

## Hobéon SKO Regeling MVK.

De Hobéon SKO Regeling MVK beschrijft het proces voor de (her)certificatie van Middelbaar Veiligheidskundigen.

### UITGAVE-OVERZICHT

UITGAVE	AANTAL PAGINA'S	VASTGESTELD PER	UITGAVE	AANTAL PAGINA'S	VASTGESTELD PER
1	18	14-07-2014			
1.1	18	17-10-2024			

### GOEDKEURING

COORDINATOR  
HOBÉON SKO

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopiëren, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Hobéon SKO B.V.

## Inhoudsopgave

	pagina
<b>Titelpagina</b>	
<b>Registratieblad</b>	1
<b>Inhoudsopgave</b>	2
<b>Verklaring en vaststelling</b>	3
<b>Voorwoord</b>	4
1 Certificering algemeen	5
2 Termen en definities	6
3 Certificatieprocedure	7
4 Eisen voor de certificatie van veiligheidkundigen (niveau 2)	9
5 Procedures voor het behandelen van een aanvraag tot certificatie	12
6 Hercertificatie	14
7 Certificatiecommissie (benoeming, samenstelling, taak en werkwijze)	16
8 Bij- en nascholing	18
9 Gecommitteerden (benoeming, samenstelling, taak en werkwijze)	19
10 Verhouding met de opleidingsinstellingen	20
11 Bescherming persoonlijke gegevens	21
12 Vastleggen en archiveren van documenten	22

---

## **Bijlagen**

- 1 Normen en criteria beroepsopleiding (Programma van Eisen Veiligheidkundige opleidingen)
- 2 Puntensysteem onderhoud vakbekwaamheid

## Verklaring en vaststelling

Dit document Hobéon SKO Regeling Middelbaar Veiligheidskundigen, hierna kortheidshalve te noemen de "Regeling MVK", is een structuurdocument van de Hobéon SKO B.V., hierna te noemen Hobéon SKO. Het definieert het certificatiesysteem MVK en legt voor dat systeem vast alle procedures, vereisten organen, etc., binnen de systematiek van Hobéon SKO, welke in algemene zin is vastgelegd in het kwaliteitssysteem van Hobéon SKO.

De Regeling MVK versie 1 komt voort uit de Regeling SAH, SVK uitgave 3 zoals die op 2 november 2006 is uitgegeven. Voor de HVK (en AH) is een stelselwijziging doorgevoerd door het ministerie van SZW, waardoor zij aan andere certificatie-eisen moeten voldoen. Versie 1.1 omvat een aantal verduidelijkingen in de tekst.

Deze Regeling MVK treedt in werking per de op het registratieblad vermelde vaststellingsdatum. Bij eventuele wijzigingen van deze Regeling zal de vaststellingsdatum daarvan eveneens op het registratieblad worden aangegeven. Bij wijzigingen zal een zodanige overgangstermijn in acht worden genomen, dat deelnemers aan lopende cursussen en certificaathouders daarvan geen nadeel ondervinden; een en ander conform alsdan toe te voegen overgangsbepalingen.

Deze Regeling wordt ter kennis gebracht aan alle binnen het certificatiesysteem MVK functionerende organen, met name aan de Certificatiecommissie MVK. Eventuele wijzigingen zullen openbaar worden gemaakt door publicatie in de daartoe voor Hobéon SKO gebruikelijke media.

Hobéon SKO draagt de praktische uitvoering van deze Regelingen op aan het Bureau Hobéon SKO; overal waar in deze Regelingen in uitvoerende zin gesproken wordt over `Hobéon SKO`, wordt het Bureau Hobéon SKO bedoeld, tenzij anders vermeld. Het Bureau Hobéon SKO treedt tevens op als postadres voor alle in het kader van deze Regelingen aan Hobéon SKO te richten correspondentie in de ruimste zin.

Het adres van het Bureau Hobéon SKO luidt:

Hobéon SKO B.V.  
Sir Winston Churchillaan 273, 2288 EA Rijswijk  
telefoon: 088 998 3150, e-mail [MVK@Hobeon.com](mailto:MVK@Hobeon.com)

## Voorwoord

De doelstelling van de Hobéon SKO, welke formeel is vastgelegd in de statuten van de B.V., kan als volgt worden samengevat:

- a. het certificeren van de bekwaamheid van personen, werkzaam in technische zorgfuncties. Zij doet dit in overeenstemming met de eisen, die daartoe nationaal en internationaal worden gesteld;
- b. het bevorderen van de nationale en internationale bekendheid en algemene aanduiding van de door haar beheerde certificatiesystemen.

