

Registratieblad

STATUS: VASTGESTELD	REF.NR.: REG/SGT/20/001
VERSIE: ALGEMEEN	UITGAVE: 2.1
WERKINGSGBIED: SGT	CLASSIFICATIE: VRIJ TOEGANKELIJK

TITEL

Hobéon SKO-Regeling SGT

SAMENVATTING

De Hobéon SKO-Regeling SGT beschrijven het proces voor de certificatie van Gasdeskundigen-Tankschepen op het niveau 2. Het certificeren van de beroepsgroep Gasdeskundigen-Tankschepen betreft een proces om de vakbekwaamheid vast te stellen van personen, die voorafgaand aan het verrichten van werkzaamheden aan boord van tankschepen als bedoeld in het Arbeidsomstandighedenbesluit art. 3.5h, de veiligheid en gezondheidsgevaaren voor de werknemer beoordelen en daartoe een verklaring volgens ministerieel vastgelegd model afgeven.

Op grond van onderstaande aanwijzingen van Hobéon SKO door de Staatssecretaris van SZW d.d. 03-07-2000, zijn houders van de volgende certificaten aan te merken als deskundige op het aangegeven werkveld volgens het vermelde artikel:

certificaat	werkveld	aanwijzing
SGT-2	gasdeskundige-tankschepen	ARBO/AMIL/00 42014

DISTRIBUTIE

Bestuur HSKO	Opleidingsinstellingen		
CvD-VA	CertCie-SGT		
Bureau HSKO			
RvA std.ex.			
Int.Audit std.ex.			
Min. SZW			

UITGAVE-OVERZICHT

UITGAVE	AANTAL PAGINA'S	VASTGESTELD PER	UITGAVE	AANTAL PAGINA'S	VASTGESTELD PER
1	23	19-11-03			
2	23	17-11-05			
2.1	23	15-05-09			

GOEDKEURING

DIRECTEUR

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veeveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopiëren, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Hobéon SKO

Inhoudsopgave

	pagina
Titelpagina	
Registratieblad	1
Inhoudsopgave	2
Verklaring en vaststelling	3
Voorwoord	4
1 Certificering algemeen	6
2 Termen en definities	7
3 Certificatieprocedure	8
4 Eisen voor de certificatie van Gasdeskundigen-Tankschepen (niveau 2)	9
5 Procedures voor het behandelen van een aanvraag tot certificatie	11
6 Verlenging en Hercertificatie	13
7 Certificatiecommissie (benoeming, samenstelling, taak en werkwijze)	15
8 Gecommitteerden (benoeming, samenstelling, taak en werkwijze)	17
9 Verhouding met de opleidingsinstellingen	18
10 Examens - uitvoering en verslaglegging	19
11 Examencommissie (benoeming, samenstelling, taak en werkwijze)	21
12 Bescherming persoonlijke gegevens	22
13 Vastleggen en archiveren van documenten	23

Bijlagen

- 1 Eindtermen opleidingen

Verklaring en vaststelling

Dit document ‘Hobéon SKO-Regeling Certificatiesystemen Gasdeskundigen-Tankschepen’, hierna kortheidshalve te noemen de regeling SGT, is een structuurdocument van de Stichting Hobéon SKO, hierna te noemen Hobéon SKO. Het definieert het certificatiesysteem SGT en legt voor dat systeem vast alle procedures, vereisten organen etc., binnen de systematiek van Hobéon SKO, welke in algemene zin is vastgelegd in het Kwaliteitshandboek en de Reglementen van Hobéon SKO.

Versie 2.1 is voortgekomen uit versie 2.0 waarbij er een aantal tekstuele zaken zijn aangepast. De regeling SGT is gebaseerd op de ISO/IEC 17024.

Deze regeling SGT versie 2.1 treedt in werking per de op het registratieblad vermelde vaststellingsdatum. Bij eventuele wijzigingen van deze regeling zal de vaststellingsdatum daarvan eveneens op het registratieblad worden aangegeven. Bij wijzigingen zal een zodanige overgangstermijn in acht worden genomen, dat deelnemers aan lopende cursussen en certificaathouders daarvan geen nadeel ondervinden; een en ander conform alsdan toe te voegen overgangsbepalingen.

Deze regeling worden ter kennis gebracht aan alle binnen het certificatiesysteem SGT functionerende organen, met name van de Certificatiecommissies. Eventuele wijzigingen zullen openbaar worden gemaakt door publicatie in de daartoe voor Hobéon SKO gebruikelijke vakpersorganen en media. Bovendien publiceert Hobéon SKO regelmatig een overzicht van de van kracht zijnde versies van Hobéon SKO-documenten.

Hobéon SKO draagt de praktische uitvoering van deze Regeling op aan het Bureau Hobéon SKO; overal waar in deze regeling in uitvoerende zin gesproken wordt over ‘Hobéon SKO’, wordt het bureau van Hobéon SKO bedoeld, tenzij anders vermeld. Het bureau van Hobéon SKO treedt tevens op als postadres voor alle in het kader van deze regeling aan Hobéon SKO te richten correspondentie in de ruimste zin.

