

Certificatie Handleiding SKK 3. Her-certificatie

1. Inleiding

Deze certificatiehandleiding beschrijft de informatie die van belang is voor het indienen van een aanvraag voor her-certificatie als Inspectiedeskundige niveau 2 (I&K-2) en Inspectiedeskundige niveau 3 (I&K-3).

In het document Handleiding SKK Algemeen is algemene informatie terug te vinden over het certificatieschema SKK.

2. Eisen her-certificatie niveau 2 (I&K-2) en niveau 3 (I&K-3)

2.1 Algemeen

U wordt beoordeeld tegen de huidige stand der techniek en wetenschap. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat u voldoende kennis heeft van de relevante normen en (wettelijke) voorschriften, de stand van de techniek en de praktijk op het tijdstip van aanvraag.

U bent in het bezit van een geldig of verlopen certificaat (I&K-2, I&K-3).

Een half jaar voor het verlopen van uw certificaat krijgt u een e-mail met de melding dat uw certificaat over een half jaar verloopt. Deze melding wordt voor het verlopen nogmaals herhaald. Indien u de aanvraag voor her-certificering niet indient voor einde van uw certificaat, dan krijgt u een e-mail met de melding dat uw certificaat verlopen is.

Indien u de aanvraag voor her-certificatie indient na het verlopen van het certificaat, maar minder dan 12 maanden nadien, is het certificatieproces overeenkomstig als indiening van de aanvraag voor verlopen van het certificaat. U dient in deze tijd wel aantoonbaar werkzaam te zijn geweest als inspectiedeskundige. De ingangsdatum van het certificaat wordt de einddatum van het oude certificaat.

Indien u de aanvraag voor her-certificatie meer dan 12 maanden na het verlopen van het certificaat indient, is een verificatieonderzoek een verplicht onderdeel van het certificatieproces. De ingangsdatum van het nieuwe certificaat wordt dan het moment van afronden van het certificatieproces.

2.2 Praktijkervaring

U beschikt over aaneengesloten praktijkervaring in de certificatieperiode in een functie die voldoet aan het beroepsprofiel voor Inspectiedeskundige op het betreffende niveau (I&K-2 of I&K-3). De beroepsprofielen zijn verder beschreven in het document Handleiding SKK Algemeen.

De praktijkervaring kan op drie manieren worden aangetoond.

Aanstelling	Aan te leveren documenten. De eisen voor de documenten staat vermeld in PC REG 203 v1.1 Werkgeversverklaring Eigenverklaring Opdrachtgeversverklaring SKK.
In loondienst van werkgever	Een werkgeversverklaring
Gedetacheerd bij opdrachtgever(s)	Een werkgeversverklaring van het detacheringsbureau Een opdrachtgeversverklaring(en) waarin de opdrachtgever(s) bevestigen dat u in het betrokken tijdvak voor hen werkzaamheden als Inspectiedeskundige op niveau van uw aanvraag heeft verricht
Zelfstandig/ZZP	Een eigenverklaring Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel waaruit blijkt dat u gedurende het betrokken tijdvak als zelfstandige was ingeschreven. Een opdrachtgeversverklaring(en), waarin de opdrachtgever(s) bevestigen dat u in het betrokken tijdvak voor hen werkzaamheden als Inspectiedeskundige op niveau van uw aanvraag heeft verricht

Uit de bovengenoemde verklaringen moet blijken dat er in de inspectiewerkzaamheden geen aanzienlijke onderbrekingen (zie Handleiding SKK Algemeen) hebben plaatsgevonden in de periode voorafgaand aan de aanvraag.

Ook moet blijken dat u op het moment van aanvraag werkzaam bent als Inspectiedeskundige op het betreffende niveau.

2.3 Praktijkrapportage

De in te dienen praktijkrapportage moet voldoen aan de gestelde eisen (zie document **Praktijkrapportage**).

3. Aanvraag

U ontvangt zes maanden voor het verlopen van uw certificaat een kennisgeving voor verlenging via e-mail. U blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een aanvraag verlenging, dit is niet afhankelijk van deze kennisgeving. Het kan zijn dat de e-mail in de map Spam of Ongewenste e-mails terecht komt.

Zorg ervoor dat het juiste e-mailadres bij ons bekend is. Dit kunt u zelf aanpassen in Mijn Certificatie.