De door haar beheerde certificatiesystemen zijn gebaseerd op de daarvoor geldende norm ISO/IEC 17024; zij berusten op deskundigheid, onpartijdigheid en ervaring en bieden mogelijkheden tot beroep. De werkwijze is in verband daarmee gekenmerkt door:

- Overleg met werkgevers, regelgevers en andere belanghebbenden voor het opstellen van eisen welke relevant zijn voor de beroepen waarvoor gecertificeerd wordt. Eisen liggen op de terreinen van vooropleiding, ervaring en vakbekwaamheid.
- Het beschikken over specifieke deskundigheid, onder meer door inschakeling van specialisten en adviseurs, voor het evalueren van de wijze waarop door de te certificeren kandidaat ervaring wordt verworven en van zijn positie in de arbeidsorganisatie.
- Een zodanige samenstelling van de bestuursorganen van Hobéon SKO, dat de voor certificatie vereiste toetsingen en beslissingen niet eenzijdig kunnen worden beïnvloed.
- Handhaving van een onafhankelijke positie door het vermijden van bindingen die de voor certificatie vereiste toetsingen en beslissingen zouden kunnen beïnvloeden.
- Het hebben van beslissingsvrijheid ten aanzien van de eisen die aan te certificeren personen kunnen worden gesteld, niet beïnvloed door financiële dan wel andere belangen van betrokken partijen.
- Een verbod voor de voorzitters van bestuursorganen, dat zijn alle organen belast met certificatietaken, om zich tevens bezig te houden met het opleiden van personen voor de betreffende certificatiesystemen of het begeleiden van certificatieaanvragers bij het opstellen van scripties/praktijkverslagen.
- Een gebod voor ieder lid van bestuursorganen om, indien zij zich bezig houden of gehouden hebben met het opleiden van personen voor de betreffende certificatiesystemen of het begeleiden van certificatieaanvragers bij het opstellen van scripties/praktijkverslagen, dit te melden bij de voorzitter van het betreffende bestuursorgaan telkenmale als voor een van zijn huidige of gewezen studenten een certificatieonderzoek gehouden wordt, zich te onthouden van actieve of passieve deelname aan het betreffende onderzoek. De voorzitter van een bestuursorgaan zal de leden op dit gebod wijzen bij aanvang van ieder certificatieonderzoek.
- Het openstellen van de mogelijkheid tot bezwaar tegen beslissingen van SKO, dan wel het door Hobéon SKO nalaten te beslissen, alsmede tegen uitspraken anderszins van bestuursorganen van Hobéon SKO.
- Hobéon SKO hanteert het begrip 'certificatie' overeenkomstig de desbetreffende ISO-opvatting uitsluitend als 'third-party'- certificatie.

## 1 Certificering Middelbaar Veiligheidskundigen - algemeen

- 1.1 In de volgende hoofdstukken zijn de werkwijze en de eisen beschreven die door Hobéon SKO worden gehanteerd bij de certificatie van MVK.

*(In de tekst zal voor de leesbaarheid verder de (toekomstige) certificaathouder worden aangeduid als MVK-er, daarnaast is de mannelijke aanspreekvorm gehanteerd).*

- 1.2 Hobéon SKO onderscheidt in haar systematiek een drietal niveaus van certificering; de niveaus 1, 2 en 3. Het niveau 1 behelst de certificering van vakbekwaamheid op het uitvoerend niveau (LBO), niveau 2 die op uitvoerend/middelbaar leidinggevend niveau (MBO), en niveau 3 die op ontwikkelend/hoger leidinggevend niveau (HBO/Acad).

De MVK-er wordt uitsluitend op het niveau 2 gecertificeerd.

- 1.3 Hobéon SKO stelt zich ten doel de vaststelling en de handhaving van de bekwaamheid van de MVK-er te waarborgen op een niveau dat ten minste in overeenstemming is met de algemeen erkende eisen die hieraan in Nederland worden gesteld.
- 1.4 Ontwikkelingen in de onderzoeksmethodes, technieken en procedures, ervaringen opgedaan met het werken met deze regelingen en harmonisering van certificatie van personen, zowel nationaal als internationaal, zullen regelmatig aanpassing van de in dit document neergelegde regelingen vereisen. Daarom dient altijd de laatste versie van de regelingen te worden gebruikt.

De beheerder van het certificeringssysteem draagt zorg voor het toezenden van aanvullingen en wijzigingen aan het bestuur en de bestuursorganen volgens een uitgiftelijst documenten.

