

Regeling OVK

De regeling OVK beschrijft het proces alsmede de registratiecriteria voor de registratie van de Operationeel Veiligheidskundige.

De geregistreerde OVK-ers voldoen aan de desbetreffende eisen voor het aangegeven niveau op grond van deze regeling.

De geldigheidsduur van een registratie is 2 jaar.

uitgave overzicht			Vastgesteld door	
uitgave	aantal pagina's	vastgesteld per	Coördinator Hobéon SKO	
1	12	18 december 2014		
1.1	12	11 juni 2015		

Inhoud

Voorwoord	3
1. Verklaring van uitgifte	4
2. Definitie van gebruikte termen en afkortingen	5
3. Het beroepsprofiel, doel van de regeling	6
4. Beschrijving van de toetsing van vakbekwaamheid	7
5. Proces initiële registratie	8
6. Eisen voor initiële registratie	9
7. Proces Herregistratie	10
8. Eisen voor herregistratie	11
Bijlage 1	12

Voorwoord

Stichting Hobéon SKO Certificatie (verder: Hobéon SKO) is een stichting, geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie en bestaat inclusief rechtsvoorganger stichting SKO sinds 1989. Hobéon SKO richt zich op persoonscertificatie in uiteenlopende beroepsgroepen als Niet-Destructief-Onderzoekers, Gasdeskundigen-Tankschepen, Hoger en Middelbaar Veiligheidskundigen en Arbeidsdeskundigen of Taxateurs, Makelaars en Veilinghouders in Roerende Zaken. Een aantal van deze certificatieschema's zijn door het Ministerie van SZW aangewezen.

Waar in dit document de mannelijke verwijzing wordt gehanteerd kan, waar van toepassing, ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.

1. Verklaring van uitgifte

1.1 Verklaring van uitgifte

Dit document regeling registratiesysteem operationeel veiligheidskundige (OVK), hierna te noemen de regeling OVK, definieert het registratiesysteem OVK. Deze regeling is onderdeel van het kwaliteitssysteem van Hobéon SKO.

De Regeling OVK is opgesteld in overleg met en volgens de adviezen van Gelling Publishing en Training met in acht neming van ISO/IEC 17024:2012.

De opleiding operationeel veiligheidskundige is wettelijk gedeponereerd als naam bij het Benelux merkenbureau.

1.2 De scope

De scope (het toepassingsgebied) van de regeling OVK en een beschrijving van het werkveld van de registratieregeling worden vastgesteld en onderhouden door Gelling Publishing en Training en Hobéon SKO. Alle eisen, evaluaties en beslissingen zijn gerelateerd aan deze scope.

De regeling OVK heeft als scope het registreren van Operationeel Veiligheidskundigen. De operationeel veiligheidskundige staat (over het algemeen) dicht bij de werkvloer. Daar waar de deskundigheden en vaardigheden van de preventiemedewerker niet duidelijk in de wetgeving worden genoemd, is het beroepsprofiel van de Operationeel Veiligheidskundige in deze regeling vastgelegd.

1.3 In werking treding

Deze regeling OVK treedt in werking per de op het registratieblad vermelde vaststellingsdatum. Bij wijzigingen van deze regelingen zal de vaststellingsdatum daarvan op het registratieblad worden aangegeven. Bij wijzigingen zal een zodanige overgangstermijn in acht worden genomen, dat (aankomende) registratiehouders daarvan geen nadeel ondervinden.

Deze regeling zal ter kennis worden gebracht aan de binnen het registratiesysteem OVK functionerende organen, door middel van een beheerde distributie. Voorts zullen wijzigingen openbaar worden gemaakt door tenminste publicatie op de Hobéon SKO website.

Hobéon SKO treedt op als postadres voor alle in het kader van deze regeling aan Hobéon SKO te richten correspondentie. Het adres van het Hobéon SKO luidt:

Hobéon SKO

adres: Lange Voorhout 14, 2514 ED Den Haag

telefoon: 070-3066850

e-mail: p.vanembden@hobeon.nl

website: www.hobeon.nl

1.4 Vaststelling en onderhoud

De regeling is vastgesteld door de Coördinator Hobéon SKO door ondertekening op het registratieblad.

