de aanvrager alleen nog de scriptieverdediging moet uitvoeren dan vindt er een volledig examen plaats met scriptie, scriptiepresentatie en scriptieverdediging door de tweede opleidingsinstelling. Alles op basis van het examenreglement van de tweede opleidingsinstelling.
- Tussen de startdatum van de opleiding bij de eerste opleidingsinstelling en het aanmelden bij de nieuwe (tweede) opleidingsinstelling mag niet meer dan 3 jaar zitten. Dit in verband met de ontwikkelingen in de techniek en wetenschap.
- Aanvragers die aantoonbaar van opleidingsinstellingen naar opleidingsinstelling hoppen worden geweigerd. De opleidingsinstellingen kunnen dit zelf onderling vaststellen.

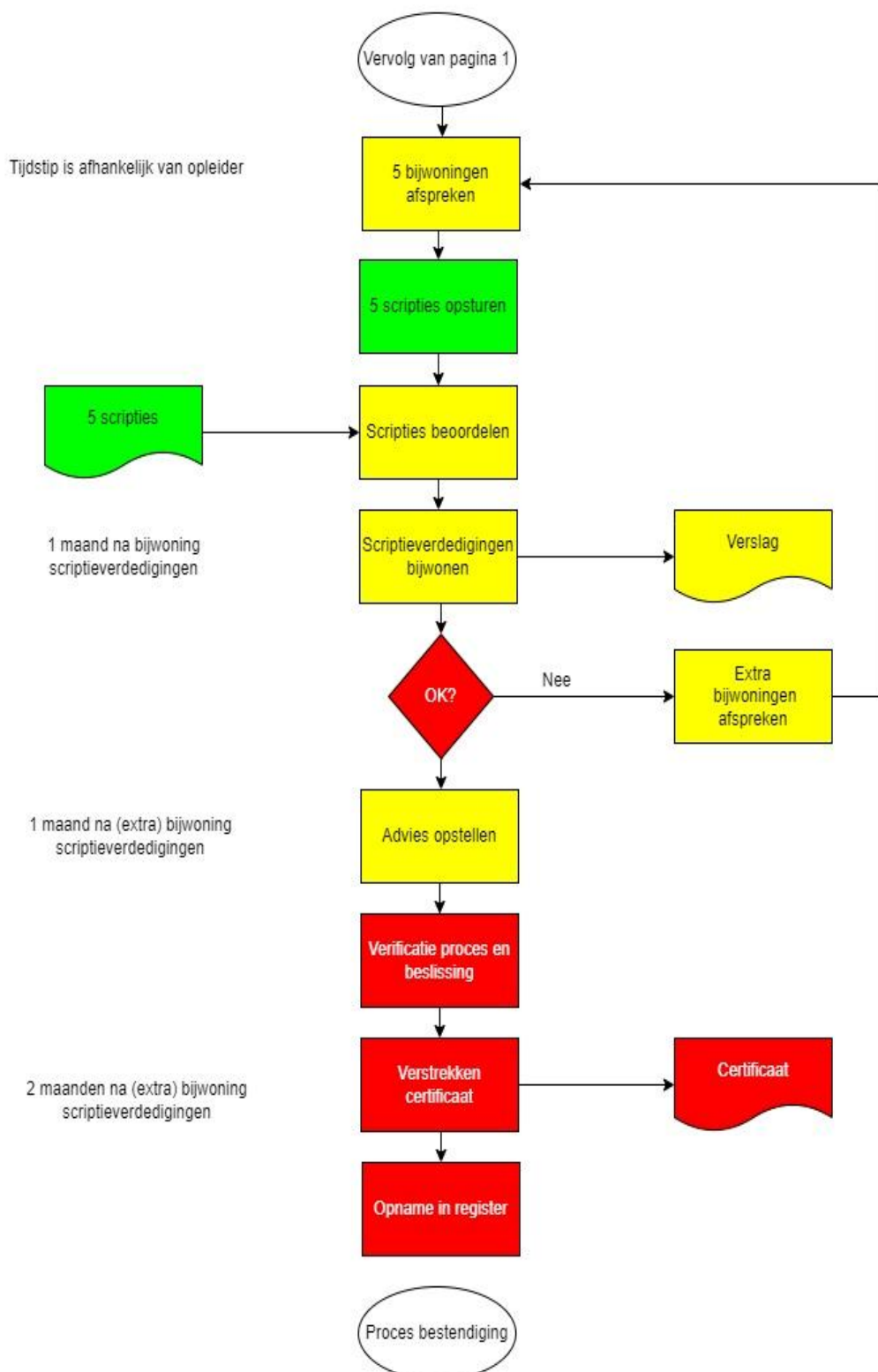
2. TOELATINGSPROCEDURE

De toelatingsprocedure kent een continue toelatingssystematiek onder de bindende voorwaarde dat alle stappen succesvol doorlopen zijn.