- 1.5 Hobéon SKO, als certificerende instelling, dient zich voor de certificering van de MVK-er te richten op:
- de eisen die door de NVVK worden aangedragen;
  - de criteria voor toetsing en onderzoek zoals geformuleerd door Hobéon SKO.
- 1.6 In dit reglement worden tevens de regels voor de hercertificatie vastgelegd.
- 1.7 Certificaten die zijn afgegeven hebben een geldigheidsduur van 3 jaar.
- 1.8 De werkwijze van Hobéon SKO is mede onderworpen aan het kwaliteitshandboek van Hobéon.

## **2 Termen en definities**

- 2.1 Alle in deze regeling gebruikte termen en definities hebben als referentie de laatste van kracht zijnde versie van het Hobéon Kwaliteitshandboek.

### 3 Certificatieprocedure

- 3.1 De kandidaat vraagt certificatie aan en dient gegevens in bij het bureau Hobéon SKO over vooropleiding, gevolgde veiligheidskundige beroepsopleiding en relevantie en duur van de praktijkervaring.
- 3.2 Het bureau gaat na of de door de kandidaat verstrekte gegevens compleet zijn en legt deze voor aan de certificatiecommissie.
- 3.3 De certificatiecommissie toetst of de kandidaat heeft voldaan aan de vereisten voor certificatie met betrekking tot vooropleiding indien expliciet geëist, beroepsopleiding en beroepservaring. Zij adviseert\* de Coördinator Hobéon SKO tot het toekennen van een certificaat.
- 3.4 De Coördinator Hobéon SKO weegt het advies en zet dit om in een Hobéon SKO-besluit.
- 3.5 Het bureau voert het besluit uit namens de Business Unit Manager van Hobéon SKO.
- 3.6 Kandidaten kunnen bezwaar aantekenen tegen een besluit van Hobéon SKO involge de procedure als vastgelegd in het Hobéon SKO-procedure van bezwaar en beroep, zie verder punt 5.7.

\*) De door de certificatiecommissies afgegeven certificeringadviezen zijn **eenduidig** en **onvoorwaardelijk**

## **4 Eisen voor de certificatie van Middelbaar Veiligheidskundigen (niveau 2).**

### **4.1 Vooropleiding**

#### **4.1.1 Deeltijdopleiding**

- 4.1.1.1 Indien de aanvrager een deeltijdopleiding middelbaar veiligheidskunde heeft gevolgd moet hij als vooropleidingseis minimaal MBO werk- en denkniveau kunnen aantonen. Een LBO werk- en denkniveau, aangevuld met (delen van) de schakelcursus MVK kan een MBO werk- en denkniveau aantonen.  
Daarnaast moet de aanvrager aantonen dat hij over voldoende vaktechnische kennis beschikt op minimaal LBO-niveau.

### **4.2 Beroepsopleiding**

- 4.2.1 Het aantoonbaar en met goed gevolg doorlopen hebben van het onderwijsprogramma als uitgewerkt in bijlage 1 van deze regeling. Met het gevolgd hebben van een door Hobéon SKO toegelaten beroepsopleiding is het kunnen overleggen van het diploma daarvan voldoende bewijs.
- 4.2.2 In geval de door het opleidingsinstituut gestelde vooropleidingseis identiek is aan die van Hobéon SKO voor een toegelaten beroepsopleiding, kan het beoordelen van een portfolio en/of het afnemen van een assessment (gesprek met de kandidaat waarin zijn competenties, houding, enz. wordt beoordeeld) door het opleidingsinstituut worden gedaan (voorkeurconstructie). Indien de kandidaat hieraan voldoet, vervalt daarmee de eis bij een latere certificatieaanvraag de vooropleiding bij Hobéon SKO aan te tonen.
- 4.2.3 In gevallen waarbij de kandidaat het diploma van een niet door Hobéon SKO toegelaten beroepsopleiding bezit, is naast het diploma, het aantoonbaar behaald hebben van het in bijlage 1 genoemde lesstof per geëist kennisgebied maatgevend.

### **4.3 Werkervaring**

#### **4.3.1 Deeltijdopleiding**

- 4.3.1.1 Het bezitten van tenminste 2 jaar beroepservaring als middelbaar veiligheidskundige voorafgaand aan de aanvraag tot certificering. De ervaring dient te zijn opgedaan in een functie waarin de kandidaat gedurende gemiddeld minimaal 2 dagdelen per week, dit gerekend over de bedoelde twee jaar, inhoudelijk en zelfstandig middelbare veiligheidskundige werkzaamheden heeft verricht.  
Ervaringsopbouw van vóór de termijn van twee jaar voorafgaand aan de aanvraag tot certificering als MVK wordt niet in beschouwing genomen.  
Het opbouwen van de werkervaring kan worden gerekend vanaf het tijdstip van de aanvang van de opleiding.

