

Examenreglement Arbokerndeskundige

Algemeen

Dit examenreglement bevat bepalingen voor de voorbereiding, uitvoering en beoordeling van examens ten behoeve van de (her)certificatie van de Arbokerndeskundige (AKD) met de scopes hoger veiligheidskundigen, arbeids- & organisatiedeskundigen en arbeidshygiënisten. De examinering geschiedt onder verantwoordelijkheid van Hobéon SKO B.V. en bestaat uit een schriftelijke en mondelinge portfoliobeoordeling zoals beschreven in het certificatieschema Arbokerndeskundige.

De uitvoering van dit examenreglement valt onder verantwoordelijkheid van Hobéon SKO waarbij Hobéon SKO de mogelijkheid heeft om met gegronde reden af te wijken van de vastgelegde afspraken.

Doel van het examen

De toetstermen in het certificatieschema Arbokerndeskundige beschrijven wat de kandidaat (aankomend arbokerndeskundige) moet kennen en kunnen om de aan hem toegewezen taken 'Toetsen van en adviseren over de door de organisatie uitgevoerde RI&E aanpak' te kunnen uitvoeren.

Bevestiging deelname en oproep

Als de documenten bij de aanvraag compleet zijn dan wordt de kandidaat (telefonisch/e-mail) uitgenodigd voor een examen. Samen met de kandidaat wordt een datum en tijdstip afgesproken. In de bevestiging voor het examen staat vermeld:

- Datum en tijdstip wanneer het examen plaats vindt.
- Locatie waar het examen wordt afgenomen. In het geval van een remote examen (via Teams), wordt dit aangegeven in de bevestiging en is de locatie niet van toepassing.

De aanvrager ontvangt een bevestiging van deelname via e-mail. Bij de bevestiging is dit examenreglement bijgesloten.

Identificatie

De aanvrager heeft een verplichting tot legitimatie voor aanvang van het examen (geen legitimatiebewijs is geen examen doen, de kandidaat is dan niet geslaagd). In de bevestiging van deelname aan het examen naar de aanvrager wordt dit (nogmaals) aangegeven.

Toelating en afwezigheid

Van kandidaten die niet of te laat op het examen verschijnen wordt de aanvraag (her)certificatie afgewezen en vindt geen restitutie van het factuurbedrag plaats. In geval van overmacht kan een andere examendatum worden afgesproken, waarbij de overmacht een duidelijke reden moet hebben. Dit ter beoordeling van Hobéon SKO.

Te stellen eisen aan de locatie waar de examinatoren en de kandidaat verbinding maken om het examen af te nemen zijn:

- De ruimte is voldoende rustig.
- Aanwezigheid van elektronische apparatuur (PC, tablet, e.d.) om beeld- en geluidsverbinding te maken via het internet.
- De elektronische apparatuur heeft verbinding met MS Teams via een webpagina of een app. De uitnodiging hiervoor ontvangen de examinatoren en de kandidaat voorafgaand aan het examen (per kandidaat een e-mail met een link naar de teams-sessie).

Te stellen eisen aan de examenlocatie zijn in het geval van een examen op locatie:

- De ruimte is voldoende rustig.
- Er zijn sanitaire voorzieningen.
- De werkverlichting dient voldoende te zijn (tussen de 300 en 800 lux).
- Geen hinder van zonlicht.
- De ruimte is voldoende geventileerd en verwarmd (temp. 18 tot 25 graden C).
- De ruimte voldoet aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.
- Het meubilair is voldoende comfortabel.
- Aanwezigheid audio/visuele hulpmiddelen.

De examinatoren zien er op toe dat aan deze eisen worden voldaan. Indien er een afwijking in de eisen wordt geconstateerd dan geven de examinatoren dit aan in het examenverslag.

Personen met een beperking

Op verzoek is er voor een minder valide (fysiek of dyslectisch) een aangepaste plaats of examen beschikbaar. Dit wordt in overleg met de certificatiecoördinator AKD geregeld.

Inrichting examinering en examenduur

Het examen en de ingediende documenten zijn in de regel in de Nederlandse taal.

Het gehele examen duurt maximaal 90 minuten. In geval van dubbelcertificatie duurt het examen 100 minuten, in geval van drievoudige certificatie 110 minuten. De dagplanning verandert hierdoor niet.

Afnemen mondeling examen

Het examen wordt in de regel afgenomen via een remote verbinding. Het kan zijn dat er wordt gekozen voor een locatie, dit kan bijvoorbeeld op verzoek van de kandidaat of door andere omstandigheden.

Een examinerator wordt ingepland voor 1 tot maximaal 4 examens per dag. In een dagdeel worden maximaal 2 kandidaten geëxamineerd.

De communicatie over de planning is via e-mail.