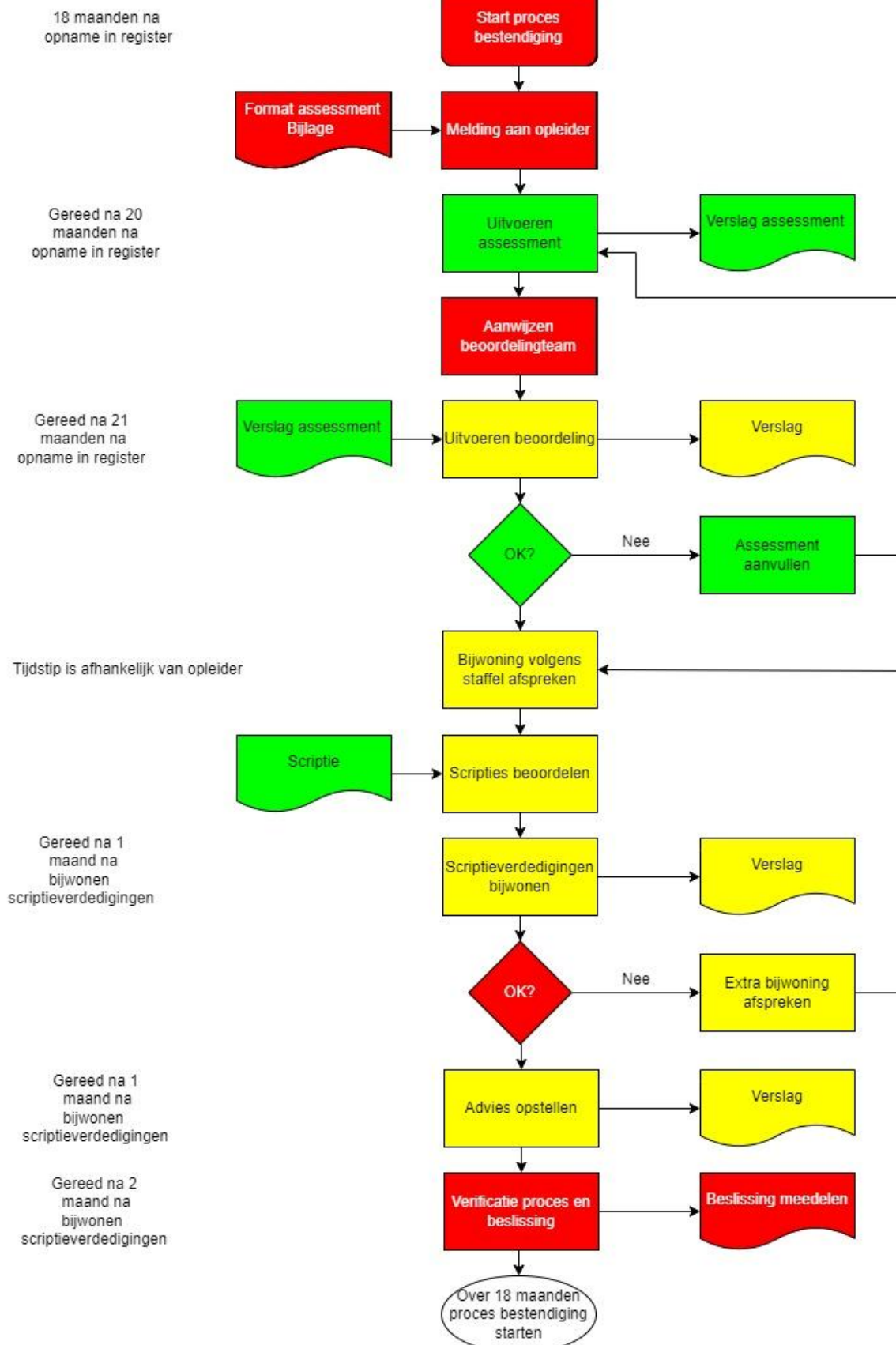
2.1. Initiele toelating

Initiële aanvraag versie 220630 JvW





2.2. Bestendinging



2.3. Staffel bijwoningen

Het aantal bijwoningen van scriptieverdedigingen deel uitmakend van de bestendinging luidt als volgt:

- Indien een opleidingsinstelling één toegelaten opleiding verzorgt, dan worden per twee jaar ten minste vijf scriptieverdedigingen bijgewoond. Lukt het de opleidingsinstelling niet de vijf verdedigingen op één dag te organiseren, dan wordt een afspraak gemaakt over een aanvullende bijwoning.
- Indien een opleidingsinstelling twee toegelaten opleidingen verzorgt, dan worden jaarlijks ten minste vijf scriptieverdedigingen bijgewoond, waarbij in twee jaar ten minste vijf verdedigingen per toegelaten opleiding worden bijgewoond. Lukt het de opleidingsinstelling niet de vijf verdedigingen op één dag te organiseren, dan wordt een afspraak gemaakt over een aanvullende bijwoning.
Enkele opleidingsinstellingen organiseren op één dag scriptieverdedigingen voor twee toegelaten opleidingen binnen dezelfde deskundigheid (MVK en HVK of MAH en AH). Dat kan op voorwaarde dat in twee jaar vijf scriptieverdedigingen per toegelaten opleiding kunnen worden bijgewoond.
- Indien een opleidingsinstelling meer dan twee opleidingen verzorgt, dan wordt met de opleidingsinstelling een planning voor meerdere jaren afgesproken, waarbij gedurende de cyclus per toegelaten opleiding ten minste vijf scriptieverdedigingen worden bijgewoond. Een combinatie binnen dezelfde deskundigheid zoals hierboven is aangegeven, blijft mogelijk.

Zoals uit het stroomschema in artikel 2.2. Bestendinging blijkt, wordt eenmaal per twee jaar een bestendinging (zelfevaluatie) uitgevoerd. Voor een opleidingsinstelling met één toegelaten opleiding wordt de bijwoning van de scriptieverdedigingen in het andere jaar gepland.

De uitvoering van de bijwoningen wordt in overleg met de opleidingsinstelling gepland.

Het beoordelen van gevonden afwijkingen en/of het nogmaals of aanvullend bijwonen van scriptieverdedigingen wordt op basis van nacalculatie berekend.

3. BEOORDELINGSCRITERIA

Tijdens de beoordeling ten behoeve van de toelating en de bestendingingen zijn een aantal criteria bepaald zodat een afweging kan worden gemaakt of de opleidingsinstellingen in voldoende mate voldoet om in het Register van Toegelaten opleidingen te worden opgenomen c.q. opgenomen te blijven.

Aan de volgende criteria dient te worden voldaan:

Criterium	Van toepassing bij	
	toelating per opleiding	bestendinging voor alle toegelaten opleidingen van één opleidingsinstellingen
Initiële aanvraag met documenten is compleet en gevraagde informatie volledig.	X	
Bij vier van de vijf ten behoeve van de bijwoning ontvangen scripties blijkt dat het niveau ten minste aan de SEC (bijlage 1) voldoet.	X	
Bij alle bijgewoonde scriptieverdedigingen wordt volgens het examenreglement geëxamineerd.	X	X
Bij vier van de vijf bijgewoonde scriptieverdedigingen blijkt dat de kandidaat aan de SEC voldoet.	X	
Het zelfassessment toont duidelijk aan dat de opleiding aan ten minste 80% van de SEC voldoet.	X	X
De Deming cirkel wordt voor de toe te laten opleiding aangetoond.	X	
De Deming cirkel wordt voor de toegelaten opleiding aangetoond.		X
De opleidingsinstellingen toont aan de hand van de set van toetsen, opdrachten, projectwerken en scripties aan dat het niveau van de opleiding op ten minste 80% van de SEC wordt afgetoetst en beoordeeld.	X	X
Alle studenten voldoen aantoonbaar aan de instroomeisen.	X	X
Ten minste 70% (dus 10) van de in Bijlage 2 Zelfassessment genoemde elementen voldoet en neemt bij elke bestendinging met ten minste één element toe.	X	X
Bij ten minste 80% van de in de voorgaande twee jaar ten behoeve van de bijwoning ontvangen scripties blijkt dat het niveau ten minste aan de SEC voldoet.		X
Bij ten minste 80% van de voorgaande twee jaar bijgewoonde scriptieverdedigingen blijkt dat het niveau van de geslaagde kandidaten voldoet aan de SEC.		X

Indien de opleiding naar mening van Hobéon SKO niet voldoet aan de eisen in bovenstaande tabel dan wordt dit gemeld aan de betreffende opleidingsinstelling. De opleidingsinstelling krijgt het verzoek om verbetermaatregelen te nemen om de afwijkingen op te lossen. Deze verbetermaatregelen en het tijdsplan voor het invoeren van de verbetermaatregelen worden aan Hobéon SKO voorgelegd ter beoordeling. Hobéon SKO beoordeelt of de verbetermaatregelen en het tijdsplan reëel zijn (eventueel in overleg met de opleidingsinstelling). Ook wordt met de opleidingsinstelling afgesproken of en wanneer de invoering van de verbetermaatregelen aantoonbaar worden gemaakt.