U kunt inloggen en her-certificatie aanvragen op de volgende webpagina:

[inspectiedeskundige \(mijncertificatie.nl\)](https://inspectiedeskundige(mijncertificatie.nl))

In Bijlage 1 staat verder informatie. Indien inloggegevens niet bekend zijn kunt u contact opnemen met de certificatiecoördinator (skk@hobeon.com)

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een aanvraag voor her-certificatie. Tijdig wil zeggen; voor het verlopen van het huidige certificaat, echter niet meer dan 6 maanden voor de vervaldatum van het certificaat *).

*) In geval van dringende reden kan een aanvraag voor verlenging van certificering ook eerder dan 6 maanden voor de vervaldatum van het certificaat in behandeling worden genomen. Wordt het certificatieonderzoek met goed gevolg doorlopen, dan zal een nieuw certificaat worden verstrekt met een uitgiftedatum gelijk aan de datum waarop het certificatieonderzoek plaats vond en, gerekend vanaf die datum, met een geldigheid van 5 jaar.

De volgende documenten dient u bij de aanvraag in:

- Ondertekende certificatie-overeenkomst
- Een copy van certificaat (I&K-2, I&K-3), indien deze verlopen is
- Verklaring praktijkervaring;
 - loondienst: ondertekende werkgeversverklaring(en)
 - zelfstandig: ondertekende eigenverklaring + opdrachtgeversverklaringen + uittreksel handelsregister KvK.
- Ondertekende praktijkrapportage, door u zelf als ook namens uw werkgever

Indien het certificaat (I&K-2, I&K-3) op het moment van indiening van de complete aanvraag, meer dan 12 maanden is verlopen, vormt een verificatieonderzoek een verplicht onderdeel van het beoordelingsproces (zie hoofdstuk 6.2).

4. Controleren aanvraag

Na ontvangst van de aanvraag voert Hobéon SKO een administratief onderzoek uit naar compleetheit van de aanvraag (zijn alle documenten aangeleverd, staan de handtekeningen op de juiste documenten, zijn de documenten juist ingevuld, zijn alle bijlagen aanwezig, worden het maximale aantal pagina's niet overschreden, enz.). Bij gebleken onjuistheden of ontbrekende zaken zullen deze aan u kenbaar worden gemaakt. Na correctie en/of het aanleveren van de gevraagde informatie kan het proces worden gecontinueerd.

5. Factureren

Als de aanvraag ontvankelijk blijkt dan stelt Hobéon SKO de factuur op voor de kosten van het certificatieonderzoek en verstuurt deze. De kosten voor het certificatieonderzoek zijn terug te vinden op de website.

6. Beoordelingsproces

Het beoordelingsproces betreft;

- het vaststellen of voldaan wordt aan de gestelde certificatie-eisen
- de beoordeling van de werkgeversverklaring of indien van toepassing de eigen verklaring, opdrachtgeversverklaring en inschrijving KvK
- de beoordeling van de praktijkrapportage volgens punt 6.1
- een verificatieonderzoek (zie punt 6.2) indien van toepassing, maar een verplicht onderdeel van de her-certificatie, indien uw certificaat meer dan 12 maanden is verlopen.

Het beoordelingsproces is afhankelijk van de geldigheid van het I&K-certificaat.

6.1 Beoordelingsproces

De praktijkrapportage wordt beoordeeld door de certificatiecommissie. Het resultaat van de beoordeling van de praktijkrapportage wordt als voldoende of onvoldoende aangeduid.

In geval van een positief beoordelingsresultaat zie punt 7 afhandelen aanvraag en punt 6.2 voor de mogelijke steekproefsgewijze controle.

In geval van een negatief beoordelingsresultaat ontvangt u de redenen die tot deze conclusie hebben geleid. In geval de praktijkrapportage als onvoldoende is beoordeeld, wordt u in de gelegenheid gesteld om binnen drie maanden een herziene rapportage ter beoordeling in te dienen. In geval u onvoldoende klaarheid schept in zaken waarover door Hobéon SKO informatie wordt verlangd, kan de certificatiecommissie besluiten tot een aanvullend onderzoek.

6.2 Verificatieonderzoek

Jaarlijks zal minimaal 3% van de aanmeldingen voor her-certificatie worden geverifieerd aan de hand van een controlebezoek door of namens de certificatiecommissie SKK. Indien het certificaat meer dan een jaar verlopen is, vormt het verificatieonderzoek een verplicht onderdeel van het certificatieproces.