### **4.4 Bij- en nascholing**

#### **4.4.1 Deeltijdopleiding**

- 4.4.1.1 Indien het diploma van de onder punt 4.2 bedoelde deeltijdberoepsopleiding ouder is dan 3 jaar, dient de kandidaat aan te tonen dat hij zijn beroepsmatige kennis actueel heeft gehouden en/of gebracht door het naast de bewijsstukken van de gevolgde beroepsopleiding overleggen van bewijsstukken over gevolgde bij- en nascholing in zijn vakgebied over de laatste drie jaar. De systematiek voor het beoordelen van gevolgde bij- en nascholing is hetzelfde als voor hercertificering (zie bijlage 2).

\*) Drie jaar na de datum op het diploma van de deeltijd-beroepsopleiding moet de aanvrager aanvullend bij- en nascholingspunten aantonen. De werkervaring kan in dat geval gerekend worden vanaf de eerste dag van de start van de beroepsopleiding.  
Voor een voltijds opleiding is het niet mogelijk om werkervaring op te bouwen bij de start van de opleiding; de werkervaring wordt opgebouwd na het behalen van het diploma. Vanaf dat moment moet een tweejarige werkervaring worden opgebouwd.



## **5 Procedures voor het behandelen van een aanvraag tot certificatie**

### **5.1 Vooropleiding**

- 5.1.1 Referentiekaders voor het MBO werk- en denkniveau zijn de doelstellingen van de door de kenniscentra beroepsonderwijs bedrijfsleven geformuleerde eindtermen.
- 5.1.2 Door middel van diploma('s), (deelname)certificaten, een portfolio en/of een assessment toont de kandidaat aan te beschikken over het vereiste werk- en denkniveau en de beroepsmatige technische kennis.

### **5.2 Beroepsopleiding**

- 5.2.1 Het onder 4.2.1 gestelde dient te worden aangetoond door middel van een kopie van het diploma van de gevolgde beroepsopleiding.
- 5.2.2 Het onder 4.2.2 gestelde dient te worden aangetoond door middel van een kopie van het diploma en de uitslag van het onderzoek van de voordeurconstructie door de gevolgde beroepsopleiding. De uitslag van het onderzoek van de voordeurconstructie kan gelijkwaardig zijn aan de in 4.1 gestelde vooropleidingseis.
- 5.2.3 Het onder 4.2.3 gestelde dient te worden aangetoond door een apart onderzoek. De kosten van dit onderzoek kunnen op de aanvrager worden verhaalt.

### **5.3 Werkervaring**

- 5.3.1 Deeltijdopleiding
  - 5.3.1.1 Het onder 4.3.1 gestelde dient te worden aangetoond door middel van:
    - Een volledig ingevulde werkgeversverklaring gewaarmerkt door een daartoe geautoriseerd persoon;
    - Een nadere uitwerking (compilatie) van de werkervaring die inhoudelijk de veiligheidskundige relevantie van de functie aangeeft. Deze compilatie dient te zijn ondertekend door een daartoe geautoriseerd persoon;
    - Tevens moeten vier onderzoeken/adviezen worden getoond waaruit de zelfstandige inbreng, de vakinhoudelijkheid, het niveau en de kwaliteit van het advies van de aanvrager duidelijk blijkt;
    - Er moet een kopie van de inschrijving van de beroepsopleiding worden overlegd, zodat de startdatum van de werkervaring kan worden aangetoond.
  - 5.3.1.2 Kandidaten die geen dienstverband hebben met een werkgever dienen, naast het bovenstaande, hun beroepservaring aan te tonen door geautoriseerde verklaringen van opdrachtgevers voor wie zij werkzaamheden hebben verricht onder vermelding van activiteit en tijdsbeslag of door een verklaring van een accountant.

### **5.4 Bij- en nascholing**

- 5.4.1 Voor het aantonen van voldoende bij- en nascholingsactiviteiten zoals gesteld onder punt 4.4 moet de aanvrager een ingevulde en gewaarmerkte certificaathouderverklaring overleggen met de benodigde bewijsdocumenten zoals dat ook voor hercertificering van toepassing is (zie hoofdstuk 6).

