



a **kiwa** company

CERTIFICATIESCHEMA VOOR HET PERSOONSCERTIFICAAT ISA - PROFIELEN

Geldend vanaf 1 januari 2023

Onder beheer van:
Hobéon SKO B.V.
www.mijncertificatie.nl

Inhoud

1	INLEIDING	3
2	DEFINITIES	3
3	CERTIFICATIE EN HERCERTIFICATIE.....	5
3.1	Uitvoering certificatie werkzaamheden.....	5
3.2	Verantwoordelijkheid Examenproces	5
3.3	Certificatieprocedure certificerende instelling	5
3.4	Certificatiebeslissing	5
3.5	Hercertificatie	6
3.6	Geldigheidsduur van het persoonscertificaat	6
3.7	Certificatieovereenkomst.....	6
3.8	Gegevens certificaat.....	6
4.0	Entree eisen voor de certificaathouder.....	6
4.1	Eisen aan de certificaathouder Deskundig Toezichthouder Rolsteigers (DTR)	7
4.1.1	Entree eisen voor de certificaathouder DTR.....	7
4.1.2	Examen, duur en cesuur DTR	7
4.1.3	Kerntaken, eind- en toetstermen en toetsmatrijs DTR examen	7
4.2	Eisen aan de certificaathouder Inspectie draagbaar klimmateriaal (IDK)	7
4.2.1	Entree eisen voor de certificaathouder IDK.....	7
4.2.2	Theorie examen, duur en cesuur IDK.....	7
4.2.3	Praktijk examen, duur en cesuur IDK	7
4.2.4	Kerntaken, eind- en toetstermen en toetsmatrijs IDK examen	7
4.3	Eisen aan de certificaathouder Inspectie Kooi en Gevelladders (IK&GL)	7
4.3.1	Entree eisen voor de certificaathouder IK&GL	7
4.3.2	Theorie examen, duur en cesuur IK&GL	7
4.3.3	Praktijk examen, duur en cesuur IK&GL.....	8
4.3.4	Kerntaken, eind- en toetstermen en toetsmatrijs IK&GL examen.....	8
4.4	Eisen aan de certificaathouder Inspectie persoonlijke valbeschermingsmiddelen (IPVM).....	8
4.4.1	Entree eisen voor de certificaathouder IPVM.....	8
4.4.2	Theorie examen, duur en cesuur IPVM.....	8
4.4.3	Praktijk examen, duur en cesuur IPVM.....	8
4.4.4	Kerntaken, eind- en toetstermen en toetsmatrijs IPVM examen	8
4.5	Eisen aan de certificaathouder Inspectie rolsteiger onderdelen (IRO)	8
4.5.1	Entree eisen voor de certificaathouder IRO.....	8
4.5.2	Theorie examen, duur en cesuur IRO	9

4.5.3	Praktijk examen, duur en cesuur IRO.....	9
4.5.4	Kerntaken, eind- en toetstermen en toetsmatrijs IRO examen.....	9
5	EXAMENREGLEMENT EN GELDIGHEIDSDUUR EXAMENRESULTAAT.....	9
6	KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP	9
7	WERKEN OP HOOGTE REGISTER VOOR VAKBEKWAAMHEID.....	9

1 INLEIDING

Inspecteren van steigers is een risicovolle beroepsactiviteit. Om ervan verzekerd te zijn dat de kennis en kunde van de betrokkenen met betrekking tot veiligheid, toepassingen van technische activiteiten, kennis van wettelijke bepalingen etc. op vakbekwaam niveau blijft, is gekozen voor een verplichte certificatieregeling van de vakbekwaamheidsprofielen.

Na elke certificatieperiode van 5 jaar moet worden vastgesteld dat de certificaathouder aan de eisen van het certificatieschema voldoet (= hercertificatie).

2 DEFINITIES

Aanvrager: een persoon die bij een certificerende instelling een aanvraag doet voor het afgeven van een certificaat van vakbekwaamheid en zich akkoord verklaart aan de eisen van het certificatieschema.

Schemabeheerder: Hobéon SKO B.V.

Belanghebbende partij: Een individu, groep of organisatie die een aannemelijk belang heeft bij het presteren van een gecertificeerd persoon en/of de uitvoering van het certificatieschema door de certificerende instelling.

Beoordeling: Het proces dat verifieert of een persoon voldoet aan de eisen van het certificatieschema.

Betrouwbaarheid: Indicator voor examens op basis waarvan geconcludeerd kan worden dat scores consistent zijn met betrekking tot organisatorische variabelen (afname tijden, afname locaties, examen-versies, examinatoren).

Bezwaar: Schriftelijk (brief/email) verzoek van de aanvrager, kandidaat of certificaathouder om herziening van het door de certificerende instelling genomen besluit ten aanzien van de aanvraag.

Centrale examenbank: een door IQC B.V. beheerd totaalbestand van vragen en opdrachten ten behoeve van de examens.

Cesuur: De grens tussen de laagste score bij een examen(onderdeel) waarbij een kandidaat geacht wordt te zijn geslaagd en de hoogste score waarbij een kandidaat geacht wordt te zijn gezakt.

Certificaat: Verklaring, afgegeven aan een persoon, door de certificerende instelling, aangevend dat is voldaan aan de certificatie-eisen.

Certificaathouder: Persoon die in het bezit is van een door de certificerende instelling afgegeven certificaat waarvan de geldigheid niet is verlopen, is opgeschort of nietig is verklaard.

Certificatiebeslissing: Het besluit, genomen door de certificerende instelling, ten aanzien van het verlenen, opschorten of intrekken van certificatie.

Certificatie-instelling: De instelling die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het certificatieproces. Voor de certificatie van personen conform het certificatieschema IS Profielen opereert Hobéon SKO als certificerende instelling.

