

## Examenreglement VAO

### Algemeen

Dit examenreglement bevat bepalingen voor de voorbereiding, uitvoering en beoordeling van examens ten behoeve van de (her)certificatie van hoger veiligheidskundigen, arbeids- & organisatiedeskundigen en arbeidshygiënist(en). De examinering geschiedt onder verantwoordelijkheid van Hobéon SKO en bestaat uit een schriftelijke en mondelinge portfolio-beoordeling. De uitvoering van dit examenreglement valt onder verantwoordelijkheid van Hobéon SKO waarbij Hobéon SKO de mogelijkheid heeft om met gegronde reden af te wijken van de vastgelegde afspraken.

### Doel van het examen

Het doel van het examen is om vast te stellen of de kandidaat de vakinhoudelijke kant van de door hem ingediende verslagen/adviezen/rapporten heeft begrepen en de kandidaat zich heeft ontwikkeld in de afgelopen periode. Hierdoor wordt impliciet getoetst of de kandidaat zelf betrokken is geweest bij het opstellen van de ingediende documenten.

### Bevestiging deelname en oproep

Als de documenten bij de aanvraag compleet zijn dan wordt de kandidaat (telefonisch) uitgenodigd voor een examen. Samen met de kandidaat wordt een datum en tijdstip afgesproken.

In de bevestiging voor het examen staat vermeld:

- Datum en tijdstip wanneer het examen plaats vindt.
- Locatie waar het examen wordt afgenomen. In het geval van een remote examen, via het internet, is de locatie niet van toepassing.

De aanvrager ontvangt een bevestiging van deelname via e-mail. Bij de bevestiging is dit examenreglement bijgesloten.

### Identificatie

De aanvrager heeft een verplichting tot legitimatie voor aanvang van het examen (geen legitimatiebewijs is geen examen doen, de kandidaat is dan niet geslaagd). In de bevestiging van deelname aan het examen naar de aanvrager wordt dit (nogmaals) aangegeven.

### Toelating en afwezigheid

Van kandidaten die niet of te laat op het examen verschijnen wordt de aanvraag (her)certificatie afgewezen en vindt geen restitutie van het factuurbedrag plaats. In geval van overmacht kan een andere examendatum worden afgesproken, waarbij de overmacht een duidelijke reden moet hebben. Dit ter beoordeling van Hobéon SKO.

Te stellen eisen aan de examenlocatie zijn:

- De ruimte is voldoende rustig (dit is ook van belang als het gaat om een remote examen).
- Er zijn sanitaire voorzieningen.
- De werkverlichting dient voldoende te zijn (tussen de 300 en 800 lux).
- De ruimte is voldoende geventileerd en verwarmd (temp. 18 tot 25 graden C).
- De ruimte voldoet aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.

Te stellen eisen aan de examenmiddelen zijn:

- Aanwezigheid (audio/)visuele hulpmiddelen.

De examinatoren zien er op toe dat aan deze eisen worden voldaan. Indien er een afwijking in de eisen wordt geconstateerd dan geven de examinatoren dit aan op het certificatie-advies.

### Personen met een beperking

Op verzoek is er voor een minder valide (fysiek of dyslectisch) een aangepaste plaats of examen beschikbaar. Dit wordt in overleg met de certificatiecoördinator VAO geregeld.

### Inrichting examinering en examenduur

Een examen duurt maximaal 50 minuten. In het geval van dubbel(her)certificatie of drievoudige (her)certificatie duurt een examensessie maximaal 60 minuten. De dagplanning verandert hierdoor niet.

De kandidaat mag door middel van een presentatie aanvullende (vakinhoudelijke) informatie geven over de casus in het portfolio. Deze presentatie mag maximaal 5 minuten duren. Als de presentatie geen aanvullende informatie over de casus naar voren brengt dan gaan de examinatoren beginnen met het stellen van vragen.

De examinatoren hebben (de rest van de) 50 minuten (60 minuten) de tijd voor het stellen van vragen, het verdiepen van vragen, het verwerken van de antwoorden en het beoordelen van de aanvrager.

#### Aantal examens

Er wordt door Hobéon SKO de mogelijkheid geboden voor het afleggen van een examen op een centrale locatie in het land. Het aantal examenmomenten (per maand) is afhankelijk van het aantal kandidaten, de beschikbaarheid van de examinatoren en de beschikbaarheid van de examenlocatie. Het minimum aantal kandidaten per dagdeel is twee. In overleg met de examinatoren kan ook een enkele kandidaat in een dagdeel worden geëxamineerd.

Door het gebruik van remote examens (via het internet) kan van het bovenstaande worden afgeweken.