### **5.5 Algemeen**

- 5.5.1 De aanvraag om certificatie moet worden gericht aan het bureau van Hobéon SKO.
- 5.5.2 Het bureau van Hobéon SKO verstrekt de aanvrager:
  - informatie betreffende Hobéon SKO en het betreffende certificatiesysteem;
  - procedurele aanwijzingen en toelichting;
  - een aanvraagformulier;
  - een opgave van de geldende tarieven.
- 5.5.3 Het aanvraagformulier wordt ingevuld en ondertekend door de aanvrager; voorzover van toepassing moeten de vereiste documenten worden meegezonden.
- 5.5.4 Met het inzenden van een door haar of hem ondertekend aanvraagformulier verklaart de aanvrager zich te onderwerpen aan de regelingen van Hobéon SKO.
- 5.5.5 Het certificatieonderzoek bestaat allereerst uit het toetsen van de vereiste documenten. De bevindingen kunnen zijn:
  - waar toepasselijk: acceptatie, dan wel afwijzing, van de vooropleiding, dan wel een uit te voeren waarderingsonderzoek;
  - acceptatie van een toegelaten beroepsopleiding;

- acceptatie van een niet-toegelaten beroepsopleiding, dan wel nader onderzoek waarbij de geconstateerde omissies qua studiebelasting en/of kennisgebieden worden aangegeven, en een studieadvies wordt geformuleerd;

- acceptatie, dan wel afwijzing van de relevante werkervaring, waarbij wordt gekeken naar niveau en vakinhoudelijke inzichten.

Indien wordt besloten tot nader onderzoek van de ontheffingsmogelijkheden breidt het certificatieonderzoek zich uit. Dit kan bestaan uit het stellen van nadere opleidingseisen en/of een vergelijkend diploma onderzoek

De certificatiecommissie kan besluiten de aanvrager op te roepen voor een nadere toelichting. Eventuele extra kosten, verbonden aan dit nader onderzoek, worden doorberekend naar de kandidaat.

5.5.6 Beoordeelden die bezwaar willen maken tegen een besluit van Hobéon SKO, moeten zich binnen zes weken na ontvangst van het resultaat schriftelijk tot Hobéon SKO wenden met een gedagtekend bezwaarschrift dat het besluit en de gronden van het bezwaar daartegen bevat.

5.5.7 Hobéon SKO handelt een ingediend bezwaar af volgens de procedure Bezwaar.

5.5.8 Bij het bestaan van gerede twijfel bij gebleken onvolkomenheden heeft de certificatiecommissie de mogelijkheid tot verificatie van de gegevens op de werkplek.

5.5.9 De kosten voor het certificatieonderzoek worden de aanvrager in rekening gebracht volgens de geldende tarieven.

## 6 Hercertificatie

- 6.1 Drie jaar na het verlenen van het initiële certificaat of na hercertificatie kan (weer) hercertificering plaatsvinden.
- 6.2 De verantwoordelijkheid voor het tijdig aanvragen van hercertificering berust bij de certificaathouder.
- 6.3 De aanvraag tot hercertificering moet voor het verlopen van de geldigheid van het certificaat schriftelijk zijn ingediend bij het bureau van Hobéon SKO. Hobéon SKO zendt de certificaathouder éénmalig een kennisgeving naar een door de certificaathouder opgegeven e-mail adres.
- 6.4 Aanvragen hercertificatie worden in behandeling genomen indien het certificaat nog geldig is. Na het verstrijken van deze termijn wordt de certificaathouder uit het register van Hobéon SKO uitgeschreven
- 6.5 Hobéon SKO kan in bijzondere omstandigheden, zoals langdurige ziekte of langdurig verblijf buitenslands, bepalen dat na het verstrijken van de geldigheidsdatum een aanvraag alsnog in behandeling genomen wordt.
- 6.6 Met het inzenden van een door de certificaathouder ondertekende aanvraag tot hercertificering verklaart de aanvrager zich te onderwerpen aan de regelingen en het kwaliteitssysteem van Hobéon SKO.
- 6.7 De werkervaring voor hercertificatie als middelbaar veiligheidkundige dient te zijn opgedaan in een functie waarin de kandidaat gedurende gemiddeld minimaal 2 dagdelen per week, dit gerekend over de certificatieperiode, inhoudelijk en zelfstandig middelbare veiligheidkundige werkzaamheden heeft verricht.  
Ervaringsopbouw buiten deze certificatieperiode wordt niet in beschouwing genomen.
- 6.8 Het onder 6.7 gestelde dient te worden aangetoond door middel van:
- Een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
  - Een volledig ingevulde werkgeversverklaring gewaarmerkt door een daartoe geautoriseerd persoon;
  - Een nadere uitwerking (compilatie) van de werkervaring die inhoudelijk de veiligheidkundige relevantie van de functie aangeeft. Deze compilatie dient te zijn ondertekend door een daartoe geautoriseerd persoon;
  - Tevens moeten vier onderzoeken/adviezen worden getoond waaruit de zelfstandige inbreng, de vakinhoudelijkheid, het niveau en de kwaliteit van het advies van de aanvrager duidelijk blijkt;
  - een ingevulde en gewaarmerkte certificaathouderverklaring met de benodigde bewijsdocumenten.
- Kandidaten die geen dienstverband hebben met een werkgever dienen, naast het bovenstaande, hun beroepservaring aan te tonen door geautoriseerde verklaringen van opdrachtgevers voor wie zij werkzaamheden hebben verricht onder vermelding van activiteit en tijdsbeslag of door een verklaring van een accountant.
- 6.9 Bij onderbreking van de beroepsuitoefening door bijzondere omstandigheden heeft de certificatie commissie de mogelijkheid om in bijzondere persoonlijke omstandigheden van de kandidaat dispensatie van de hercertificatie-eis voor te stellen aan de Coördinator Hobéon SKO.
- 6.10 Bij het bestaan van gerede twijfel en/of bij gebleken onvolkomenheden heeft de certificatiecommissie de mogelijkheid tot verificatie van de gegevens op de werkplek.
- 6.11 De kosten voor het hercertificatie-onderzoek worden de aanvrager in rekening gebracht volgens de geldende tarieven.