Het adres van het bureau Hobéon SKO luidt:

Stichting Hobéon SKO
Lange Voorhout 14, 2514 ED Den Haag
telefoon: 070 – 306 68 50, telefax: 070 – 306 68 70, E-mail p.vembden@hobéon.nl

Daartoe gemachtigd door het bestuur, wordt deze regeling door de directeur Hobéon SKO vastgesteld door ondertekening op het registratieblad.

Voorwoord

De doelstelling van de stichting Hobéon SKO, welke formeel is vastgelegd in de statuten van de Stichting, kan als volgt worden samengevat:

- a. het certificeren van de bekwaamheid van personen, werkzaam in technische zorgfuncties. Zij doet dit in overeenstemming met de eisen, die daartoe nationaal en internationaal worden gesteld;
- b. het bevorderen van de nationale en internationale bekendheid en algemene aanduiding van de door haar beheerde certificatiesystemen.

Het certificatiesysteem SGT is gebaseerd op de daarvoor geldende norm ISO/IEC 17024:2003; zij berust op deskundigheid, onpartijdigheid en ervaring en bieden mogelijkheden tot beroep. De werkwijze is in verband daarmee gekenmerkt door:

- Overleg met werkgevers, regelgevers en andere belanghebbenden voor het opstellen van eisen welke relevant zijn voor de beroepen waarvoor gecertificeerd wordt. Eisen liggen op de terreinen van vooropleiding, ervaring en vakbekwaamheid.
- Het beschikken over specifieke deskundigheid, onder meer door inschakeling van specialisten en adviseurs, voor het evalueren van de wijze waarop door de te certificeren kandidaat ervaring wordt verworven en van zijn positie in de arbeidsorganisatie.
- Een zodanige samenstelling van de bestuursorganen van SKO, dat de voor certificatie vereiste toetsingen en beslissingen niet eenzijdig kunnen worden beïnvloed.
- Handhaving van een onafhankelijke positie door het vermijden van bindingen die de voor certificatie vereiste toetsingen en beslissingen zouden kunnen beïnvloeden.
- Het hebben van beslissingsvrijheid ten aanzien van de eisen die aan te certificeren personen kunnen worden gesteld, niet beïnvloed door financiële dan wel andere belangen van betrokken partijen.
- Een verbod voor de voorzitters van bestuursorganen, dat zijn alle organen belast met certificatietaken, om zich tevens bezig te houden met het opleiden van personen voor de betreffende certificatiesystemen of het begeleiden van certificatieaanvragers bij het opstellen van scripties/praktijkverslagen.
- Een gebod voor ieder lid van bestuursorganen om, indien zij zich bezig houden of gehouden hebben met het opleiden van personen voor de betreffende certificatiesystemen of het begeleiden van certificatieaanvragers bij het opstellen van scripties/praktijkverslagen, dit te melden bij de voorzitter van het betreffende bestuursorgaan telkenmale als voor een van zijn huidige of gewezen studenten een certificatieonderzoek gehouden wordt, zich te onthouden van actieve of passieve deelname aan het betreffende onderzoek. De voorzitter van een bestuursorgaan zal de leden op dit gebod wijzen bij aanvang van ieder certificatieonderzoek.

- Het openstellen van de mogelijkheid tot beroep tegen beslissingen van Hobéon SKO, dan wel het door Hobéon SKO nalaten te beslissen, alsmede tegen uitspraken anderszins van bestuursorganen van Hobéon SKO.
- Hobéon SKO hanteert het begrip 'certificatie' overeenkomstig de desbetreffende ISO-opvatting uitsluitend als 'third-party'- certificatie.

1 Certificering Gasdeskundigen-Tankschepen - algemeen

- 1.1 In de volgende hoofdstukken zijn de werkwijze en de eisen beschreven die door de stichting Hobéon SKO worden gehanteerd bij de examinering en certificatie van Gasdeskundigen-Tankschepen.

(In de tekst zal voor de leesbaarheid verder de (toekomstige) certificaathouder Gasdeskundigen-Tankschepen worden aangeduid als SGT, daarnaast is de mannelijke aanspreekvorm gehanteerd).

- 1.2 Hobéon SKO onderscheidt in haar systematiek een drietal niveaus van certificering; de niveaus 1, 2 en 3. Het niveau 1 behelst de certificering van vakbekwaamheid op het uitvoerend niveau (LBO), niveau 2 die op uitvoerend/middelbaar leidinggevend niveau (MBO), en niveau 3 die op ontwikkelend/hoger leidinggevend niveau (HBO/Acad).

De Gasdeskundigen-Tankschepen wordt op het niveau 2 gecertificeerd.

