



INSTITUUT VOOR BEROEPSEXAMENS

# EXAMENREGLEMENT

## Sustainable Material Inventory (SMI)

IBEX Instituut voor Beroepsexamens



## Inhoudsopgave

Artikel 1. Werkingsgebied en geldigheid.....	3
Artikel 2. Termen en Definities.....	3
Artikel 3. Toelatingsvoorwaarden .....	4
Artikel 4. Locatie eisen .....	5
Artikel 5. Examenafname .....	6
Artikel 6. Uitslag examen.....	8
Artikel 7. Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatie-examens.....	9
Artikel 8. Slotbepalingen .....	9

© IBEX Instituut voor Beroepsexamens, Nieuwegein, Nederland. Alle rechten voorbehouden.

Nevelgaarde 20-B – 3436 ZZ Nieuwegein  
Nederland  
0031-88 998 3034

IBEX Instituut voor Beroepsexamens en/of de met haar gelieerde maatschappijen zijn niet aansprakelijk voor enige directe, indirecte, bijkomstige of gevolgschade ontstaan door of bij het gebruik van de informatie of gegevens uit dit document, of door de onmogelijkheid die informatie of gegevens te gebruiken.

### Artikel 1. Werkingsgebied en geldigheid

- 1.1 Dit examenreglement is van toepassing op de examens Sustainable Material Inventory (SMI) die worden afgenomen door de examenorganisatie IBEX en vallen onder de verantwoordelijkheid van de Certificerende Instelling Hobéon SKO.
- 1.2 Het examenreglement is vastgesteld door IBEX.
- 1.3 Het examenreglement verschaft procedures met betrekking tot voorbereiding en uitvoering van examinering en de beoordeling van examens.
- 1.4 Het examenreglement wordt gebruikt door IBEX, de examenkandidaten, examinatoren/toezichthouders en surveillanten.
- 1.5 Het examen kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden als gesteld in dit examenreglement.
- 1.6 Het examenreglement is toegankelijk via [www.ibex.nl](http://www.ibex.nl) en wordt op verzoek schriftelijk toegezonden. Tevens is het examenreglement tijdens elk examen ter inzage aanwezig.

### Artikel 2. Termen en Definities

#### 2.1 Certificatie-Instelling (CI)

De CI is verantwoordelijk voor de afgifte van de persoonscertificaten SMI. Voor de SMI examens is de certificerende instelling Hobéon SKO. Hobéon SKO heeft de examinering van de SMI examens uitbesteed aan IBEX, echter heeft in geval van het examen te allen tijde de eindverantwoordelijkheid voor de juiste uitvoering hiervan. Hobéon SKO draagt zorg voor de beoordeling, weging en vaststelling van de examenresultaten, neemt de certificatiebeslissing en reikt de persoonscertificaten uit.

#### 2.2 Examenorganisatie

De examenorganisatie IBEX draagt in opdracht van de CI zorg voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren en verwerken van de examens en rapporteert hierover aan de CI die vervolgens voor de beoordeling, weging en vaststelling van de examenresultaten zorg draagt.

IBEX behoudt zich het recht voor om SMI examens zowel te ontwikkelen als af te nemen. Hiermee is IBEX de enige examenorganisatie voor SMI.

#### 2.3 Certificaat van Vakbekwaamheid

Een Certificaat van Vakbekwaamheid (ook wel “persoonscertificaat”) wordt uitgegeven door de CI. Het Certificaat van Vakbekwaamheid wordt op persoonlijke titel afgegeven en is het bewijs dat de deelnemer het examen met goed gevolg heeft afgelegd en de, middels het examen, getoetste leerstof beheerst. De certificaathouder verplicht zich tegenover de CI tot naleving van de geldigheidscondities die verbonden zijn aan het Certificaat van Vakbekwaamheid. Deze geldigheidscondities zijn vermeld op de certificatie overeenkomst.

### 2.4 Examinator/toezichthouder

De persoon die door IBEX is aangesteld om leiding te geven aan en toezicht te houden op het correct verlopen van het examen. De examinator/toezichthouder ziet toe op de naleving en uitvoering van het examenreglement en de uitvoeringseisen.

### 2.5 Surveillant

Een surveillant is een assistent voor de examinator/toezichthouder, aangesteld door IBEX. De surveillant dient zicht te houden aan de instructies van de examinator/toezichthouder en dient in alle voorkomende gevallen en ten aanzien van alle aangelegenheden te rapporteren aan de examinator/toezichthouder.

### 2.6 Kandidaat

Deelnemer aan het examen/herexamen.