Het verificatieonderzoek omvat een op uw werkplek uit te voeren steekproefsgewijze verificatie van de gegevens die door of namens u aan Hobéon SKO zijn verstrekt, alsmede een vraagggesprek met u over uw actuele werkzaamheden ter toetsing van de praktijkervaring en het niveau waarop u als inspectiedeskundige functioneert. Indien u wordt geselecteerd voor dit steekproefsgewijze verificatieonderzoek is deelname hieraan een verplicht onderdeel van het her-certificatieproces.

7. Afhandelen aanvraag

7.1 Certificatiebeslissing

De certificatiebeslissing wordt door Hobéon SKO genomen op basis van het resultaat van het certificatieonderzoek.

Na een positieve certificatiebeslissing en het volledig voldaan hebben van de factuur ontvangt u een certificaat en wordt u opgenomen in het Hobéon SKO-register. Het betalen van de factuur voor het certificatieonderzoek is dus een voorwaarde voor het ontvangen van een certificaat.

Bij een negatieve certificatiebeslissing (afwijzing) ontvangt u een bericht met daarin de reden voor de afwijzing.

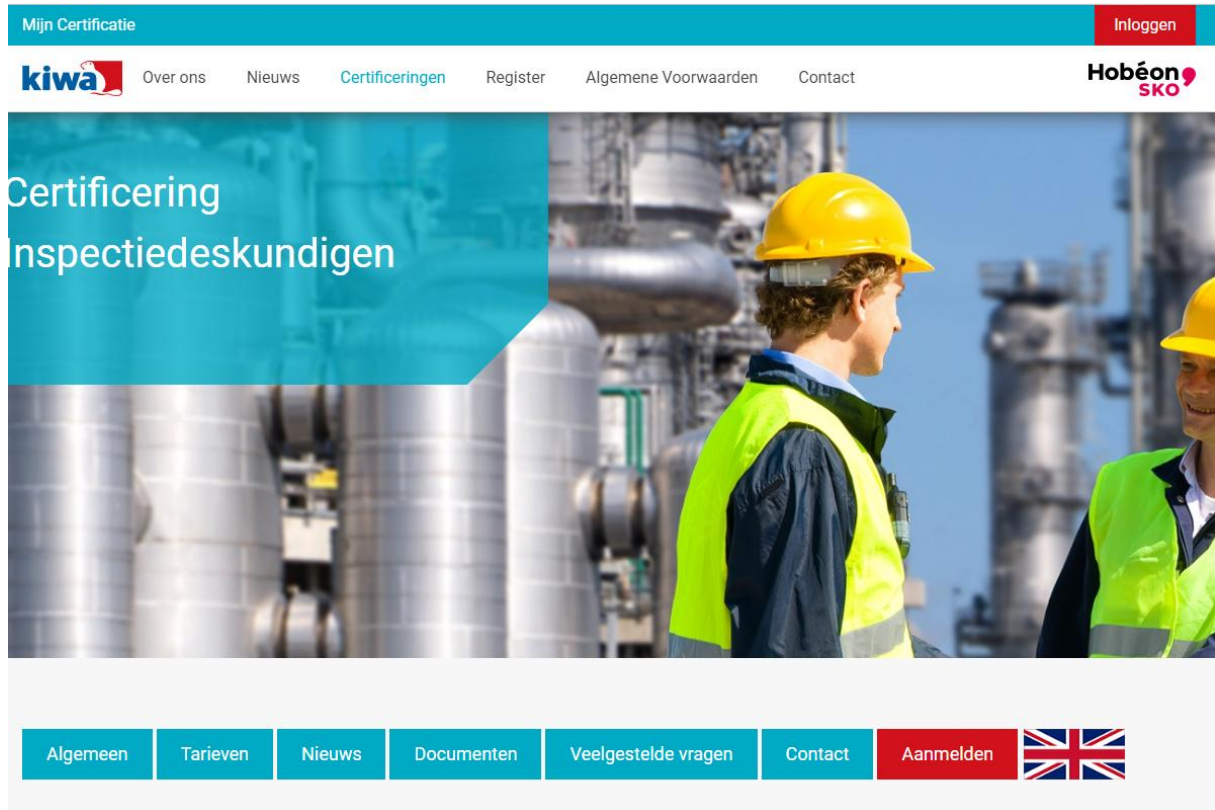
7.2 Klachten en herbeoordeling beslissingen

De procedure voor klachten en herbeoordeling beslissingen staat beschreven in document Handleiding SKK Algemeen.