- 1.3 De stichting Hobéon SKO stelt zich ten doel de vaststelling en de handhaving van de bekwaamheid van de SGT te waarborgen op een niveau dat ten minste in overeenstemming is met de algemeen erkende eisen die hieraan in Nederland worden gesteld.
- 1.4 Ontwikkelingen in de onderzoeksmethodes, technieken en procedures, ervaringen opgedaan met het werken met deze regelingen en harmonisering van certificatie van personen, zowel nationaal als internationaal, zullen regelmatig aanpassing van de in dit document neergelegde regelingen vereisen. Daarom dient altijd de laatste versie van de regelingen te worden gebruikt. Daartoe zijn alle bladen van dit document gedateerd.
- De beheerder van het certificeringssysteem draagt zorg voor het toezenden van aanvullingen en wijzigingen aan het bestuur en de bestuursorganen volgens een uitgiftelijst documenten.
- 1.5 De stichting Hobéon SKO, als certificerende instelling, dient zich voor de certificering van SGT te richten op:
- het gestelde onder de artikel 4.14 van de Arboregeling 3 december 2004;
 - de eisen als door het College van Deskundigen VA geadviseerd en door het bestuur Hobéon SKO vastgesteld;
 - de criteria voor toetsing en onderzoek zoals geformuleerd door Hobéon SKO.
- 1.6 In dit reglement worden tevens de regels voor de hercertificatie vastgelegd.
- 1.7 De werkwijze van Hobéon SKO is mede onderworpen aan het Hobéon SKO-kwaliteitshandboek.

2 Termen en definities

- 2.1 Alle in deze regeling gebruikte termen en definities zijn opgenomen in het Hobéon SKO-reglement `Termen en Definities`, met als referentie de laatste van kracht zijnde versie van het Hobéon SKO-Kwaliteitshandboek

3 Certificatieprocedure

- 3.1 De kandidaat vraagt certificatie aan en dient gegevens in bij het bureau Hobéon SKO over vooropleiding, gevolgde beroepsopleiding en relevantie en duur van de praktijkervaring.
- 3.2 Het bureau gaat na of de door de kandidaat verstrekte gegevens compleet zijn en legt deze voor aan de certificatiecommissie.
- 3.3 De certificatiecommissie toetst of de kandidaat heeft voldaan aan de vereisten voor certificatie met betrekking tot vooropleiding, beroepsopleiding en beroepservaring. Zij adviseert* de directeur Hobéon SKO tot het toekennen van een certificaat.
- 3.4 De directeur Hobéon SKO weegt het advies en zet dit om in een Hobéon SKO-besluit.
- 3.5 Het bureau voert het besluit uit namens het bestuur Hobéon SKO.
- 3.6 Kandidaten kunnen bezwaar aantekenen tegen een besluit van Hobéon SKO in volge de procedure als vastgelegd in het Hobéon SKO-reglement van bezwaar en beroep, zie verder punt 5.7.

*) De door de certificatiecommissies afgegeven certificeringadviezen zijn **eenduidig** en **onvoorwaardelijk**

4 Eisen voor de certificatie van Gasdeskundigen-Tankschepen (niveau 2).

4.1 Algemeen

- 4.1.1 Het in het bezit zijn van het diploma Cursus Gasdeskundigen-Tankschepen, waarvan de afgiftedatum niet ouder is dan 12 maanden;
- 4.1.2 Het met goed gevolg hebben doorlopen van het certificatie onderzoek, zoals beschreven in het hoofdstuk 3 van deze regeling;
- 4.1.3 De ervaring dient te worden aangetoond door middel van een werkgeversverklaring. De werkgeversverklaring dient op officieel briefpapier van de betreffende werkgever te zijn gesteld en ondertekend door een daartoe geautoriseerd persoon. Gasdeskundigen-Tankschepen die geen dienstverband hebben met een werkgever dienen hun ervaring aan te tonen door geautoriseerde verklaringen van opdrachtgevers voor wie zij werkzaamheden hebben verricht, onder overlegging van de kopieverklaringen.
- 4.1.4 De voorzitter van de certificatiecommissie voert een verificatie van de gegevens uit als bedoeld onder 4.2.3 en 4.3.2 op de werkplek van de aanvrager.

4.2 Voor de personen die hun opleiding tot Gasdeskundigen-Tankschepen hebben voltooid na het in werking treden van het Arbobesluit van 01 juli 1997:

- 4.2.1 Als vooropleiding in het bezit zijn van een diploma van een met goed gevolg afgelegd examen middelbaar beroepsonderwijs op technisch of chemisch terrein dan wel van een met goed gevolg afgelegd examen lager beroepsonderwijs op technisch of chemisch terrein aangevuld met de schakelcursus MVK tot het niveau om toegelaten te worden tot de opleiding tot middelbaar veiligheidskundige;
- 4.2.2 Het in het bezit zijn van een diploma van een door Hobéon SKO erkende beroepsopleiding tot middelbaar veiligheidskundige, dan wel een diploma waarvan de gelijkwaardigheid moet worden vastgesteld door een nader individueel onderzoek;
- 4.2.3 Als ervaringseis: het in een periode van ten hoogste een jaar voorafgaand aan de aanvraag voor eerste certificering, onder toezicht van een gecertificeerd Gasdeskundigen-Tankschepen:
- voor tenminste veertig door een gecertificeerde gasdeskundige gewaarmerkte afschriften van afgegeven veiligheid en gezondheidsverklaringen al het noodzakelijke onderzoek, als bedoeld in de Arboregeling art. 4.10, heeft verricht, waarvan minimaal vijf en twintig K1- of KT-schepen;
 - voor tenminste 10 verklaringen als bedoeld in de Arboregeling artikelen 4.11 en 4.12 al het noodzakelijke onderzoek heeft verricht;