## Artikel 3. Toelatingsvoorwaarden

### 3.1 Inschrijving

De kandidaat die het SMI examen wil afleggen, kan zich via IBEX dan wel via een opleider aanmelden voor het examen. Bij de aanmelding dienen de persoonsgegevens volledig en correct doorgegeven te worden. De kandidaat gaat bij de aanmelding akkoord met de Algemene Voorwaarden en het SMI examenreglement van IBEX.

### 3.2 Uitnodiging

De kandidaat ontvangt na aanmelden een uitnodiging van IBEX voorzien van de examendatum, examenlocatie en aanvangstijdstip van het examen. Tevens zijn in de uitnodiging verdere instructies opgenomen.

### 3.3 Examengeld

De kandidaat of diens werkgever dient het verschuldigde examengeld te betalen volgens de algemene voorwaarden van IBEX.

Restitutie van het examengeld is niet mogelijk, tenzij hiervoor dringende redenen bestaan, dit ter beoordeling van IBEX.

De kandidaten worden geïnformeerd over het resultaat van het examen als het verschuldigde examengeld is voldaan.

### 3.4 Aanwezigheid

De kandidaat dient tijdig voor aanvang van het examen aanwezig te zijn, conform de instructies in de examenoproep.

### 3.5 Regeling bij afwezigheid/annulering

Om een deelname aan een SMI-examen af te melden dient de kandidaat zich rechtstreeks bij IBEX af te melden. De annuleringskosten zijn op te vragen bij IBEX.



#### Artikel 4. Locatie eisen

Onderstaand zijn de minimale eisen vernoemd waaraan de uitvoering van een examen dient te voldoen. Deze eisen dienen voor het examen door de examinator te worden gecontroleerd.

Uitgangspunt bij CBT-examenafname is dat de examenruimte beschikt over computerplaatsen in een overzichtelijke examenopstelling met voldoende ruimte tussen de kandidaten en voldoende ruimte tussen de beeldschermen of afscherming door middel van tussenschotten of anti-meekijkfolie en voldoende loopruimte voor de examenfunctionaris en voor de kandidaten. Geborgd wordt dat iedere kandidaat individueel het examen af kan leggen en voldoende ruimte heeft om in alle rust en ongestoord het examen te kunnen maken. Kandidaten moeten geen fysiek contact met elkaar kunnen hebben.

##### 4.1 Voor een examenruimte gelden de volgende eisen:

- tafels en stoelen dienen aanwezig te zijn, zowel voor kandidaten als voor de examinator/toezichthouder;
- computerconfiguratie die voldoet aan de eisen van IBEX;
- De locatie dient voldoende rustig te zijn, opdat kandidaten niet worden afgeleid door lawaai of bewegingen buiten het examenlokaal;
- De aanwezige inrichting dient een dusdanig format en kwaliteitsniveau te hebben dat dit niet belemmerend kan zijn op het uitwerken van het examen;
- De locatie dient voldoende verlicht te zijn;
- Er dienen op de locatie sanitaire voorzieningen aanwezig te zijn.
- De locatie dient rolstoeltoegankelijk te zijn.

## Artikel 5. Examenafname

- 5.1** Het examen wordt afgenomen conform de eisen uit het examenreglement.
- 5.2** Elk SMI-examen wordt via de computer (CBT) afgenomen en bestaat uit 40 gesloten vragen.
- 5.3** Elk SMI-examen is gebaseerd op de actuele eind- en toetstermen SMI die zijn vastgesteld door de directie van IBEX.
- 5.4** Er wordt gebruikgemaakt van examens die na vaststelling door IBEX zijn opgenomen in de examenbank SMI.
- 5.5** De toegestane tijd voor een SMI-examen is maximaal 60 minuten.
- 5.6** De kandidaat is geslaagd voor het examen als ten minste 65% van het totaal aantal te behalen punten is behaald.
- 5.7** Voor elk examen geldt:
- er mag niets op de tafels liggen buiten de computer en inloggegevens van de kandidaat en het originele ID-bewijs;
  - de kandidaten mogen geen consumpties meenemen naar de examenruimte;
  - de kandidaten mogen geen pet/hoed/muts e.d. dragen in de examenruimte;
  - de kandidaten mogen geen oordoppen of koptelefoon dragen, met uitzondering van het CBT voorleesexamen;
  - de kandidaten dienen hun mobiele telefoon en/of andere communicatieapparatuur in de examenruimte uit te schakelen.
  - Blijkt tijdens het examen dat de kandidaat de apparatuur niet heeft uitgeschakeld, dan wordt zijn/haar examen ongeldig verklaard.
- 5.8** Als de locatie afwijkt van de eisen uit artikel 4.1, dan dient dit zo snel mogelijk door de examinerator aan IBEX gemeld te worden. In overleg kan dan naar een passende oplossing worden gezocht.
- 5.9** De examenmomenten zijn niet openbaar; behalve de kandidaten mogen alleen door IBEX aangewezen personen bij de examenafname aanwezig zijn. Een uitzondering geldt voor vertegenwoordigers van IBEX.
- 5.10** Kandidaten die niet op de deelnemerslijst van het examen staan zijn uitgesloten van deelname.
- 5.11** Kandidaten mogen examenvragen of delen van examenvragen niet op papier overschrijven of kopiëren.
- 5.12** De kandidaat dient alle aanwijzingen van de examinerator op te volgen.