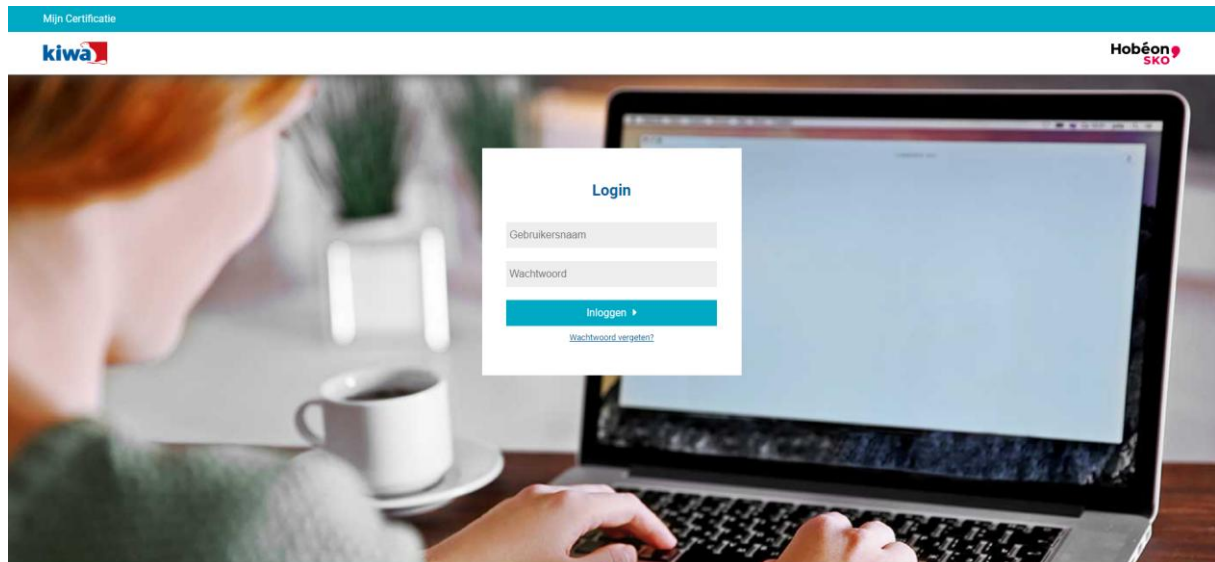
Bijlage 1. Her-certificatie aanvragen in Mijn Certificaat

U kunt inloggen op de volgende webpagina:

[inspectiedeskundige \(mijncertificatie.nl\)](https://inspectiedeskundige.mijncertificatie.nl)



Inloggen in "Mijn Certificatie" via rode knop rechts boven.



Inlogscherm "Mijn Certificatie".

Gebruik het registratienummer als gebruikersnaam en uw eigen gekozen wachtwoord.

Na het inloggen kunt u in uw dossier onder "Audit" een her-certificatie aanvragen.

The screenshot shows a web interface for a 'Dossier' (file) management system. At the top, there is a breadcrumb 'Dossier: Bewerken'. Below this, the title 'Dossier' is displayed, followed by the participant information: 'Deelnemer dossier: (A.) Bosma [Reg. nr.: 200462-001]'. A navigation bar contains tabs for 'Algemeen', 'Bewijstukken', 'Beheer', 'Werkgever(s)', 'Audits', 'Examen', 'Facturatie', and 'Services'. The 'Audits' tab is selected, and the 'Audit gegevens' section is visible. This section contains a list of audit details:

Oorsprong:	Audit goedkeuring
Aanvraag datum:	n.v.t.
Aanvraag opmerking:	n.v.t.
Categorie:	Voorlopige hercertificatie
Type:	Audit
Status:	Gepland
Audit datum:	25-09-2022
Periode start:	20-09-2022
Periode eind:	24-09-2022
Auditor:	-
Datum in behandeling:	-
Datum uitslag:	-
Opmerking:	-

Below the 'Audit gegevens' section is a 'Beheer' (management) section with three buttons: 'Audit aanvragen', 'Hercertificatie aanvragen', and 'Annuleer hercertificatie'. At the bottom of the screenshot, the 'Audit historie' (audit history) section is partially visible.

Aanvraag her-certificatie in "Audits"

Na aanvragen van her-certificatie kunt u onder "Bewijstukken" het benodigde document (zie punt 3) uploaden.