4.3 Voor de personen die ten tijde van het in werking treden van het Arbobesluit reeds als door de minister van SZW erkend Gasdeskundigen-Tankschepen werkzaam waren:

- 4.3.1 Als vooropleiding minimaal in het bezit zijn van een diploma van een met goed gevolg afgelegd examen lager beroepsonderwijs op technisch of chemisch terrein dan wel een diploma waarvan de gelijkwaardigheid moet worden vastgesteld door een nader individueel onderzoek;
- 4.3.2 Het over een periode van maximaal 2 jaar direct voorafgaand aan de aanvraag tot certificatie tenminste twintig gewaarmerkte afschriften veiligheid en gezondheidsverklaringen als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenregeling art. 4.10 hebben afgegeven, waarvan minimaal 10 voor K1- of KT-schepen.

5 Procedures voor het behandelen van een aanvraag tot certificatie

- 5.1 De aanvraag om certificatie moet worden gericht aan het bureau van de stichting Hobéon SKO.
- 5.2 Het bureau van de stichting Hobéon SKO verstrekt de aanvrager:
- informatie betreffende Hobéon SKO en het betreffende certificatiesysteem;
 - procedurele aanwijzingen en toelichting;
 - een aanmeldingsformulier;
 - een modelwerkgeversverklaring;
 - een opgave van de geldende tarieven.
- 5.3 Het aanmeldingsformulier moet worden ingevuld en ondertekend door de aanvrager; voorzover van toepassing moeten de vereiste diploma's, getuigschriften en de (werkgevers)-verklaringen en kopiebewijsstukken worden meegezonden.
- 5.4 Indien een niet door Hobéon SKO toegelaten beroepsopleiding is gevolgd dienen hiernaast te worden meegezonden:
- het onderwijsprogramma van de genoten opleiding tot arbeidshygiënist dan wel veiligheidskundige;
 - het beoordelingsrapport van het praktijkverslag/de scriptie.
- 5.5 Met het inzenden van een door haar of hem ondertekend aanmeldingsformulier verklaart de aanvrager zich te onderwerpen aan de regelingen van de stichting Hobéon SKO.
- 5.6 Het certificatieonderzoek bestaat allereerst uit het toetsen van de vereiste documenten. De bevindingen kunnen zijn:
- waar toepasselijk: acceptatie, dan wel afwijzing, van de vooropleiding, dan wel een bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen aan te vragen diploma waarderingsonderzoek;
 - acceptatie van een toegelaten beroepsopleiding;
 - acceptatie van een niet-toegelaten beroepsopleiding, dan wel nader onderzoek waarbij de geconstateerde omissies qua studiebelasting en/of kennisgebieden worden aangegeven, en een studieadvies wordt geformuleerd;
 - acceptatie, dan wel afwijzing van de relevante ervaring.
- Indien wordt besloten tot nader onderzoek van de ontheffingsmogelijkheden breidt het certificatieonderzoek zich uit. Dit kan bestaan uit het stellen van nadere opleidingseisen en/of een vergelijkend diploma onderzoek
- De certificatiecommissie kan besluiten de aanvrager op te roepen voor een nadere toelichting.
- Eventuele extra kosten, verbonden aan dit nader onderzoek, worden doorberekend naar de kandidaat.
- Het toetsen van deze punten resulteert in een advies aan de directeur Hobéon SKO.
- 5.7 Beoordeelden die bezwaar willen maken tegen een besluit van Hobéon SKO, moeten zich binnen zes weken na ontvangst van het resultaat schriftelijk tot Hobéon SKO wenden met een gedagtekend bezwaarschrift dat het besluit en de gronden van het bezwaar daartegen bevat.

- 5.8 Hobéon SKO moet uiterlijk binnen 14 weken na ontvangst van het bezwaarschrift de betrokkene verwittigen van haar uiteindelijke beslissing.
- 5.9 Indien deze beslissing voor betrokkene niet bevredigend is kan deze binnen zes weken na kennisname een beroep bij de administratieve rechter aanhangig maken volgens de in het Hobéon SKO-Reglement van Beroep gestelde procedure.