#### Vorbereiding op het examen: examinatoren

De examinatoren stellen de vragen op die zij aan de kandidaat willen voorleggen. De examinatoren beoordelen of het antwoord op de vraag voldoet of niet. De vragen, de beoordelingscriteria, het antwoord van de kandidaat en de beoordeling door de examiner wordt genoteerd op het beoordelingsformulier, zie examenverslag. Dit formulier wordt ook bewaard in het (digitale) logboek van de examiner.

De vragen die door de examinatoren worden opgesteld hebben betrekking op het door de aanvrager ingediende portfolio.

#### Vorbereiding op het examen: kandidaat

De kandidaat neemt het door hem opgebouwde portfolio inclusief bewijsdocumenten en bijlagen mee naar het examen.

De kandidaat zorgt ervoor dat hij in staat is om tijdens het examen het portfolio (met de ontwikkelpunten) toe te lichten.

Eventuele vragen die een kandidaat heeft, mogen vooraf aan de examiner(en) kenbaar worden gemaakt.

De kandidaat mag tijdens het examen gebruik maken van audio en visuele hulpmiddelen (beamer). Als de kandidaat een presentatie met behulp van elektronische apparatuur wil geven dan neemt hij zelf een tablet, PC of laptop mee.

In het geval van een remote examen beschikt de kandidaat over de benodigde elektronische apparatuur om via het internet verbinding te maken met de examinatoren.

#### Examen

De toets (het examen) wordt mondeling afgenomen door twee examinatoren op basis van het portfolio van de kandidaat.

Tijdens de toets verdedigt de kandidaat het opgebouwde portfolio.

De examinatoren stellen een verslag op van de toets, zie het examenverslag. Op basis van dit verslag brengen de examinatoren een advies uit naar Hobéon SKO. Het verslag en het advies worden binnen 14 dagen naar Hobéon SKO gestuurd.

Het examen kan alleen plaatsvinden als er twee door Hobéon SKO benoemde examinatoren aanwezig zijn, zie ook artikel Vorbereiding op het examen: examinatoren. Indien een examiner (of beide examinatoren) niet aanwezig is kan het examen niet plaatsvinden. Er wordt direct (snel) contact opgenomen met de certificatiecoördinator VAO van Hobéon SKO.

#### Toetsmethodiek bij het examen

De toetsmethodiek bij het examen is als volgt:

- De examiner(en) toetst of de kennis, attitude en vaardigheden van de kandidaat voldoen aan de inhoud en eindtermen van het vastgestelde competentieprofiel.
- De theoretische en praktische componenten op basis van het portfolio van de kandidaat, worden getoetst door de examiner(en).
- De vragen die aan bod komen zijn opgesteld door de examiner(en) aan de hand van het portfolio en worden vastgelegd in het examenverslag.

Het mondelinge examen wordt door één kandidaat afgelegd, in de functie van Arbeids & Organisatiedeskundige, Hoger Veiligheidskundige of Arbeidshygiënist of een combinatie van deze.

Te stellen eisen aan het portfolio-examen zijn:

- De vragen die aanbod komen zijn opgesteld door de examinatoren (het examenverslag).
- De examinatoren houden een lijst met onderwerpen van vragen bij met een verslag van de antwoorden (het examenverslag). Deze lijst wordt bewaard in het logboek van de examinatoren.
- Het examen wordt afgenomen in een tijdsbestek van 50 minuten.
- Beoordeling van het examen vindt plaats door de examinatoren.
- De kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van het vastgestelde competentieprofiel.
- De kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van de competenties en kerntaken die hij in zijn portfolio heeft aangegeven in de kerntaken-competentie matrix.
- Voor onderwerpen die worden getoetst dienen in het portfolio leerdoelen/ontwikkelpunten zijn opgesteld en dienen met voldoende diepgang tegen die leerdoelen/ontwikkelpunten te worden getoetst.
- De registratie van de examenresultaten wordt bijgehouden op een voor ieder examen gepersonaliseerd beoordelingsformulier met bijbehorende cesuurinstructies (het examenverslag en certificatie-advies voor Hobéon SKO).

Uitgangspunt is dat een portfolio-examen mondeling en bij voorkeur in de Nederlandse taal wordt afgenomen.

#### Gedragsregels voor kandidaten

Een kandidaat die zich, naar mening van de examinatoren schuldig maakt aan fraude, bedrog of zich misdraagt wordt uitgesloten van verdere deelname aan het examen. Het examen wordt ongeldig verklaard en indien het een examen voor hercertificatie betreft dan wordt het certificaat onmiddellijk ingetrokken. De kandidaat wordt twee jaar uitgesloten van examens.

#### Normen voor slagen en afwijzen

Voor alle van te voren opgestelde vragen geldt dat de kandidaat minstens 70% van de vragen voldoende moet beantwoorden.

