



Handleiding Hercertificering Arbeidsdeskundige

Inleiding

Deze handleiding beschrijft de informatie die van belang is voor het correct indienen van een hercertificering Arbeidsdeskundige. Meer informatie is terug te vinden op onze website:

Hobéon SKO Persoonscertificering Arbeidsdeskundigen

Kennisgeving verloop certificering

Ongeveer 6 maanden voor het verlopen van uw huidige certificering ontvangt u van ons een kennisgeving per E-mail. Het is dus van belang dat wij uw actuele E-mailadres hebben. Twijfelt u hieraan, neem dan contact met ons op.

Ondanks de kennisgeving bent en blijft u zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een aanvraag voor hercertificatie. U kunt uw aanvraag tot uiterlijk een maand voor het verlopen van uw huidige certificering bij ons indienen.

De kennisgeving omvat (naast deze handleiding) een aantal documenten die u nodig heeft voor het indienen van de aanvraag hercertificatie:

- Aanvraagformulier Arbeidsdeskundige
- Certificatieovereenkomst
- Formulier verklaring werkervaring

Deze documenten dient u in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan uw online dossier bij de NVvA.

Tevens dient u in het bezit te zijn van een VOG die moet zijn voorzien van screeningsprofiel 12 of 41. De VOG mag op het moment van het indienen van uw aanvraag niet ouder zijn dan 1 jaar.

Hieronder staat omschreven waar de documenten inhoudelijk aan dienen te voldoen:

Het Aanvraagformulier en de Certificatieovereenkomst

Zowel het Aanvraagformulier als de Certificatieovereenkomst dient u volledig in te vullen en te ondertekenen. Deze documenten kunt u als 1 bestand toevoegen aan uw online dossier.

Onderaan het Aanvraagformulier kunt u aangeven wie de kosten voor het certificatieonderzoek gaat voldoen. Indien uw werkgever dat gaat doen, dan moet uw werkgever hiervoor tekenen. Als uw werkgever met een kostenplaats werkt, dan dient u ook het nummer van de kostenplaats te vermelden.

Werkgeversverklaring

Op de verklaring dient u uw gewerkte uren van de afgelopen 4 certificeringsjaren te verantwoorden. De verklaring dient door u én door een daarvoor geautoriseerd lid van de directie of staf te worden gedateerd en getekend. Geef duidelijk aan hoeveel uur per week u gemiddeld over de betreffende certificatieperiode werkzaam bent geweest als Arbeidsdeskundige. Voor een certificering dient u minimaal 15 uur p/w werkzaam te zijn geweest.

In geval van ZZP toont u uw tijdsbeslag aan d.m.v. een Accountantsverklaring of door opdrachtgevers ondertekende werkgeversverklaringen en/of contracten.

Als werkervaring wordt het zelfstandig werken in een functie als Arbeidsdeskundige meegeteld. Voorbeelden hiervan zijn:

- i. casemanager;
- ii. jobcoach;
- iii. re-integratiebegeleider;
- iv. werkgeversadviseur;
- v. consultant duurzame inzetbaarheid;
- vi. risicoadviseur duurzame inzetbaarheid.

Gedragcode SRA

Om als gecertificeerd Arbeidsdeskundige te werken dient u de gedragscode van de SRA te onderschrijven. Dit doet u door lid te zijn/blijven van de SRA.

Wij verzoeken u vriendelijk uw lidmaatschapsnummer mee te sturen met uw aanvraag.

VOG

U dient een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen welke is afgegeven door screenings autoriteit Justis. De VOG mag niet ouder zijn dan 1 jaar en dient te zijn voorzien van screenings profiel 12 of 41. De VOG kunt u aanvragen bij de gemeente van uw woonplaats of deze kan digitaal door u worden aangevraagd.

De VOG kan ook digitaal door Hobeon SKO voor u aangevraagd worden. Als u daar gebruik van wilt maken verzoeken wij u dit aan te geven per E-mail via SAD@hobeon.com. Wij zetten de VOG aanvraag dan online voor u klaar. U ontvangt vervolgens een E-mail van Justis met daarin een aanvraagcode. Met deze code kunt u online inloggen, uw aanvraaggegevens controleren en de aanvraag betalen aan Justis. Wij rekenen geen kosten voor het klaarzetten van de aanvraag.

PE-punten

Een gecertificeerd Arbeidsdeskundige moet zich permanent ontwikkelen in het vakgebied. U toont dit aan door uw permanente educatie (PE) punten te onderhouden in uw online dossier. PE activiteiten waarvoor het aantal punten van bekend is, worden automatisch in uw dossier opgenomen. Voor de overige activiteiten kunt u via de ECTS methodiek het aantal punten berekenen.