6 Verlenging en Hercertificatie

- 6.1 De geldigheidsduur van het certificaat is 3 jaar.
- 6.2 Een eenmalige verlenging van het certificaat voor de duur van drie jaar vindt plaats indien aangetoond wordt dat in de periode van twee jaar direct voorafgaand aan de aanvraag voor verlenging, ten minste twintig veiligheid en gezondheidsverklaringen zijn afgegeven, waarvan minimaal tien voor K1-of KT-schepen.
- 6.3 Hercertificatie vindt plaats bij het aflopen van de bovengenoemde verlenging en wel wederom voor een periode van drie jaar. Dit opnieuw verstrekken van een certificaat vindt plaats indien de aanvrager over de periode sedert verlenging aantoonbaar:
- in het bezit is van een diploma van de Cursus Gasdeskundigen-Tankschepen, waarvan de afgifte datum niet ouder dan 12 maanden is;
 - in de periode van twee jaar direct voorafgaand aan de hercertificatie, tenminste twintig veiligheid en gezondheidsverklaringen heeft afgegeven, waarvan minimaal tien voor K1-of KT-schepen.
- 6.4 Na hercertificatie herhaalt de cyclus zoals hierboven beschreven in punt 6.2 en 6.3 zich.
- 6.5 De verantwoordelijkheid voor het tijdig aanvragen van verlenging en hercertificering berust bij de certificaathouder.
- 6.6 De aanvraag tot verlenging en hercertificering moet uiterlijk 4 maanden voor het verlopen van de geldigheid van het certificaat schriftelijk zijn ingediend bij het bureau van de stichting Hobéon SKO. Indien de certificaathouder dit nalaat zendt Hobéon SKO hem éénmalig een herinnering.
- 6.7 Aanvragen verlenging en hercertificering worden in principe slechts in behandeling genomen indien het certificaat nog geldig is.
- 6.8 Hobéon SKO kan in bijzondere omstandigheden, zoals langdurige ziekte of langdurig verblijf buitenslands, bepalen dat tot 6 maanden na het verstrijken van de geldigheidsdatum een aanvraag alsnog in behandeling genomen wordt.
- 6.9 Na het verstrijken van bovengenoemde termijn van 6 maanden wordt de certificaathouder medegedeeld dat hij uit het register van Hobéon SKO uitgeschreven is, en dat behandeling van een alsnog in te dienen aanvraag een daartoe strekkend Hobéon SKO-besluit vergt.
- 6.10 Met het inzenden van een door haar of hem ondertekende aanvraag tot verlenging of hercertificering verklaart de aanvrager zich te onderwerpen aan de regelingen van de stichting Hobéon SKO.
- 6.11 De hercertificering zal kunnen plaatsvinden op grond van door de aanvrager overgelegde documentatie waaruit blijkt dat hij:
- Een functie als Gasdeskundigen-Tankschepen uitoefent;
 - De uitoefening van het beroep over de periode niet langer dan totaal 6 maanden heeft onderbroken;
 - Bij onderbreking van de beroepsuitoefening door bijzondere omstandigheden voldoet aan de voorwaarden en procedure als beschreven in 6.12 van deze regeling;
 - adequaat als Gasdeskundigen-Tankschepen heeft gefunctioneerd.

- 6.12 Onder verwijzing naar artikel 5.12.10 van het certificatiereglement heeft de certificatie commissie de mogelijkheid om in bijzondere persoonlijke omstandigheden van de kandidaat dispensatie van de verlengings- en hercertificatie-eis voor te stellen aan de directeur Hobéon SKO.
- 6.13 De voorzitter van de certificatiecommissie voert een verificatie van de gegevens uit als bedoeld onder 6.2 en 6.3 op de werkplek van de aanvrager.
- 6.14 De certificatiecommissie geeft aan de hand van de toegeleverde documentatie een advies over hercertificering af.
- 6.15 De kosten voor het hercertificerings-onderzoek worden de aanvrager in rekening gebracht volgens de geldende tarieven.

7 Certificatiecommissie (benoeming, samenstelling, taak en werkwijze)

- 7.1 De leden van de certificatiecommissie Gasdeskundigen-Tankschepen worden door de directeur Hobéon SKO namens het Hobéon SKO-bestuur benoemd, c.q. van hun functie ontheven. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter.
- 7.2 De commissie zal zoveel leden tellen, dat de doelmatigheid wordt gediend. De leden worden voor 4 jaar benoemd en zijn herbenoembaar.
Vacatures worden vervuld op voordracht van de voorzitter. Ten aanzien van de bekwaamheden zoals omschreven in het procedurehandboek, gelden de volgende minimumeisen:
- Een MBO- of gelijkwaardig beroepsopleiding in een voor de beroepsgroep relevante richting;
 - Zeven jaar werkervaring waarvan tenminste 3 jaar recente ervaring in de betreffende beroepsgroep op minimaal het niveau van de te certificeren categorie kandidaten;
 - een onafhankelijke positie ten opzichte van de beroepsopleiding en ten opzichte van de kandidaten;
- 7.3 Met de aanvaarding van hun benoeming verbinden de leden van de certificatie commissie zich te handelen overeenkomstig hetgeen daaromtrent in deze regelingen en het Hobéon SKO-certificatiereglement met betrekking tot hun taken staat omschreven.
- 7.4 De taak van de certificatiecommissie is:
- het signaleren van onvolkomenheden en het doen van voorstellen ter verbetering van het certificatiesysteem, één en ander op basis van opgedane ervaringen;
 - het uitvoeren van het certificatieonderzoek en het adviseren van de directeur Hobéon SKO in dezen en wel per afzonderlijke kandidaat;
 - het (doen) uitvoeren van onderzoeken met betrekking tot het toelaten van opleidingen tot Gasdeskundigen-Tankschepen en het adviseren van de directeur Hobéon SKO in dezen;
 - het meewerken aan het klachtenonderzoek conform het Reglement Klachtenbehandeling en het adviseren van de directeur Hobéon SKO in dezen;
 - het, voor de aanvang van een beroepsopleiding op verzoek van de niet-toegelaten opleidingsinstelling of van de kandidaat-certificaathouder doen van een uitspraak aangaande de certificeerbaarheid van op te leiden kandidaten die niet aan de door Hobéon SKO gestelde vooropleidingseisen voldoen.
- 7.5 Tot de taak genoemd in paragraaf 7.4 behoort het, in overleg en in samenwerking met de beheerder van de desbetreffende documenten, uitvoeren van het certificatieonderzoek door:
- het toetsen of is voldaan aan de gestelde voorwaarden en het vereiste voor certificatie door een documentencontrole waaronder te verstaan de controle van diploma's en praktijkbewijzen op omschreven deskundigheid op het betreffende niveau voor toekenning van een certificaat;
 - het vaststellen van aanvullende eisen voor kandidaten die niet voldoen aan de gestelde eisen met betrekking tot vooropleiding of genoten beroepsopleiding, bijvoorbeeld een buitenlandse of niet-toegelaten opleiding, een en ander als