Vorbereiding op het examen: examineratoren

De examineratoren bepalen of de kandidaat :

- Voldoet aan alle beoordelingscriteria die zijn afgeleid van de taken/toetstermen, zie formulier 1.
- Alle hoofd- en deelrisico's binnen zijn scope(s) kan toepassen voor de uitvoering van zijn taak, zie formulier 2.

Dat doen zij door eerst een documentbeoordeling uit te voeren op de door de kandidaat ingediende documenten.

Als de kandidaat op te veel van de bovenstaande onderdelen niet voldoet (dit ter beoordeling door de examineratoren) dan wordt de kandidaat gevraagd om aanvullende informatie.

Het criterium voor de examineratoren hierbij is dat het examen binnen de gestelde tijd moet kunnen plaatsvinden (negen vragen per examinerator, vijf vragen over formulier 1, vier vragen over formulier 2). In het geval van te veel onvoldoende onderdelen moeten de examineratoren te veel onderdelen bevragen.

Als er voldoende onderdelen akkoord zijn dan stellen de examineratoren de vragen op die zij aan de kandidaat willen voorleggen. De examineratoren beoordelen of het antwoord op de vraag voldoet of niet. Dit wordt aangegeven in het betreffende examenverslag van de kandidaat.

Vorbereiding op het examen: kandidaat

De kandidaat mag het door hem opgebouwde portfolio inclusief bewijsdocumenten en bijlagen mee raadplegen tijdens het examen.

De kandidaat beschikt over de benodigde elektronische apparatuur om via het internet verbinding te maken met de examineratoren.

Eventuele vragen die een kandidaat heeft, mogen vooraf aan de examinerator(en) kenbaar worden gemaakt.

In de regel stellen de examineratoren om en om de vragen aan de kandidaat zodat zij de antwoorden van de kandidaat kunnen opschrijven.

Examen

Het examen wordt mondeling afgenomen door twee examineratoren op basis van het portfolio (inclusief de bijlagen) van de kandidaat.

Tijdens het examen beantwoordt de kandidaat de vragen van de examineratoren.

De examineratoren beoordelen de antwoorden van de kandidaat, zie het examenverslag. Op basis van alle beoordelingen wordt een eindresultaat vastgesteld.

Het examen kan alleen plaatsvinden als er minimaal twee door Hobéon SKO benoemde examineratoren aanwezig zijn. Indien een examinerator (of beide examineratoren) niet aanwezig is kan het examen niet plaatsvinden. Er wordt direct (snel) contact opgenomen met de certificatiecoördinator AKD van Hobéon SKO.

Toetsmethodiek bij het examen

De toetsmethodiek bij het examen is als volgt:

- De examineratoren stellen de vragen door middel van de Competentie Gericht Interviewmethode (CGI).
- De theoretische en praktische onderdelen op basis van het portfolio van de kandidaat, worden getoetst door de examinerator(en).

Het mondelinge examen wordt door één kandidaat afgelegd, in de functie van Arbeids & Organisatiedeskundige, Hoger Veiligheidskundige of Arbeidshygiënist of een combinatie van deze.

Uitgangspunt is dat een examen mondeling en bij voorkeur in de Nederlandse taal wordt afgenomen.

Gedragsregels voor kandidaten

Een kandidaat die zich, naar mening van de examinatoren schuldig maakt aan fraude, bedrog of zich misdraagt wordt uitgesloten van verdere deelname aan het examen. Het examen wordt ongeldig verklaard en indien het een examen voor hercertificatie betreft dan wordt het certificaat onmiddellijk ingetrokken. De kandidaat wordt twee jaar uitgesloten van examens. Tevens is het niet toegestaan dat de kandidaat/certificaathouder zonder toestemming tijdens het mondeling examen opnames maakt.

Normen voor slagen en afwijzen

De kandidaat is gezakt op formulier 1 (systeemtoets) als de beoordeling, ook na het mondelinge examen, van twee of meer beoordelingscriteria op score 1 uitkomt, dus nog steeds niet voldoende is. De beoordeling van formulier 1 (systeemtoets) is voldoende als vier van de vijf vragen na het mondelinge examen een score 2 hebben (cesuur is 80%).

De kandidaat is gezakt op formulier 2 (scopetoets) als de beoordeling, ook na het mondelinge examen, van het aantal te behalen hoofdrisico's/deelrisico's (de cesuur; zie formulier 2 portfolio) niet is gehaald. De beoordeling van formulier 2 (scopetoets) is voldoende als de toegepaste kennis per hoofdrisico en het aangegeven aantal deelrisico's na het mondelinge examen een score 2 hebben.

Wijze vaststellen en bekendmaking van examenuitslag

De examinatoren geven per formulier aan of de kandidaat voldoende heeft gescoord. De examinatoren kunnen een toelichting geven aan de kandidaat over het advies dat de examinatoren aan Hobéon SKO versturen.

Het verslag en de beoordeling worden binnen een week aan Hobéon SKO gezonden. Hobéon SKO stelt de kandidaat binnen een week na ontvangst van het advies van de examinatoren schriftelijk op de hoogte van de uitslag van het examen.