Heeft de kandidaat 70% van de gestelde vragen (of meer) voldoende beantwoord, dan is hij geslaagd.

De examinatoren kunnen eenmalig aan de kandidaat vragen aanvullende documenten in te dienen om de antwoorden van de kandidaat te onderbouwen. Als deze aanvullende documenten ook niet voldoen (naar mening van de examinatoren) dan zakt de kandidaat voor het examen (afgewezen). Heeft de aanvrager minder dan 70% van de gestelde vragen voldoende beantwoord dan is hij afgewezen.

#### Wijze vaststellen en bekendmaking van examenuitslag

De examinatoren stellen een verslag op van het afgelegde examen met de daarbij behorende beoordeling, zie het examenverslag. De examinatoren kunnen een toelichting geven aan de kandidaat over het advies dat de examinatoren aan Hobéon SKO versturen.

Het verslag en de beoordeling worden binnen een week aan Hobéon SKO gezonden. Hobéon SKO stelt de kandidaat binnen 14 dagen na ontvangst van het advies van de examinatoren schriftelijk op de hoogte van de uitslag van het examen.

Indien de kandidaat niet geslaagd is voor het examen kan deze zich eenmalig opnieuw aanmelden voor herexamen. Aan een herexamen zijn kosten verbonden.

De eisen voor een herexamen zijn dezelfde als voor een examen.

Als de kandidaat niet slaagt voor het herexamen vervalt de gehele aanvraag. De kandidaat (aanvrager) kan in dat geval alleen via een initiële aanvraag weer in aanmerking komen voor certificatie.

#### Itembank (artikel 5.3 WSCS)

Er wordt tijdens de examens geen gebruik gemaakt van een itembank. De examinator kan wel gebruik maken van vragen die reeds eerder zijn gebruikt/door Hobéon SKO zijn opgesteld.

Bewaartermijn van de examendocumenten

Hobéon SKO bewaart de rapportage van de examinator(en) en het beoordelingsformulier voor de duur van minimaal 6 jaar in een elektronisch dossier.

Geldigheidsduur

De uitslag van het examen blijft 3 maanden na de examendatum geldig. Binnen deze termijn moet ook het (eventuele) herexamen plaatsvinden. Daarna vervallen alle rechten op de examenresultaten.

Beslotenheid van examens

Medewerkers van Hobéon SKO (inclusief de examinatoren) dragen zorg voor de absolute geheimhouding van de examenopgaven. Medewerkers en de examinatoren van Hobéon SKO hebben een verklaring van geheimhouding ondertekend.

Er zijn bij het examen, naast de kandidaat, geen anderen aanwezig dan medewerkers en examinatoren van Hobéon SKO of medewerkers van de toezichhoudende instanties.

Eisen examinatoren

De examinatoren van Hobéon SKO examineren de kandidaten voor initiële certificatie en hercertificatie in de werkvelden Arbeids- & Organisatiedeskundige, Arbeidshygiënist en/of Hoger Veiligheidskundige.

De examinatoren moeten voldoen aan de volgende algemene, vakinhoudelijke en onafhankelijkheidseisen:

- heeft minimaal aantoonbaar HBO opleidingsniveau.
- is geïnstrueerd in het afnemen van (portfolio)examens.
- heeft minimaal drie jaar aantoonbare ervaring in het betreffende werkveld.
- volgt aantoonbaar bij- en nascholing of is gecertificeerd voor het betreffende werkveld.
- heeft geen (persoonlijke) belang bij de uitslag het examen, is onafhankelijk en onpartijdig.
- heeft aantoonbaar inzicht in het werk, de context en de branche waarin de kandidaat werkzaam is.

Examinatoren die voldoen aan de bovenstaande eisen kunnen door Hobéon SKO worden benoemd en worden ingezet voor het afnemen van examens.

Examinatoren worden minimaal één keer per twee jaar beoordeeld door Hobéon SKO, zie sjabloon beoordeling examinatoren VAO. Deze beoordeling wordt uitgevoerd door de certificatiecoördinator VAO van Hobéon SKO.

Bijeenkomsten examinatoren

Tweemaal per jaar is er een bijeenkomst voor examinatoren, georganiseerd door Hobéon SKO.

Elke examinator is verplicht minimaal één bijeenkomst per jaar bij te wonen. Indien een examinator hier niet aan voldoet dan kan de examinator niet meer worden ingezet; de examinator krijgt een decharge brief.

Tijdens de bijeenkomsten wordt aandacht besteed aan

- Harmonisatie tussen de examinatoren met betrekking tot het afnemen van examens, zowel het proces als de vakinhoudelijkheid en het niveau.
- Bespreken van de (aangepaste/veranderde) werkwijze zoals door Hobéon SKO is vastgesteld.
- Bespreken van de ervaringen van de examinatoren.