aangegeven in de paragraaf 4 van deze regeling; en de eisen voor een mondeling certificatieonderzoek als geformuleerd in de werkinstructie van de betreffende certificatie commissie;

- het toetsen van de resultaten van het certificatieonderzoek aan de regelingen;
- het geven van een daarop gegronde uitslag door de voorzitter van de certificatie commissie door ondertekening voor akkoord van het per kandidaat opgestelde proces-verbaal;
- het aan de directeur Hobéon SKO uitbrengen van een unaniem of in ieder geval door een meerderheid van de commissie gedragen advies over toekenning van het certificaat, verlenging of een hercertificatie.

7.6 Hobéon SKO draagt zorg voor het secretariaat van de certificatiecommissie, de organisatie van de onderzoeken, de registratie en publicatie van de resultaten.

7.7 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter van de certificatiecommissie omtrent het aan de directeur Hobéon SKO schriftelijk uit te brengen certificeringadvies.

8 Gecommitteerden (benoeming, samenstelling, taak en werkwijze)

- 8.1 Ter vervulling van de in dit hoofdstuk genoemde taken benoemt de directeur Hobéon SKO op voordracht van de voorzitter van de certificatiecommissie een aantal Hobéon SKO-vertegenwoordigers als gecommitteerde bij de toegelaten opleidingsinstellingen voor Gasdeskundigen-Tankschepen opleidingen.
- De minimum eisen waaraan een gecommitteerde moet voldoen zijn:
- Een MBO- of gelijkwaardig beroepsopleiding in een voor de beroepsgroep relevante richting;
 - Tenminste 3 jaar werkervaring als Gasdeskundigen-Tankschepen en aantoonbare belangstelling voor de opleidingen in het vakgebied alsmede de ontwikkelingen daarin;
 - Een onafhankelijke positie ten opzichte van de betrokken opleidingsinstelling;
 - Geen deel uitmaken van de voor de betrokken opleidingsinstelling ingestelde examencommissie van de opleiding.
- Zij worden in functie benoemd middels een aanstellingsbrief.
- 8.2 Met het aanvaarden van hun benoeming verbinden de gecommitteerden zich, te zullen handelen overeenkomstig hetgeen daaromtrent in deze regelingen, het examenreglement van de betreffende opleiding en de toelatingsovereenkomst met betrekking tot hun taken staat omschreven.
- 8.3 De taak van de gecommitteerden omvat:
- het houden van toezicht op de uitvoering van het lesprogramma in overeenstemming met het programma van eisen, hierbij inbegrepen de examinering;
 - het houden van toezicht op de onpartijdige samenstelling van de examencommissies tijdens de examens die worden afgenomen. De Hobéon SKO-gecommitteerde heeft geen stemrecht in de examencommissie van de beroepsopleiding;
 - het, volgens de gestelde regels rapporteren van de werkzaamheden en bevindingen aan de certificatiecommissie.
- 8.4 Voor het uitoefenen van hun taak zullen de gecommitteerden, in overleg met de cursusleiding naar goeddunken gebruik maken van de hun door de opleidingsinstellingen te verlenen bevoegdheid tot:
- het te allen tijde hebben van toegang tot de gegevens aangaande het vooropleidingsniveau van de cursisten;
 - het te allen tijde hebben van toegang tot het leerstofprogramma, proefwerken, tentamens, e.d.;
 - het kennismaken van en geven van een oordeel over de opgaven voor proefwerken, tentamens, e.d.