Als de toegelaten opleidingsinstelling de verbetermaatregelen niet of niet tijdig invoert dan kan Hobéon SKO besluiten om de toelating van de opleidingsinstelling in te trekken. Hobéon SKO maakt dit bekend aan de opleidingsinstelling met een datum waarop de intrekking plaats zal vinden. De opleidingsinstelling heeft nogmaals de kans om te voldoen aan de door Hobéon SKO gestelde eisen. Komt er geen reactie vanuit de toegelaten opleiding of wordt nog steeds niet voldaan aan de eisen dan trekt Hobéon SKO de toelating in per opgegeven datum. Dit wordt aan de opleidingsinstelling bekend gemaakt. De opleiding wordt verwijderd als toegelaten opleiding.

4. BEZWAARPROCEDURE

De opleidingsinstellingen ontvangen uiterlijk 6 weken na respectievelijk de locatiebezoek(en) in geval van een initiële toelating of na het indienen van de tussentijdse bestendinging een concept rapportage van het auditteam.

De opleidingsinstellingen heeft 6 weken tijd om feitelijke onjuistheden (met onderbouwing /bewijsstukken) schriftelijk door te geven aan Hobéon SKO (VAO@Hobeon.com).

Hobéon SKO zal op basis van het overleg met het auditteam de rapportage corrigeren wanneer de gemelde feitelijke onjuistheden daar aanleiding toe geven.

5. KLACHTENPROCEDURE

De Klachtenprocedure is aanwezig op de website van Hobéon SKO (www.MijnCertificatie.nl). Deze procedure is van toepassing als het gaat om klachten over Hobéon SKO. Als het gaat om klachten over een door Hobéon SKO toegelaten opleiding dan geldt de volgende procedure.

Klachten over een door Hobéon SKO toegelaten opleiding, dient eerst te worden ingediend bij (en behandeld door) de betreffende toegelaten opleidingsinstelling alvorens deze door Hobéon SKO in behandeling wordt genomen.

Hobéon SKO ziet van de behandeling van de klacht af indien:

- De toegelaten opleidingsinstelling naar tevredenheid van de klager aan diens klacht tegemoet is gekomen;
- een klacht over eenzelfde gedraging/proces reeds is behandeld;
- de gedraging langer dan een jaar voor de indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
- er op procedurele gronden een beroep dient te worden ingesteld;
- de klacht over een door Hobéon SKO toegelaten opleiding gaat en de klacht nog niet bij die toegelaten opleiding is ingediend en/of afgehandeld;
- de gedraging reeds is onderworpen aan het oordeel van een andere bevoegde instantie;
- er sprake is van een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie, of een vervolging gaande is.

Klachten over een door Hobéon SKO toegelaten opleiding kunnen door Hobéon SKO in behandeling worden genomen waarbij de kosten voor het door Hobéon SKO uitgevoerde onderzoek wordt betaald door de eisende partij (klacht indiener). De kosten worden van te voren door Hobéon SKO vastgesteld. De eisende partijen moet akkoord gaan met deze kosten voordat het onderzoek wordt gestart.

Het onderzoek ken een aantal stappen die worden doorlopen.

Vaststellen ernst

De te nemen sanctie of maatregel is afhankelijk van de ernst van de klacht. De volgende categorieën worden onderscheiden.

Hoog

De opleidingsinstelling heeft onjuiste inlichtingen over feiten of informatie verstrekt en de onjuistheid daarvan was bekend of kon bekend zijn bij de opleidingsinstelling.

De opleidingsinstelling gerechtelijk onherroepelijk is veroordeeld voor feiten, waarbij zij ernstige fouten heeft gemaakt of door eigen schuld ernstig tekort is geschoten bij de verrichting van haar taken als opleider.

De opleidingsinstelling heeft niet binnen de vastgestelde termijn aan Hobéon SKO aangetoond dat zij adequate corrigerende en/of preventieve maatregelen heeft genomen.

De certificaathouder krijgt binnen een jaar na de meldingsdatum van de vorige klacht, opnieuw een klacht over hetzelfde waarvoor reeds preventieve en/of corrigerende maatregelen zijn opgesteld en/of uitgevoerd.

De opleidingsinstelling voldoet niet aan de eisen voor de bestendinging.

Niet voldoen aan de norm(en).

Niet voldoen aan de vastgestelde afspraken/normen geldend in het betreffende beroepenveld.