Zie hiervoor de website van de NVvA.

Voor hercertificatie dient in de certificatieperiode van vier jaar minimaal 32 PE punten te worden behaald. De punten hoeven niet evenredig over de jaren verdeeld te worden maar er geldt wél een minimum van 2 PE punten in elk certificatiejaar.

Onderlinge Toetsing (OT)

Voor de hercertificatie dient in de certificatieperiode van vier jaar élk certificatiejaar deelgenomen te worden aan onderlinge toetsing bijeenkomsten (OT). U dient aan te tonen dat u gedurende de certificatieperiode bij tenminste 12 OT bijeenkomsten aanwezig bent geweest, met een minimum aanwezigheid van 1 OT bijeenkomst per certificatiejaar.

U kunt dit aantonen door de verslaglegging met aanwezigheidsmelding in uw digitale dossier te uploaden

Kosten

De kosten voor het hercertificatieonderzoek zijn terug te vinden op onze website.

Indienen aanvraag

Wij nemen alleen aanvragen in behandeling wanneer deze helemaal compleet zijn (voorzien van alle vereiste documenten en PE punten + OT verslagen) De aanvraag mag niet eerder dan een jaar voor het verlopen van uw huidige certificering bij ons worden ingediend en niet later dan een maand voor het voorlopen van uw huidige certificering.

Na ontvangst van de aanvraag voert Hobéon SKO een administratief onderzoek uit naar de compleetheid van de documenten (zijn alle documenten aangeleverd, staan de handtekeningen op de juiste documenten, zijn de documenten juist ingevuld, zijn alle bijlagen aanwezig, enz.) Bij constatering van onjuistheden of ontbrekende informatie wordt u hierover door ons per E-mail geïnformeerd.

Na het aanleveren van de ontbrekende/aanvullende informatie kan de aanvraag pas verder in behandeling worden genomen. Wanneer ons certificatieonderzoek positief wordt afgerond dan:

- Ontvangt u hierover per E-mail bericht
- Ontvangt u (of uw werkgever) de factuur voor het 1ste jaartermijn m.b.t. de kosten van het certificatieonderzoek



Afhandeling aanvraag

Na een positieve certificatiebeslissing én volledige betaling van de factuur, ontvangt u een nieuw certificaat met een geldigheid van 4 jaar en wordt u wederom opgenomen in het Hobéon SKO register.

De certificatedatum van het nieuwe certificaat sluit aan op de vervaldatum van het vorige certificaat. Hierdoor blijft u ononderbroken gecertificeerd.

Bij een negatieve certificatiebeslissing blijft u verantwoordelijk voor het betalen van de factuur, er wordt immers betaald voor het certificatieonderzoek en niet voor het certificaat.

Het is belangrijk dat u na het ontvangen van het certificaat werkzaamheden blijft uitvoeren in de beroepsgroep, blijft deelnemen aan OT bijeenkomsten én PE-punten blijft verzamelen.

Klachten

Als de aanvraag niet wordt afgehandeld zoals u dat had verwacht, dan kunt u een klacht indienen. Hobéon SKO start dan de procedure klachtafhandeling op.

De klacht dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:

- Naam, adres en woonplaats indiener
- Een dagtekening
- Een omschrijving van de klacht

Een klacht kan via E-mail (SAD@hobéon.com) of per brief worden ingediend bij Hobéon SKO onder vermelding van Klacht. De brief met de klacht dient te worden gezonden ter attentie van:

Hobéon SKO
Certificatiecoördinator SAD
Sir Winston Churchillaan 273
2288 EA Rijswijk

Bezwaar

U kunt een bezwaar indienen tegen een besluit van Hobéon SKO als u het er niet mee eens bent. Hobéon SKO start dan de procedure bezwaarafhandeling op.

Het ingediende bezwaarschrift dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:

- Naam, adres en woonplaats indiener
- Een dagtekening
- Een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht of een kopie van dat besluit
- De gronden van het bezwaar
- Een ondertekening door indiener

Een bezwaarschrift kan via E-mail (SAD@hobéon.com) of per brief worden ingediend bij Hobéon SKO onder vermelding van Bezwaarschrift. De brief met de klacht dient te worden gezonden ter attentie van:

Hobéon SKO
Certificatiecoördinator SAD
Sir Winston Churchillaan 273
2288 EA Rijswijk