Gelling Publishing en Training en Hobéon SKO zorgen voor actualisering van de regeling door 2-jaarlijkse informatierondes en overleg met het werkveld.

1.5 Kosten onderzoek

De kosten voor het bij Hobéon SKO aangevraagde registratieonderzoek worden aan de indiener in rekening gebracht volgens de geldende tarieven. De algemene voorwaarden van Hobéon zijn hierop van toepassing.

2. Definitie van gebruikte termen en afkortingen

De termen en afkortingen die in deze regeling worden gebruikt zijn vastgesteld in de Hobéon SKO procedure termen en afkortingen.

<i>Woord/afkorting</i>	<i>Betekenis</i>
Ministerie SZW	Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
OVK	Operationeel Veiligheidskundige.
RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie zoals in de Arbo-regeling is bedoeld.

3. Het beroepsprofiel, doel van de regeling

3.1. Het beroepsprofiel

Het kunnen meten van de vakbekwaamheid maakt noodzakelijk dat er een beschrijving opgesteld is van het desbetreffende beroep. Deze beschrijving is de basis voor de eisen waaraan de kandidaten moeten voldoen. Het beroepsprofiel is opgesteld op basis van een werkveldonderzoek.

Taken en deskundigheid van de Operationeel Veiligheidskundige

- Het uitvoeren en samenstellen van de risico inventarisatie en evaluatie
- Het adviseren van de directie, managementteam en/of ondernemingsraad op het gebied van veiligheid
- Het uitvoeren van (veiligheids) maatregelen die voortkomen uit een plan van aanpak

Eindtermen van de OVK-er

- Het organiseren van veiligheid en preventie binnen de organisatie:
 - kennis hebben van arbozorg en organisatie, en taak en positie deskundige ondersteuning
 - wetgeving
 - risicobeheersing
 - arbeidsplaatsen
 - arbeidsmiddelen
 - fysische factoren
- Kennis hebben van sociale zekerheid.
- Draagvlak creëren om veiligheid via motivatie en kosten/baten analyses bewust te worden.
- Kennis hebben van modellen en ontwerpen rond veiligheidszorg.
- Kenmerken van de eigen organisatie kennen om verbeterpunten in technische organisatie en gedrag te benoemen.
- Het leveren van een aandeel in de totstandkoming van de RI&E (de plaats in de organisatie, beoordeling, samenstelling en, past de RI&E bij de organisatie).
- Adviseren van en samenwerken met belanghebbenden en betrokkenen (rechten en plichten, integer en zorgvuldig, samenwerking met deskundigen en specialisten).
- Het kunnen uitvoeren van maatregelen (kennis beschermingsniveau's en de arbeid hygiënische strategie, projectmatig en resultaatgericht kunnen werken, monitoren en rapporteren, plan van aanpak opstellen).
- Vraagbaakfunctie (informatiebronnen kennen, actief ontwikkelingen blijven volgen).
- Werk- en denk niveau van de OVK-er, afhankelijk van de risico-omvang en de grootte van de onderneming.

Aandachtgebieden die van belang zijn voor de OVK-er.

Arbo en organisatie, Bedrijfshulpverlening, Inrichting Arbeidsplaatsen, Gevaarlijke stoffen, Fysieke belasting, Arbeidsmiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen, Functie-inhoud en werkdruk, werk en rusttijden, PSA, BRAVO (duurzaam werken).

3.2. Doel van de regeling

Rechtvaardiging voor het in het leven roepen en houden van de voorliggende regeling zal in eerste instantie liggen in de behoefte die het beroepenveld heeft aangegeven.

4. Beschrijving van de toetsing van vakbekwaamheid

Met als uitgangspunt het in artikel 3.1 omschreven beroepsprofiel is de volgende wijze van toetsing van de vakbekwaamheid van de kandidaat geformuleerd.

De kandidaat volgt de module OVK.