## **7 Certificatiecommissie (benoeming, samenstelling, taak en werkwijze)**

- 7.1 Op verzoek van Hobéon SKO worden door de beroepsvereniging NVVK kandidaten voor deelname in een certificatiecommissie voorgedragen.
- 7.2 De leden van de certificatiecommissie Veiligheidskunde worden door de Coördinator Hobéon SKO namens de Business Unit Manger van Hobéon SKO benoemd, c.q. van hun functie ontheven. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter.
- 7.3 De commissie zal zoveel leden tellen, dat de doelmatigheid wordt gediend. De leden worden voor 4 jaar benoemd en zijn herbenoembaar.  
Vacatures worden vervuld op voordracht van de voorzitter van de betreffende certificatiecommissie. Ten aanzien van de bekwaamheden zoals omschreven in het kwaliteitshandboek, gelden de volgende minimumeisen:
- Een MBO werk- en denkniveau aangevuld met een opleiding tot middelbaar veiligheidskundige;
  - Zeven jaar werkervaring waarvan tenminste 3 jaar recente ervaring in de betreffende beroepsgroep op minimaal het niveau van de te certificeren categorie kandidaten;
  - Een onafhankelijke positie ten opzichte van de beroepsopleiding en het vigerende bijscholingsaanbod voor de beroepsgroep, en ten opzichte van de kandidaten;
  - Inzicht in de waarderingsystematiek voor na- en bijscholingsmogelijkheden.
- 7.4 Met de aanvaarding van hun benoeming verbinden de leden van de certificatie commissie zich te handelen overeenkomstig hetgeen daaromtrent in deze regelingen en het regelement certificatiecommissie met betrekking tot hun taken staat omschreven.
- 7.5 De taak van de certificatiecommissie is:
- het signaleren van onvolkomenheden en het doen van voorstellen ter verbetering van het certificatiesysteem, één en ander op basis van opgedane ervaringen;
  - het uitvoeren van het certificatieonderzoek en het adviseren van de Coördinator Hobéon SKO in deze en wel per afzonderlijke kandidaat;
  - het (doen) uitvoeren van onderzoeken met betrekking tot het toelaten van opleidingen tot veiligheidskundige en het adviseren van de Coördinator Hobéon SKO in deze;
  - Het beoordelen van door certificaathouders ten behoeve van hun hercertificering aangeleverde gegevens op het gebied van bij- en nascholingsactiviteiten en het waarderen hiervan in punten conform de in bijlage 2 vastgelegde criteria;
  - Het beoordelen van door opleidingsinstellingen aan Hobéon SKO aangeleverde gegevens van bij- en nascholingsactiviteiten zoals cursussen, seminars, symposia etc, en het waarderen hiervan in punten;
  - het meewerken aan het klachtenonderzoek conform de procedure klachtenafhandeling en het adviseren van de Coördinator Hobéon SKO in dezen;
  - het, voor de aanvang van een beroepsopleiding op verzoek van de niet-toegelaten opleidingsinstelling of van de kandidaat-certificaathouder doen van een uitspraak aangaande de certificeerbaarheid van op te leiden kandidaten die niet aan de door Hobéon SKO gestelde vooropleidingseisen voldoen.
- 7.6 Tot de taak genoemd in paragraaf 7.4 behoort het, in overleg en in samenwerking met de certificatiecoördinator van de desbetreffende documenten, uitvoeren van het certificatieonderzoek door:
- het toetsen of is voldaan aan de gestelde voorwaarden en het vereiste voor certificatie door een documentencontrole waaronder te verstaan de controle van diploma's en praktijkbewijzen op omschreven deskundigheid op het betreffende niveau voor toekenning van een certificaat;
  - het vaststellen van aanvullende eisen voor kandidaten die niet voldoen aan de gestelde eisen met betrekking tot vooropleiding of genoten beroepsopleiding, bijvoorbeeld een buitenlandse of niet-toegelaten opleiding, een en ander als aangegeven in de paragraaf 4 van deze regeling; en de eisen voor een mondeling certificatieonderzoek als geformuleerd in de werkinstructie van de betreffende certificatie commissie;
  - het toetsen van de resultaten van het certificatieonderzoek aan de regelingen;
  - het geven van een daarop gegronde uitslag door de voorzitter van de certificatie commissie door ondertekening voor akkoord van het per kandidaat opgestelde proces-verbaal;
  - het aan de Coördinator Hobéon SKO uitbrengen van een unaniem of in ieder geval door