9 Verhouding met de opleidingsinstellingen

- 9.1 Hobéon SKO biedt opleidingsinstellingen de mogelijkheid om de door hen verzorgde primaire leergangen Gasdeskundigen-Tankschepen te doen toetsen op acceptatie van de leergang als onderdeel van het certificeringproces voor waar betreffende de eis “beroepsopleiding tot GT”.
- 9.2 Het toelaten van opleidingen is nader geregeld in het Hobéon SKO-reglement Toelating van Opleidingen.
- 9.3 Als gelijkwaardig aan de procedure als beschreven in dit reglement gelden door het bestuur Hobéon SKO geaccordeerde onderzoeksprocedures uitgevoerd onder verantwoording van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen OCW.
- 9.4 Opleidingen kunnen worden toegelaten indien zij voldoen aan de artikelen 1.3 tot en met 1.8 van de Arbeidsomstandighedenregeling en opleidt tot de in bijlage 1 van deze regeling gestelde eindtermen.
- 9.5 De in 8.3 genoemde rapportage van gecommiteerden wordt voor de relevante, niet-persoonsgebonden delen tevens doorgeleid naar de betreffende opleidingsinstelling ter kennisneming en, indien toepasselijk, gevolggeving.
- 9.6 Een opgave van door Hobéon SKO toegelaten instellingen die beroepsopleidingen tot Gasdeskundigen-Tankschepen verzorgen is in bijlage 5 vastgelegd.
- 9.7 Het theoretisch examen dat de opleiding afsluit wordt verzorgd door Hobéon SKO. De Hobéon SKO-examencommissie is verantwoordelijk voor de bewaking en actualisatie van de exameninhoud, dit in goed overleg met de opleider. Uitvoeringsbepalingen voor het examen zijn in hoofdstuk 10 vastgelegd.

10 Examens - uitvoering en verslaglegging

- 10.1 De vakopleiding voor Gasdeskundigen-Tankschepen wordt afgesloten met een schriftelijk examen.
- 10.2 De stichting Hobéon SKO organiseert dit examen in overleg met de opleider tenminste 2 keer en ten hoogste 4 keer per jaar.
- 10.3 De kosten van het examen worden separaat van de door de opleider in rekening te brengen cursuskosten door Hobéon SKO aan de kandidaat of zijn werkgever berekend tegen een door Hobéon SKO vastgestelde tarief.
- 10.4 De opleider geeft tijdig aan Hobéon SKO op welke personen aan het examen zullen deelnemen. Hij doet dit middels een modelaanmeldingsformulier dat de relevante persoonlijke gegevens, de firmanaam van de werkgever en verdere benodigde administratieve gegevens van de kandidaat moet bevatten.
- 10.5 Hobéon SKO voorziet de kandidaat van een uniek kandidaatsnummer.
- 10.6 Hobéon SKO roept de kandidaten op voor het examen. In principe zal dit aansluiten aan de opleiding en afgenomen worden op een door Hobéon SKO te bepalen locatie. Bij de oproep wordt een praktische leidraad voor de uitvoering en de voorwaarden van de examenzitting verstrekt.
- 10.7 Het examen bestaat uit dertig open vragen, die door Hobéon SKO op willekeurige basis uit een door haar beheerde vragenbank worden gekozen. Een evenwichtige verdeling van de vragen over de onderwezen modules is bereikt door een indeling in 5 clusters:
- Cluster 1 (3 vragen): basischemie, eigenschappen van gassen & dampen, ademhaling en zuurstof, productenkennis;
 - Cluster 2 (8 vragen): wet- en regelgeving, kennis Engelse en Nederlandse vakterminologie;
 - Cluster 3 (9 vragen): toelichting op regelgeving en taken gasdeskundige, gas-, zuurstof- en gezondheidsschade metingen, beoordeling van verrichte metingen & rapportage;
 - Cluster 4 (6 vragen): reparatiemethoden schepen & hun specifieke gevaren, schoonmaaktechnieken tankschepen, inertiseren, samenstelling + beoordeling werkplan;
 - Cluster 5 (4 vragen): scheepsbouw, type tankschepen en terminologie, besloten ruimten en bijbehorende gevaren, persoonlijke beschermingsmiddelen, blusmiddelen.
- 10.8 De vragenbank is niet voor derden toegankelijk. De kandidaat kan desgevraagd na de examens bij het bureau Hobéon SKO inzage krijgen in de gestelde vragen en de als correct vastgelegde antwoorden.
- 10.9 Bij het examen mogen geen naslagwerken worden gebruikt. Het gebruik van rekenmachines vindt uitsluitend plaats na toestemming van Hobéon SKO.
- 10.10 De duur van het examen is 150 minuten.
- 10.11 De examendocumenten worden na het examen door Hobéon SKO in een gesloten enveloppe, voorzien van het kandidaatsnummer, ter hand gesteld van de examencommissie.