De opleidingsinstelling laat geen controle toe voor de bestendinging.

Laag

Administratieve ommissie.

De opleidingsinstelling is tekortgeschoten in de uitvoering van haar taak behorende bij de toegelaten opleiding.

De opleidingsinstelling voldoet na de datum van de bestendinging (nog) niet aantoonbaar aan de eisen van de bestendinging.

De opleidingsinstelling drie maanden na het ontvangen van de factuur niet voldoet aan de financiële verplichtingen jegens Hobéon SKO.

De opleidingsinstelling geeft onjuiste of misleidende informatie weer met betrekking tot de toelating in media zoals het internet, brochures of advertenties.

De opleidingsinstelling maakt oneigenlijk gebruik de toelating en/of logo's.

De opleidingsinstelling maakt Hobéon SKO en/of het toelatingsreglement te schande waardoor het publieke vertrouwen afneemt.

Incident

Eenmalige onvoorziene gebeurtenis/voorval.

Andere afwijkingen

Niet genoemde afwijkingen worden door Hobéon SKO beoordeeld en een toepasselijke categorie aangegeven.

Sanctie en maatregel

In geval van een *hoge* categorie: per direct intrekken toelating.

Intrekking van de toelating vindt ook plaats in het geval van faillissement of op verzoek van de opleidingsinstelling.

In geval van een *lage* categorie: extra onderzoek bestendinging.

Het extra bestendingingsonderzoek kan een bijwoning of een zelfevaluatie betreffen. Ook kan een kantooronderzoek worden uitgevoerd. Dit alles ter beoordeling door Hobéon SKO. In alle gevallen worden de kosten van het extra onderzoek verhaald op de opleidingsinstelling.

Bij herhaling van eenzelfde klacht binnen een jaar: per direct intrekken toelating.

Indien Hobéon SKO vaststelt dat de afwijking(en) die voortkomt uit het extra bestendigungsonderzoek niet binnen de vastgestelde termijn is opgelost, wordt de toelating ingetrokken.

In geval van een *incident*: schriftelijke waarschuwing.

Bij herhaling van eenzelfde klacht binnen een jaar: opleggen van een extra bestendigungsonderzoek.

Bij het toepassen van de sanctie en maatregel wordt uitgegaan van de categorie met de meeste impact.

Hobéon SKO doet altijd aangifte bij de politie als het gaat om een strafbaar feit.

BIJLAGEN:

Nummer		Titel
1.	:	Set Expertises & Competenties
2.	:	Onderwerpen Zelfassessment

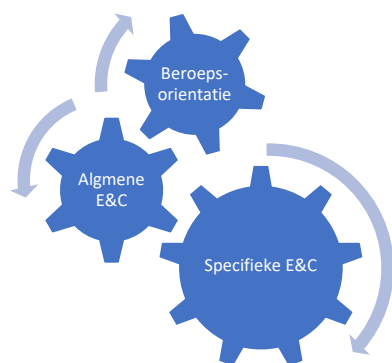
BIJLAGE 1: SET EXPERTISES & COMPETENTIES.

Versie 1 september 2022

Deze Set Expertises & Competenties (SEC) heeft als doel het minimumniveau van de opleidingen te bepalen. Daartoe is per arbo(kern)deskundige informatie opgenomen over de basiskennis en de specifieke kennis. Betreffende de specifieke kennis is voor de indeling van het certificatieschema voor de certificatie voor Arbeids- & Organisatiedeskundigen, Arbeidshygiënist en Hoger Veiligheidskundigen als basis genomen. Voor de Middelbaar Arbeidshygiënist en de Middelbaar Veiligheidskundige zijn de indeling en niveaus daarvan afgeleid.

INLEIDING

Het geheel aan criteria voor de door de opleidingsinstellingen te examineren expertises en competenties is opgebouwd uit de hoofdelementen:



- Algemene beroepsoriëntatie.
- Algemene expertises en competenties in overeenstemming met de betreffende arbo(kern)deskundigheid.
- De specifieke expertises en competenties behorende bij de betreffende arbo(kern)deskundige.

Teneinde het gewenste niveau te bereiken is gebruik gemaakt van de taxonomie van Bloom. De kernbegrippen hierbij zijn in dit document nader uitgewerkt.

Het is aan de opleidingsinstellingen om op basis van de geschetste contouren (beroepsoriëntatie, algemene- en

specifieke expertises en competenties alsmede het vereiste niveau vanuit de taxonomie) de toets- en eindtermen op te stellen.