een meerderheid van de commissie gedragen advies over toekenning van het certificaat of een hercertificatie.

- 7.7 Hobéon SKO draagt zorg voor het secretariaat van de certificatiecommissie, de organisatie van de onderzoeken, de registratie en publicatie van de resultaten.
- 7.8 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de voorzitter van de certificatiecommissie omtrent het aan de Coördinator Hobéon SKO schriftelijk uit te brengen certificeringadvies.

## **8 Na- en bijscholing**

- 8.1 De certificatiecommissie beoordeelt in het kader van hercertificatie-onderzoeken door kandidaten ingebrachte gegevens omtrent na- en bijscholingsactiviteiten.
- 8.2 Daarnaast beoordeelt zij door de certificatiecoördinator aan haar voorgelegde cursussen, congressen en symposia op het gebied van Arbeidsomstandigheden. Deze activiteiten worden door de organiserende instellingen bij Hobéon SKO aangemeld ter waardering in punten.
- 8.3 In de vergaderingen van de commissie wordt het door de separate leden voorgestelde puntenaantal per activiteit door de voorzitter na bespreking vastgesteld.
- 8.4 De vastgestelde waardering wordt vastgelegd in een periodiek geactualiseerd overzicht, dat openbaar is en toegankelijk via internet.

## **9 Gecommitteerden (benoeming, samenstelling, taak en werkwijze)**

- 9.1 Ter vervulling van de in dit hoofdstuk genoemde taken benoemt de Coördinator Hobéon SKO op voordracht van de voorzitter van de certificatiecommissie een aantal Hobéon SKO-vertegenwoordigers als gecommitteerde bij de toegelaten opleidingsinstellingen voor middelbaar veiligheidskundige opleidingen.  
De minimum eisen waaraan een gecommitteerde moet voldoen zijn:
- Een MBO- of gelijkwaardig beroepsopleiding in een voor de beroepsgroep relevante richting;
  - Tenminste 3 jaar werkervaring als middelbaar veiligheidskundige en aantoonbare belangstelling voor de opleidingen in het vakgebied alsmede de ontwikkelingen daarin;
  - Een onafhankelijke positie ten opzichte van de betrokken opleidingsinstelling;
  - Geen deel uitmaken van de voor de betrokken opleidingsinstelling ingestelde examencommissie van de opleiding.
- Zij worden in functie benoemd middels een aanstellingsbrief.
- 9.2 Met het aanvaarden van hun benoeming verbinden de gecommitteerden zich, te zullen handelen overeenkomstig hetgeen staat in deze regeling en met hetgeen in de benoeming met betrekking tot hun taken staat omschreven.
- 9.3 De taak van de gecommitteerden omvat:
- het houden van toezicht op de onpartijdige samenstelling van de examencommissies tijdens de (mondelinge) examens die aan de hand van de afstudeeronderzoek of scriptie worden afgenomen. De Hobéon SKO-gecommitteerde heeft geen stemrecht in de examencommissie van de beroepsopleiding;
  - het, volgens de gestelde regels rapporteren van de werkzaamheden en bevindingen aan de certificatiecommissie;
  - uitvoering geven aan de regels voor het bezoek zoals die door de toegelaten opleiding zijn ingesteld.
- 9.4 Voor het uitoefenen van hun taak zullen de gecommitteerden, in overleg met de cursusleiding naar goeddunken gebruik maken van de hun door de opleidingsinstellingen te verlenen bevoegdheid tot:
- het te allen tijde hebben van toegang tot het leerstofprogramma, proefwerken, tentamens, e.d;
  - het kennismaken van en geven van een oordeel over de opgaven voor proefwerken, tentamens, e.d.
- 9.5 In het kwaliteitsmanagementsysteem van Hobéon SKO zijn de taken van de gecommitteerden verder uitgewerkt.