- 5.13** De kandidaat moet zich voorafgaand aan en tijdens het examen legitimeren bij de examinator. Legitimatie gebeurt op vertoon van een algemeen geaccepteerd en geldig legitimatiebewijs. Een algemeen geaccepteerd legitimatiebewijs is een paspoort, een Belgisch/Europees identiteitskaart, een verblijfsdocument/vreemdelingendocument of een rijbewijs. Kandidaten die geen origineel legitimatiebewijs kunnen overleggen worden van deelname aan het examen uitgesloten.
- 5.14** De examinator dient onafhankelijk te zijn van de kandidaat en geen belang te hebben bij de uitslag van het examen. Mocht bij het examen blijken dat er toch een relatie is tussen de examinator en de kandidaat, dan dient de examinator dit te melden bij IBEX. IBEX probeert hiervoor een passende oplossing te vinden. Indien er geen oplossing gevonden wordt, dan wordt aan de kandidaat een ander examenmoment voorgesteld.
- 5.15** De kandidaat die te laat komt wordt van deelname uitgesloten. Deelname is alleen dan nog toegestaan zolang nog geen enkele kandidaat de examenruimte heeft verlaten tot uiterlijk een half uur na aanvang van het examen.
- 5.16** Voor een kandidaat die later aan het examen begint is en blijft de eindtijd van het examen gelijk aan de officiële eindtijd van het examen.
- 5.17** De kandidaat mag tijdens het examen zijn/haar plaats in de examenzaal niet verlaten zonder toestemming van de examinator. Het tijdelijk verlaten van de examenzaal is niet toegestaan, ook niet voor toiletbezoek.
- 5.18** Wanneer de kandidaat alle vragen heeft beantwoord dient hij dit aan te geven bij de examinator. De examinator sluit het examen af. Daarna mag de kandidaat de examenzaal verlaten.
- 5.19** De examinator mag tijdens het examen geen vragen over de inhoud van het examen beantwoorden.
- 5.20** Indien een kandidaat zich voor of tijdens het examen schuldig maakt aan enige onregelmatigheid of fraude, is de examinator bevoegd om de kandidaat de verdere deelname aan het examen te ontzeggen. IBEX kan op grond van een onregelmatigheid het door de kandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en de kandidaat voor een bepaalde tijd uitsluiten van deelname aan een volgend examen. Fraude wordt in alle gevallen gemeld aan het IBEX.
- 5.21** Het is niet toegestaan om de geheimhouding van de opgaven op enigerlei manier te schenden. IBEX zal hier op toe zien en bij het niet nakomen schadevergoeding vorderen en/of bij de Officier van Justitie aangifte doen van het plegen van een misdrijf (Artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht\*).
- 5.22** Pogingen tot fraude dienen door de examinator te worden vermeld op het proces-verbaal met vermelding van de naam van de kandidaat en de aard van de fraude.
- 5.23** Onmiddellijk na afloop van het examen wordt door de examinator een proces-verbaal opgemaakt over de gang van zaken tijdens het examen.