ACTUALISATIE SEC

Een commissie, onder voorzitterschap van Hobéon SKO, samengesteld uit vertegenwoordigers van de toegelaten opleidingsinstellingen (maximaal 5 vertegenwoordigers) en een door Hobéon SKO benoemde gecommiteerde evalueert eenmaal per 2 jaar (of vaker indien daar aanleiding toe is) de SEC op volledigheid en actualiteit.

TAXONOMIE VAN BLOOM

Algemeen

De taxonomie van Bloom kent de volgende indeling:

- Herkennen
- Begrijpen
- Toepassen
- Analyseren
- Evalueren
- Creëren

Vertaling taxonomie van Bloom

In de kolom "voorbeeld" zijn niet-limitatieve voorbeelden opgenomen gerelateert aan het thema "gevaarlijke stoffen". Dit om de beeldvorming te ondersteunen.

Niveau	Kern werkwoord	Bloom	Voorbeeld
A.	Herkennen	Informatie herkennen (herkennen, beschrijven, benoemen)	• Kan een definitie geven van gevaarlijke stoffen. • Kan (het toepassen van) gevaarlijke stoffen herkennen. • Weet regelgeving te vinden.
B.	Begrijpen	Ideeën of concepten uitleggen (interpreteren, samenvatten, hernoemen, classificeren, uitleggen)	• Kan de voorkomingsvormen van gevaarlijke stoffen herkennen. • Kent de mogelijke effecten van gevaarlijke stoffen. • Kent het gebruik van beschermingsmiddelen. • Kent het begrip veiligheidsinformatiebladen / MSDS / chemiekaarten. • Heeft basale kennis over beschermingsmiddelen. • Kan de regelgeving vinden. • Begrijpt de regelgeving. • Kent de AH-strategie. • Kent de BIM gevaarlijke stoffen.
C.	Toepassen	Informatie in een andere context gebruiken (bewerkstelligen, uitvoeren, gebruiken, toepassen)	• Kan de kennis en kennis van regelgeving toepassen. • Kan de verschillende typen PBM benoemen. • Kan de toepassingsgebieden per type PBM benoemen (op basis van de MSDS). • Kan uitvoerder complexe metingen benaderen en probleemstelling bespreken. • Kan meetplan en meetresultaten bespreken met AH. • Kan eenvoudige blootstellingsmetingen zelf uitvoeren. • Kan onveilige toepassingen gevaarlijke stoffen herkennen. • Kan bijzondere groepen in relatie tot gevaarlijke stoffen herkennen. • Kan AH-strategie uitleggen. • Kent de milieuwetgeving, vervoerswetgeving gevaarlijke stoffen. • Kan een bedrijf aan de hand van de BIM gevaarlijke stoffen onderzoeken. • Kan werkinstructies opstellen.

D.	Analyseren	Informatie in stukken opdelen om de verbanden en relaties te onderzoeken (vergelijken, organiseren, uit elkaar halen, ondervragen, vinden)	• Heeft gedetailleerde kennis van de regelgeving (Arbo, milieu, vervoer, normen e.d.). • Kent normen voor het uitvoeren van metingen. • Kent programma's voor het beoordelen van blootstelling. • Kan een meetplan opstellen. • Kan complexe metingen bespreken. • Kan meetresultaten van complexe metingen interpreteren. • Kan opties voor AH-strategie uitwerken en uitleggen. • Kan gevaren van werkzaamheden met gevaarlijke stoffen inventariseren (RI). • Kan standaard PBM's adviseren. • Kan ongevallen met gevaarlijke stoffen onderzoeken, classificeren (BRF's) en patronen herkennen.
E.	Evalueren	Motiveren of rechtvaardigen van een besluit of gebeurtenis (controleren, hypothetiseren, bekritisieren, experimenteren, beoordelen)	• Kan adviezen op basis van AH-strategie adviseren en implementeren. • Kan effecten van verbetermaatregelen evalueren. • Kan met experts overleggen over complexe (verbeter)situaties. • Kan kosten – baten afwegen • Kan in complexe situaties PBM's adviseren. • Kan voor complexe situaties een meetplan opstellen en (laten) uitvoeren. • Kan over (beperken van blootstelling van) bijzondere groepen adviseren. • Kan de gevaren van werkzaamheden met gevaarlijke stoffen evalueren (RI&E) en restrisico's bepalen. • Kan inrichting bedrijfsnoodorganisatie voorstellen. • Kan resultaten ongevalsonderzoeken koppelen aan RI&E, werkinstructies e.d.
F.	Creëren	Creëren wordt in de tabel niet toegepast omdat bijvoorbeeld het ontwikkelen of verbeteren van nieuwe methoden niet van afgestudeerden mag worden verwacht.	