Indien de kandidaat niet geslaagd is voor het examen kan deze zich eenmalig opnieuw aanmelden voor herexamen. Aan een herexamen zijn kosten verbonden.

De eisen voor een herexamen zijn dezelfde als voor een examen.

Als de kandidaat niet slaagt voor het herexamen vervalt de gehele aanvraag. De kandidaat (aanvrager) kan in dat geval alleen via een initiële aanvraag weer in aanmerking komen voor certificatie.

Itembank

Er wordt tijdens de examens geen gebruik gemaakt van een itembank. De examinator kan wel gebruik maken van vragen die reeds eerder zijn gebruikt/door Hobéon SKO zijn opgesteld.

Inzagerecht

De kandidaat heeft recht op inzage in de beoordeling van het examen. De beoordeling van het examen is elektronisch opgeslagen in het dossier van de kandidaat zodat de kandidaat er zelf bij kan. De kandidaat kan indien van toepassing inzage vragen via VAO@Hobéon.nl.

Bewaartermijn van de examendocumenten

Hobéon SKO bewaart de rapportage van de examinator(en) en het beoordelingsformulier voor de duur van minimaal 6 jaar in een elektronisch dossier.

Geldigheidsduur

De uitslag van het examen blijft 3 maanden na de examendatum geldig. Binnen deze termijn moet ook het (eventuele) herexamen plaatsvinden. Daarna vervallen alle rechten op de examenresultaten.

Beslotenheid van examens

Medewerkers van Hobéon SKO (inclusief de examinatoren) dragen zorg voor de absolute geheimhouding van de examenopgaven. Medewerkers en de examinatoren van Hobéon SKO hebben een verklaring van geheimhouding ondertekend.

Er zijn bij het examen, naast de kandidaat, geen anderen aanwezig dan medewerkers en examinatoren van Hobéon SKO of medewerkers van de toezichhoudende instanties.

Eisen examinatoren

De examinatoren van Hobéon SKO examineren de kandidaten voor initiële certificatie en hercertificatie in de scopes Arbeids- & Organisatiedeskundige, Arbeidshygiënist en/of Hoger Veiligheidskundige.

De examinatoren moeten voldoen aan de volgende algemene, vakinhoudelijke en onafhankelijkheidseisen:

- de examiner is geïnstrueerd in beoordelen van portfolio's en het afnemen van criteriumgerichte interviews of heeft hier aantoonbaar minimaal vijf jaar ervaring.
- de examiner heeft een brede beroepservaring als Arbokerndeskundige en is minimaal vijf jaar gecertificeerd in de scope die hij examineert.
- de examiner heeft minimaal vijf jaar werkervaring in de werkzaamheden van de scope die hij examineert. Dit toont hij aan met zijn CV.
- de examiner kan op adequate wijze dossiers en rapporten opstellen die aantonen dat de beoordelingen zijn verricht.
- heeft geen (persoonlijke) belang bij de uitslag het examen, is onafhankelijk en onpartijdig.

Examinatoren die voldoen aan de bovenstaande eisen kunnen door Hobéon SKO worden benoemd en worden ingezet voor het afnemen van examens.

Examinatoren worden minimaal één keer per jaar beoordeeld door Hobéon SKO, zie sjabloon beoordeling examinatoren AKD. Deze beoordeling wordt uitgevoerd door de certificatiecoördinator AKD.

Bijeenkomsten examinatoren

Tweemaal per jaar is er een bijeenkomst voor examinatoren (kalibratiebijeenkomst), georganiseerd door Hobéon SKO. Elke examiner is verplicht minimaal één bijeenkomst per jaar bij te wonen. Indien een examiner hier niet aan voldoet dan kan de examiner niet meer worden ingezet; de examiner krijgt een decharge brief.

Tijdens de bijeenkomsten wordt aandacht besteed aan

- Harmonisatie tussen de examinatoren met betrekking tot het afnemen van examens, zowel het proces als de vakinhoudelijkheid en het niveau.
- Bespreken van de (aangepaste/veranderde) werkwijze zoals door Hobéon SKO is vastgesteld.
- Bespreken van de ervaringen van de examinatoren.

Klachten

Een belanghebbende kan een klacht indienen over de procesgang binnen Hobéon SKO. Als het examen niet wordt afgehandeld zoals de kandidaat dat verwacht dan kan de kandidaat een klacht indienen. Hobéon SKO start dan de procedure klachtafhandeling op.

De klacht dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:

- Naam, adres en woonplaats indiener.
- Een dagtekening.
- Een omschrijving van de klacht.

Een klacht kan via e-mail (VAO@hobeon.com) of per brief worden ingediend bij Hobéon SKO onder vermelding van bezwaar. Zie hiervoor onze website [Contact | Hobéon \(hobeon.nl\)](https://www.hobeon.nl)