De module OVK wordt afgesloten met een examen. De kandidaat moet dit examen met een positief resultaat afsluiten om in aanmerking te komen voor registratie als OVK.

Tenzij met Hobéon SKO anders overeengekomen dienen de aangeleverde documenten in het Nederlands te zijn geschreven.

De beoordeling van de aangeleverde documenten gebeurt door een deskundige van Hobéon SKO.

5. Proces initiële registratie

Kandidaten die nog niet beschikken over een registratie als OVK gaan het proces in van initiële registratie. Zij moeten aantonen over de juiste (beroeps)opleiding te beschikken. Het proces is hieronder op hoofdlijnen weergegeven.

De inhoudelijke details staan in hoofdstuk 6.

1. Uitleg voor kandidaten.

Het proces voor initiële registratie bestaat voor de kandidaat uit de volgende stappen:

1. Indien een kandidaat geregistreerd wil worden als OVK dan moet hij voor aanvang van de cursus OVK bij de opleidingsinstelling aantonen dat hij beschikt over voldoende vooropleiding, zie hoofdstuk 6 artikel 1.
2. De module OVK wordt in 5 dagen (ook vijf onderwerpen) gegeven, bevat twee bedrijfsopdrachten en wordt afgesloten met een examen. De kandidaat volgt de lessen van de module OVK bij de toegelaten opleidingsinstelling, maakt twee bedrijfsopdrachten die voldoen aan de eisen van de opleidingsinstelling en sluit het bijbehorende examen met een positief resultaat af. Zie ook hoofdstuk 6 artikel 2.
3. De kandidaat draagt er zorg voor dat de factuur van de opleidingsinstelling vóór het examen is betaald.

2. Uitleg voor de opleidingsinstelling

1. De opleidingsinstelling geeft de namen van de kandidaten voor het examen door aan Hobéon SKO.
2. Het examen wordt aansluitend aan de opleiding OVK afgenomen door de opleidingsinstelling. De examens worden beheerd door Hobéon SKO: de opleidingsinstelling verzorgt het examen op locatie.
3. De uitslag van het examen wordt door de opleidingsinstelling aan de kandidaten bekend gemaakt; de geslaagden krijgen een diploma van de opleidingsinstelling. Op het diploma staat ook het registratienummer van Hobéon SKO en de geldigheidsperiode van de registratie.

3. Uitleg voor betrokkenen binnen Hobéon SKO.

Het proces voor initiële registratie bestaat uit een aantal stappen die in algemene zin zijn vastgelegd in het Procedure Handboek van Hobéon SKO. Naast de diverse administratieve handelingen zijn de onderstaande processtappen van belang:

1. Hobéon SKO ontvangt de gegevens van de kandidaten van de opleidingsinstelling en registreert deze in het administratieve systeem.
2. Hobéon SKO stuurt de registratienummers per kandidaat naar de opleidingsinstelling. De opleidingsinstelling heeft deze gegevens nodig om het registratienummer op het diploma te vermelden. Tevens wordt de factuur voor de registratie meegezonden.
3. De geslaagden worden opgenomen in het register van Hobéon SKO. Dit register wordt door Hobéon SKO op de website gepubliceerd. De geldigheidsduur van de registratie is 2 jaar, waarna herregistratie kan worden aangevraagd.

6. Eisen voor initiële registratie**1. Vooropleiding**

De kandidaat moet beschikken over een diploma:

- VCA-VOL of
- VVI

Alleen kandidaten die over één van deze (of beide) diploma's beschikken kunnen toegelaten worden tot de opleiding OVK.

2. Specifieke beroepsopleiding OVK

De kandidaat moet in het bezit zijn van een diploma van een toegelaten beroepsopleiding OVK. Een lijst van toegelaten opleidingen is terug te vinden op de website van Hobéon SKO. De beroepsopleiding geeft les volgens het programma zoals omschreven in bijlage 1.

Het examen van de opleiding OVK wordt door Hobéon SKO beheerd, maar wordt afgenomen door de opleidingsinstelling.