Het spreekt voor zich dat als een deskundige op niveau E moet kunnen functioneren, deze dat ook op de niveaus A tot en met D moet kunnen.

Ongeacht het niveau moet elke deskundige op zijn niveau zijn deskundigheid kunnen bijhouden en naar de nieuwste inzichten (kunnen) werken.

ALGEMENE EXPERTISES

Beroepsoriëntatie

De algemene expertises verschillen per arbo(kern)deskundige en wordt vormgegeven door het beroepsprofiel van de betreffende arbo(kern)deskundige door de daarbij behorende beroepsvereniging en kent de volgende uitgangspunten:

- Context van het beroep
- Kern van het beroep
- Werkterrein
- Operationele context
- Rollen
- Kerntaken
- Ethisch besluiten en handelen

Basisexpertises per arbo(kern)deskundigheid

De beroepsoriëntatie wordt aangevuld met algemene thema's.

Expertises	A&O	AH	HVK	MAH	MVK
Wetgeving (zoals Arbowetgeving, milieuwetgeving, vervoerswetgeving; EU-richtlijnen, Bouwbesluit; Eu-richtlijnen)	E	E	E	C	C
Correct benutten van bronnen van informatie (zoals Basis Inspectie Modules, Arbo-informatiebladen, normen, websites en deze informatie op een valide wijze kunnen toepassen) (het op een correcte wijze "vertalen" van de wettelijke context naar de aard van de gegeven problematiek)	E	E	E	C	C
Risico- analyse (zoals RI&E conform artikel 5; TRA; (V(G)M plan; project RI&E)	E	E	E	C	C
Arbeidshygiënische strategie	E	E	E	C	C
Kennis van gevaarbronnen	zie tabel: Specifieke kennis per Arbo(kern)deskundige				
Effecten (zoals burn-out, toxische effecten, ziekten, fysieke klachten, slaapstoornissen, ongevallen, elektrocutie, explosies, brand, zware ongevallen, vergiftiging)	D	D	D	C	C
Management en organisatie (zoals managementstijlen, organisatiemodellen, veranderkunde, risicoanalyse, risicobeheersing, risicomangement)	E	E	E	C	C
Vaardigheden (adviseren, onderzoeken, auditeren, inspecteren, monitoren, motiveren, implementeren)	E	E	E	C	C
Communicatieve vaardigheden (mondeling, rapporteren en presenteren)	E	E	E	C	C

Bedrijfsgezondheidszorg	C	C	C	B	B
Economie en bedrijfsvoering (zoals kosten- en batenanalyse, waaronder maatschappelijke, begroten, projectmatig werken)	D	D	D	B	B

Specifieke kennis per Arbo(kern)deskundige

Expertises Hoofd- en deelrisico's (aard, mate, duur blootstelling, risicobeperkende maatregelen, grenswaarden en relevante normen) ²	A&O	AH	HVK	MAH	MVK
1. Psychosociale arbeidsbelasting, waaronder					
a. Werkdruk	E	C	C	B	B
b. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld	E	C	C	B	B
c. Discriminatie	E	C	C	B	B
d. Functie-inhoud en organisatie van de arbeid	E	C	C	B	B
2. Gevaarlijke stoffen waaronder					
a. Gezondheidsrisico's (o.a. carcinogene, mutagene, reprotoxische stoffen, sensibiliserende stoffen; procesemissies)	B	E	D	C	B
b. Veiligheidsrisico's gevaarlijke stoffen (brand, explosie en zware ongevallen, opslag)	B	D	E	B	C
3. Biologische agentia waaronder					
a. Micro-organismen (bacteriën, schimmels, virussen, parasieten; infectieuze agentia, toxinen, allergenen)	B	E	D	C	B
4. Fysische factoren waaronder					
a. Klimaat (hoge en lage temperaturen, luchtverversing, luchtvochtigheid, tocht)	B	E	D	C	B
b. Straling (ioniserende straling, niet-ioniserende straling, uv-straling, kunstmatige optische straling)	B	E	D	C	B
c. Verlichting, daglicht	B	E	E	C	C
d. Schadelijk/hinderlijk geluid	B	E	E	C	C
e. Trillingen en schokken	B	E	E	C	C
f. Werken onder overdruk	B	E	E	C	C
5. Werk- en rusttijden waaronder					
a. Werk- en rusttijden	E	C	D	B	B
b. Ploegendienst	E	C	D	B	B
c. Nachtarbeid	E	C	D	B	B
6. Arbeidsmiddelen en arbeidsplaatsen waaronder					
a. Arbeidsmiddelen: geschiktheid, beschikbaarheid, bevoegd gebruik, keuringen en onderhoud	B	D	E	B	C

² De hoofd- en deelrisico's zijn in deze kolom aangegeven met een cijfer, de deelrisico's met een letter.