### Artikel 6. Uitslag examen

- 6.1** De kandidaat ontvangt direct na de examenafname een voorlopige uitslag. Aan deze uitslag kunnen geen rechten worden ontleend. Uiterlijk 5 werkdagen na het examen wordt de definitieve uitslag bekend gemaakt.
- 6.2** De geslaagde kandidaat ontvangt binnen 10 werkdagen na examendatum het digitale certificaat SMI. Tevens zullen binnen 10 werkdagen de gegevens worden opgenomen in het register op de website [www.mijncertificatie.nl](http://www.mijncertificatie.nl) van Hobéon SKO.
- 6.3** Nadat een kandidaat het certificaat ontvangen heeft, dient hij of zij te controleren of zijn/haar vermelding in het register van Hobéon SKO correct is.
- 6.4** Indien de gegevens onjuist zijn, geeft de certificaathouder dit binnen vier weken na het versturen van het certificaat schriftelijk door aan Hobéon SKO. Indien de vier weken zijn verstreken brengt Hobéon SKO voor een gegevenswijziging een bedrag van €25,- (exclusief btw) bij de certificaathouder in rekening.
- 6.5** Hobéon SKO verstrekt binnen een maand een aangepast certificaat waarop de correcte gegevens staan.
- 6.6** Hobéon SKO draagt er zorg voor dat bij een gegevenswijziging de correctie ook in het register op de website [www.mijncertificatie.nl](http://www.mijncertificatie.nl) wordt doorgevoerd.
- 6.7** De kandidaat kan inzage krijgen in het beoordeelde examenwerk waarvoor hij een onvoldoende resultaat heeft behaald. Hij richt hiertoe binnen 4 weken nadat de uitslag is meegedeeld een schriftelijk verzoek tot inzage aan IBEX.
- 6.8** Een kandidaat die een SMI-certificaat heeft behaald, wordt geregistreerd in het register op de website [www.mijncertificatie.nl](http://www.mijncertificatie.nl) van Hobéon SKO. Dit register kan worden gebruikt voor verificatiedoeleinden. De volgende kandidaat-gegevens worden geregistreerd: voorletters, achternaam, geboortedatum, het nummer van het behaalde certificaat en de geldigheidsperiode. Het SMI- certificaat is drie jaar geldig.
- 6.9** Wanneer voor het examen een onvoldoende resultaat is behaald, kan de kandidaat herexamen doen.



## Artikel 7. Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatie-examens

### 7.1 Klacht over het verloop van het examen

Kandidaten kunnen uiterlijk twee weken na deelname aan het examen schriftelijk een klacht indienen over de organisatie en het verloop van het examen bij IBEX. Het klaagschrift dient gemotiveerd en voorzien te zijn van een dagtekening en naam van de klager. IBEX kan besluiten om het verzoek door te zetten naar de CI. De klacht zal schriftelijk worden bevestigd, uiterlijk één week na ontvangst en vervolgens, eventueel in overleg en met goedkeuring van de CI, worden behandeld. Besluiten naar aanleiding van het klaagschrift dienen uiterlijk vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk aan de klager te worden medegedeeld.

### 7.2 Klacht over de inhoud of beoordeling van het examen

Als een kandidaat het niet eens is met de inhoud van examenvragen of opdrachten, of de beoordeling van het examen, dan kan de kandidaat hierover een “verzoek tot herziening” opstellen. Dit kan middels het formulier “verzoek tot herziening” welke bij elk examen aanwezig is en op verzoek wordt verstrekt. Het “verzoek tot herziening” dient een motivatie van het verzoek te bevatten. Een ingevuld “verzoek tot herziening” dient binnen 48 uur na de examenafname van het examen in bezit te zijn van IBEX, of binnen 10 werkdagen na schriftelijke bekendmaking van de definitieve uitslag te worden ingediend. Te laat ingediende verzoeken worden niet ontvankelijk verklaard, tenzij de indiener kan aantonen dat de overschrijding van de termijn hem/haar niet verwijtbaar is. Door IBEX wordt beoordeeld of het “verzoek tot herziening” voldoet aan de hierboven genoemde criteria.

IBEX kan besluiten om het verzoek door te zetten naar de CI.

IBEX informeert de kandidaat over de beoordeling binnen 14 dagen na ontvangst, en eventueel in overleg en met goedkeuring van de CI, van het verzoek.

### 7.3 Bezwaar en Beroep

De kandidaat kan tegen de beslissing van de afhandeling van zijn “verzoek tot herziening”, binnen 14 dagen na de dagtekening van de definitieve beslissing, bezwaar aantekenen. Dit bezwaar moet conform de Kiwa bezwaarprocedure worden ingediend.

## Artikel 8. Slotbepalingen

**8.1** IBEX bewaart persoons- en examengegevens met in acht neming van de voorwaarden uit de Algemene verordening gegevensbescherming tot maximaal 3 jaar na examenafname.

**8.2** Het examen wordt door IBEX ontwikkeld en beheerd. Persoonsgegevens van kandidaten worden door IBEX verstrekt aan Hobéon SKO met als doel uitvoering te geven aan SMI-examinering, certificering en registratie in register op de website [www.mijncertificatie.nl](http://www.mijncertificatie.nl) van Hobéon SKO.

**8.3** In bijzondere gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist IBEX in overleg met Hobéon SKO.