## **10 Verhouding met de opleidingsinstellingen**

- 10.1 Hobéon SKO biedt opleidingsinstellingen de mogelijkheid om de door hen verzorgde primaire leergangen middelbaar veiligheidskundige te doen toetsen op acceptatie van de leergang als onderdeel van het certificeringproces voor waar betreffende de eis beroepsopleiding MVK-er.
- 10.2 Het toelaten van opleidingen is nader geregeld in het Hobéon SKO-reglement Toelating van Opleidingen. Aanvullend hierop gelden de volgende eisen:
  - Bijlage 1A bij reglement toelating opleidingen: in het geval de opleidingsinstelling niet voldoet aan 3a en/of 3b, moet de opleidingsinstelling de verbeteracties aangeven en binnen een termijn van 3 maanden oplossen.
- 10.3 De gecommiteerden bezoeken de scriptieverdedigingen van toegelaten opleidingen steekproefsgewijs zoals is aangegeven in het Reglement Toelating Opleidingen.
- 10.4 De in 9.3 genoemde rapportage van gecommiteerden wordt voor de relevante, niet-persoonsgebonden delen tevens doorgeleid naar de betreffende opleidingsinstelling ter kennisneming en, indien toepasselijk, gevolggeving.
- 10.5 Een opgave van door Hobéon SKO toegelaten instellingen die beroepsopleidingen tot Middelbare Veiligheidskundige verzorgen zijn terug te vinden op de website van Hobéon.



## **11 Bescherming persoonlijke gegevens**

- 11.1 Hobéon SKO draagt zorg voor geheimhouding tegenover derden over alle gegevens die in het kader van de certificatieprocedure en wat daar mee samen hangt, ter kennis komen van haar en van in haar opdracht werkende externe personen.
- 11.2 Slechts de directie van Hobéon SKO, de certificatiecommissie, de Coördinator Hobéon SKO en de medewerkers van het bureau van Hobéon SKO hebben toegang tot het archief en dossiers met betrekking tot certificatie van personen.
- 11.3 Hobéon SKO-medewerkers zijn gehouden om geen mededelingen ten aanzien van personen aan derden te doen, anders dan door middel van door de directie goedgekeurde documenten.
- 11.4 Gecertificeerden kunnen aan derden toestaan benoemde documenten uit het op zijn of haar certificatie betrekking hebbend dossier in te zien. Dit behoeft de goedkeuring van de Coördinator Hobéon SKO. De toestemming dient schriftelijk gegeven te worden.
- 11.5 Inzage door certificaathouders van hun dossier ten kantore van Hobéon SKO kan in het bijzijn van een Hobéon SKO-medewerker worden verleend. Kopieën van stukken kunnen, na schriftelijke toestemming van de certificaathouder, ter beschikking worden gesteld van de werkgever, na tekening voor ontvangst.
- 11.6 Hobéon SKO zal minimaal 1 maal per maand een register van personen en hun Hobéon SKO certificatie publiceren op de website.

## **12 Vastleggen en archiveren van documenten**

- 12.1 Alle documenten worden door Hobéon SKO opgenomen in een centraal archief.
- 12.2 Alle documenten, die betrekking hebben op de certificatieprocedure van een persoon worden door Hobéon SKO eveneens in een persoonsarchief opgenomen. Hoedanigheid, hoeveelheid en status van deze documenten zijn neergelegd in een werkinstructie voor het bureau Hobéon SKO.
- 12.3 De documenten worden tenminste 4 jaar na het verlopen van de certificatieprocedure, de desbetreffende certificatie en de hercertificeringen bewaard en daarna in hun geheel vernietigd.
- 12.4 Documenten van afgewezen kandidaten worden gedurende 4 jaar bewaard en daarna vernietigd.