- 10.12 De leden van de examencommissie beoordelen het werk en geven onafhankelijk van elkaar een waarderingscijfer. Daarna bepalen zij gemeenschappelijk het eindcijfer van elke kandidaat.
- 10.13 De kandidaat is geslaagd indien:
- Het totaal gehaalde gemiddelde minimaal 70% is; 210 punten uit 300 en
 - voor de vragen uit beide clusters 2 en 3 minimaal 70% behaald is en
 - voor de vragen uit de clusters 1, 4, en 5 minimaal 60% behaald is.
- Indien men voor één of meer clusters een resultaat beneden het gestelde minimum behaalt, is men niet geslaagd, ook als het totaal gehaalde gemiddelde hoger ligt dan 210 punten.
- 10.14 De resultaten van het examen worden per kandidaat vastgelegd in een examenverslag. Het gewaarmerkte examenverslag wordt naar Hobéon SKO verstuurd: waar het wordt bewaard. Hobéon SKO brengt de opleider op de hoogte van de uitslag, de opleider brengt de kandidaten op de hoogte.
- 10.15 Indien een kandidaat wegens bijzondere omstandigheden, zoals ziekte, niet aanwezig heeft kunnen zijn bij een examen kan hij zich opnieuw aanmelden zonder examengeld te betalen.
- 10.16 De kandidaat die niet geslaagd is, kan deelnemen aan het volgende, door Hobéon SKO conform punt 10.2 te organiseren examen tegen het dan geldende tarief voor examengelden.
- 10.17 Voor bezwaren met betrekking tot de uitvoering van het examen is de procedure als omschreven in het Hobéon SKO-reglement van Beroep van kracht. Bezwaren dienen schriftelijk en binnen 14 dagen na bekendmaking van de examenuitslag bij Hobéon SKO ingediend te worden.
- 10.18 De examendocumenten worden in het certificeringsdossier van de kandidaat bewaard. Twaalf jaar na het verlopen van de registratie als gecertificeerd Gasdeskundigen-Tankschepen worden de documenten vernietigd.

11 Examencommissie (benoeming, eisen, samenstelling, werkwijze)

- 11.1 De leden van de Hobéon SKO-examencommissie Gasdeskundigen-Tankschepen, verder te noemen de examencommissie, worden door het Hobéon SKO-bestuur benoemd c.q. van hun functie ontheven.
- 11.2 De leden van de examencommissie beschikken over:
- een adequate vooropleiding op technisch gebied;
 - minimaal 3 jaar inhoudelijke ervaring met het beroep;
 - bij uitstek materiedeskundig op het te certificeren vakgebied;
 - een onafhankelijke positie ten opzichte van de betreffende vakopleiding.
- 11.3 De examencommissie telt zoveel leden als de doelmatigheid vereist. De leden worden voor 4 jaar benoemd en zijn herbenoembaar.
- 11.4 Met de aanvaarding van hun benoeming verbinden de leden zich te handelen overeenkomstig het gestelde daarover in het Hobéon SKO-certificeringsreglement.
- 11.5 De taak van de commissie is:
- het namens haar doen organiseren van de schriftelijke examens van de vakopleiding door Hobéon SKO, een en ander als omschreven in hoofdstuk 10 van deze regeling;
 - het redigeren van de examenvragen;
 - het bewaken van de relevantie van de door Hobéon SKO beheerde vragenbank ten behoeve van de examens;
 - het bepalen van de cesuur;
 - het beoordelen en bepalen van de scores van het schriftelijk examen van de kandidaten.
- 11.6 De leden van de commissie ontvangen voor de door hen verrichte werkzaamheden een vergoeding voor reis- en verblijfkosten volgens door het bestuur van Hobéon SKO vastgestelde regels.

12 Bescherming persoonlijke gegevens

- 12.1 Hobéon SKO draagt zorg voor geheimhouding tegenover derden over alle gegevens die in het kader van de certificatieprocedure en wat daar mee samen hangt, ter kennis komen van haar en van in haar opdracht werkende externe personen.
- 12.2 Slechts de voorzitters van het bestuur van Hobéon SKO, van de certificatiecommissie en van de Raad van Beroep, de directeur Hobéon SKO en de medewerkers van het bureau van Hobéon SKO hebben toegang tot het archief en dossiers met betrekking tot certificatie van personen.
- 12.3 Hobéon SKO-medewerkers zijn gehouden om geen mededelingen ten aanzien van personen aan derden te doen, anders dan door middel van door het bestuur goedgekeurde documenten.
- 12.4 Gecertificeerden kunnen aan derden toestaan benoemde documenten uit het op zijn of haar certificatie betrekking hebbend dossier in te zien. Dit behoeft de goedkeuring van de directeur Hobéon SKO. De toestemming dient schriftelijk gegeven te worden.
- 12.5 Inzage door certificaathouders van hun dossier ten kantore van Hobéon SKO kan in het bijzijn van een Hobéon SKO-medewerker worden verleend. Kopieën van stukken kunnen, na schriftelijke toestemming van de certificaathouder, ter beschikking worden gesteld van de werkgever, na tekening voor ontvangst.
- 12.6 Hobéon SKO zal minimaal 1 maal per jaar een register van personen en hun Hobéon SKO-certificatie publiceren op het internet.

13 Vastleggen en archiveren van documenten

- 13.1 Alle documenten worden door de stichting Hobéon SKO opgenomen in een centraal archief.
- 13.2 Alle documenten, die betrekking hebben op de certificatieprocedure van een persoon worden door de stichting Hobéon SKO eveneens in een persoonsarchief opgenomen. Hoedanigheid, hoeveelheid en status van deze documenten zijn neergelegd in een werkinstructie voor het bureau Hobéon SKO.
- 13.3 De documenten worden tenminste 12 jaar na het verlopen van de certificatieprocedure, de desbetreffende certificatie, verlenging en de hercertificeringen bewaard en daarna in hun geheel vernietigd.
- 13.4 Documenten van afgewezen kandidaten worden gedurende de periode waarbinnen een herbeoordeling plus 3 jaar bewaard en daarna vernietigd.