7. Proces Herregistratie

Nadat de geldigheidstermijn van de initiële registratie (of herregistratie) van 2 jaar is verlopen kan de kandidaat zich (nogmaals) voor herregistratie opgeven. Een herregistratie is voor een periode van 2 jaar geldig.

Aangetoond moet worden dat de kandidaat aan de eisen van deze regeling OVK voldoet.

1. Uitleg voor kandidaten.

Het proces voor herregistratie bestaat voor de kandidaat uit de volgende stappen:

1. De kandidaat dient 4 weken voor het verlopen van zijn registratie een aanvraag voor herregistratie in bij de opleidingsinstelling.
2. De kandidaat draagt er zorg voor dat de factuur van de opleidingsinstelling voor herregistratie vóór het verlopen van de vorige (her)registratie, is betaald.

2. Uitleg voor de opleidingsinstelling

1. De opleidingsinstelling geeft de namen van de kandidaten voor herregistratie door aan Hobéon SKO inclusief eventuele wijzigingen van de gegevens van de kandidaat.

3. Uitleg voor betrokkenen binnen Hobéon SKO.

Het proces voor herregistratie bestaat uit een groot aantal stappen die in algemene zin zijn vastgelegd in het Procedure Handboek van Hobéon SKO. Naast de diverse administratieve handelingen zijn de onderstaande processtappen van belang:

1. Hobéon SKO past, indien nodig, de gegevens van de kandidaten in het systeem aan, na ontvangst van de gegevens van de opleidingsinstelling.
2. Hobéon SKO stuurt de factuur voor de herregistratie van de kandidaten naar de opleidingsinstelling.
4. De kandidaten worden opgenomen in het register van Hobéon SKO. Dit register wordt door Hobéon SKO op de website gepubliceerd. De geldigheidsduur van de registratie is 2 jaar, waarna weer herregistratie kan worden aangevraagd.

8. Eisen voor herregistratie

Aangetoond moet worden dat de kandidaat op voldoende wijze aan het profiel van OVK voldoet.

1. Onderhouden van beroepscompetenties en kennis

Elk certificatiejaar is er voor de certificaathouder een verplichte aanwezigheid bij een terugkomdagdeel van een toegelaten opleiding. In twee jaren moet de certificaathouder dus minimaal twee terugkomdagdelen hebben bezocht, in elk certificatiejaar minimaal één terugkomdagdeel.

Bijlage 1**Programmaonderdelen module OVK**

Dag 1	ARBOZORG EN ORGANISATIE TAAK EN POSITIE DESKUNDIGE ONDERSTEUNING	<ul style="list-style-type: none">* Rol/taken veiligheidskundige en HSE-operators* werken met inhuur en derden* hiërarchisch toezicht en coördinerend toezicht* observeren en signaleren (veiligheidsrondes)* aanspreken* voorlichting en onderricht
Dag 2	WETGEVING	<ul style="list-style-type: none">* relevante verplichtingen wetgeving, normen en richtlijnen* VCA certificatie* arbeidshygiënische strategie* Inspectie SZW* verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid* bouwproces, V & G plan* milieueisen (bodem, water, lucht)
Dag 3	RISICOBEBEERSING	<ul style="list-style-type: none">* verschil gevaar - risico* risico-inschatting / -bepaling (F & K)* RI&E, TRA en LMRA* werkvergunning* ontstaan van ongevallen (ijsbergtheorie)
Dag 4	ARBEIDSPLAATSEN	<ul style="list-style-type: none">* afscherming, markering en signalering* werken op hoogte: steigers, ladders, hoogwerkers, werkbakken* lassen en branden* gevaarlijke stoffen* besloten ruimten* elektriciteit* transportveiligheid / -wegen* persoonlijke beschermingsmiddelen en signalering
Dag 5	ARBEIDSMIDDELEN	<ul style="list-style-type: none">* gereedschap* machines op de bouw (hout -en metaalbewerking)* apparatuur onder druk* hijs - en hefwerktuigen* hijsgereedschap* lasapparatuur* blusapparatuur