Expertises Hoofd- en deelrisico's (aard, mate, duur blootstelling, risicobeperkende maatregelen, grenswaarden en relevante normen) ²	A&O	AH	HVK	MAH	MVK
b. Inrichting arbeidsplaatsen, zoals eisen voor werkruimten, orde en netheid, beveiligingen, veiligheids- en gezondheidssignalering, bewegingsruimte en werken op hoogte; voorzieningen in noodsituaties, zoals noodstopvoorzieningen, blusmiddelen, vluchtwegen en nooduitgangen	B	D	E	B	C
c. Persoonlijke beschermingsmiddelen: noodzaak, geschiktheid, keuringen en onderhoud	B	E	E	B	C
7. Fysieke belasting waaronder					
a. Fysieke overbelasting (weinig beweging, lang zitten of staan)	B	E	D	C	C
b. Fysieke overbelasting (tillen, dragen, duwen, trekken, repeterende bewegingen, ongunstige houdingen)	B	E	D	C	C
c. Beeldschermwerk	B	E	D	C	C
8. Bijzondere categorieën werknemers die mogelijk extra risico lopen, waaronder:					
a. Uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers, anderstaligen, andere personen / derden (zoals bezoekers en voorbijgangers)	D	D	D	C	C
b. Zwangeren, jeugdigen, werknemers met beperking / gedeeltelijk arbeidsongeschikt	D	D	D	C	C
c. Werkers die plaats- en tijdonafhankelijk werken	D	D	D	C	C

Grijs gemarkeerde cellen zijn overeenkomstig het Certificatieschema voor het persoonscertificaat arbokerndeskundigen, zoals bedoeld in de artikelen 2.15, 2.16 en 2.17 van de Arbeidsomstandighedenregeling.

BIJLAGE 2: ELEMENTEN AANWEZIG IN ZELFASSESSMENT

Nr	Element	Toelichting
1.	Analyse van de compliance met de instroomeisen (algemeen). Inclusief plan van aanpak indien non compliance is geconstateerd.	<i>In paragraaf 1.7 van de "toelatingsregeling" zijn de instroomeisen geformuleerd.</i>
2.	Onderbouwing van de instroming waarbij is afgeweken van HBO c.q. MBO 4 diploma. Inclusief plan van aanpak indien non compliance is geconstateerd.	<i>Indien wordt afgeweken van instroming op basis van HBO c.q. MBO dient de opleidingsinstellingen te onderbouwen op welke wijze onpartijdig en onafhankelijk is vastgesteld dat de potentiële student op het vereiste EQF-niveau functioneert.</i>
3.	Analyse van het leerplan. Inclusief plan van aanpak indien non compliance is geconstateerd.	
4.	Analyse van het voldoen aan de gestelde studiebelastingen en contacturen. Inclusief plan van aanpak indien non compliance is geconstateerd.	
5.	Analyse van de toetsen, opdrachten, projectwerken, scripties ten opzichte van de SEC. Inclusief plan van aanpak indien non compliance is geconstateerd.	<i>De set met toetsen, opdrachten, projectwerken, scripties toetst minimaal 80% van de SEC op juiste niveau.</i>
6.	Analyse van het voorgaand plan van aanpak. Inclusief plan van aanpak indien non compliance is geconstateerd.	
7.	Analyse van de studenten enquête. Inclusief plan van aanpak indien leermomenten zijn geconstateerd.	
8.	Analyse van de docenten enquête en beoordeling docenten. Inclusief plan van aanpak indien leermomenten zijn geconstateerd.	
9.	Analyse van de examinatoren enquête en beoordeling van examinatoren. Inclusief plan van aanpak indien leermomenten zijn geconstateerd.	
10.	Analyse van marktontwikkelingen op het vakgebied. Inclusief plan van aanpak indien non compliance is geconstateerd.	
11.	Analyse van de actuele stand van zaken ten aanzien van de professionele dienstverlening. Inclusief plan van aanpak indien non compliance is geconstateerd.	Hier wordt de eigen dienstverlening door de opleider bedoeld. Dit kan onderbouwd worden met een verslag van de interne audit en/of een

		verslag van een externe audit. Worden de eigen KPI's gehaald? Wat waren die?
12.	Analyse van het examenreglement. Inclusief plan van aanpak indien non compliance is geconstateerd.	
13	Analyse van de klachten. Inclusief plan van aanpak indien non compliance is geconstateerd.	
	Eindconclusie opleidingsinstelling	Het zelfassessment wordt afgerond met een conclusie door de directie.