Certificatieovereenkomst: De overeenkomst tussen de certificaathouder en de certificerende instelling waardoor de certificaathouder verplicht blijft tot naleving van de certificatie-eisen zoals gespecificeerd in dit certificatieschema.

Certificatieproces: Activiteiten die de certificerende instelling verricht ten einde te bepalen of een persoon voldoet aan de certificatie-eisen, waaronder aanmelding, beoordeling, (her)certificatie en het gebruik van certificaten en logo's.

Certificaatregister: het (centraal diploma) register dat door de certificerende instelling wordt beheerd op basis van de certificatiebeslissing.

Certificatieschema: Specifieke gedocumenteerde regeling over de certificatieprocedure, de schemaeigenaar en de certificatie-eisen.

Competentie: Het vermogen om kennis en vaardigheden toe te passen teneinde het beoogde resultaat te bereiken.

Eerlijkheid: Waarborgen van gelijke kansen voor iedere kandidaat gedurende het certificatieproces.

Eindtermen: Eindtermen zijn de minimale eisen op het gebied van kennis en/of vaardigheden en/of houding en gedrag en/of methodiek en ervaring, van een specifiek vakbekwaamheidsgebied. Hiermee wordt getoetst of de kandidaat voldoet aan de eindtermen. De eindtermen zijn openbaar.

Entreecriteria: criteria waaraan de aanvrager moet voldoen om toegelaten te worden tot het certificatieproces.

Exameninstelling: De exameninstelling draagt, in opdracht en onder toezicht van de certificerende instelling, zorg voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren en verwerken van de examens. De exameninstelling verzorgt geen opleidingen ter voorbereiding op de examens. De exameninstelling organiseert de examens onpartijdig en onafhankelijk.

Examenreglement: Door Hobéon SKO goedgekeurd en vastgesteld reglement, aan welke de certificerende instelling en de exameninstelling als ook de kandidaat zich dienen te conformeren.

Examinator: Functionaris die gekwalificeerd is om een examen af te nemen en een professioneel oordeel te vellen over de competentie van de kandidaat.

Examinering: Activiteit(en) die, als onderdeel van de beoordeling, de competentie van de kandidaat toetst door middel van een of meer technieken zoals schriftelijk, mondeling, digitaal en praktisch of observatie, en is/zijn vastgelegd in het certificatieschema.

Fatale fout: een handeling tijdens het praktijkexamen die kan leiden tot een onveilige situatie en waardoor de kandidaat meteen is gezakt.

Kandidaat: Aanvrager die voldoet aan de toelatingseisen en is toegelaten tot het certificatieproces.

Klacht: Schriftelijke (brief/email) uiting van ontevredenheid gericht aan de certificerende instelling, - anders dan een bezwaar - door een individu of organisatie ten aanzien van zaken waarbij om een reactie van de certificerende instelling wordt verzocht.

NEN-EN-ISO/IEC 17024: algemene eisen voor instellingen die certificatie van personen uitvoeren, uitgegeven door het Nederlands Normalisatie instituut. De eisen in de vigerende NEN-EN-ISO/IEC 17024 zijn onverkort van toepassing voor het verlenen van een certificaat overeenkomstig dit certificatieschema en worden in dit document nader uitgewerkt.

Onpartijdigheid: Aanwezigheid van objectiviteit en afwezigheid van (gepercipieerde) belangenverstrengeling.

Personeel/Functionaris: Individuen (intern/extern) die formeel daartoe aangesteld, namens de certificerende instelling, activiteiten verrichten (inclusief vrijwilligers).

Schema-eigenaar: De organisatie die verantwoordelijk is voor het ontwikkelen en onderhouden van het certificatieschema en juridisch gezien het (intellectuele) eigendom heeft van het schema. Voor het onderhavige certificatieschema is Hobéon SKO de schema-eigenaar.

Toetsmatrijs: Een overzicht dat de verdeling van vragen over eindtermen c.q. toetstermen aangeeft alsmede de cesuur.

Toetstermen: Toetstermen zijn een verdere specificatie dan wel onderverdeling van de eindtermen en beschrijven in detail zowel de onderwerpen waarop de kandidaat met betrekking tot de eindtermen zal worden getoetst alsmede de aard van de toetsvorm.

Toeziethouder: Functionaris, aangesteld en geautoriseerd door de certificerende instelling, die toezicht houdt op de afname van het examen, zonder daarbij over de competentie van de kandidaat een oordeel te vellen.

Toezicht: Periodieke activiteit, uitgevoerd door of namens de certificerende instelling, gedurende de certificatie-periode waarmee geborgd wordt dat de certificaathouder blijvend voldoet aan de eisen van het certificatieschema.

Validiteit: Borging dat de beoordeling en het examen meet wat beoogd is te meten, zoals gespecificeerd in het certificatieschema.

3 CERTIFICATIE EN HERCERTIFICATIE

3.1 Uitvoering certificatie werkzaamheden

De certificerende instelling is verantwoordelijk voor de afgifte van een persoonscertificaat en draagt zorg voor de uitvoering van de volgende werkzaamheden:

fase 1: het laten examineren van de kandidaat met onderscheid in theorie- en praktijkexamen;

fase 2: beoordelen van de examenresultaten van de kandidaat;

fase 3: nemen van de certificatiebeslissing;

3.2 Verantwoordelijkheid Examenproces

De bedoelde werkzaamheden zoals omschreven in artikel 3.1 kunnen worden uitbesteed aan een exameninstelling, mits de certificerende instelling een overeenkomst met deze exameninstelling heeft afgesloten. De exameninstelling dient in het bezit te zijn van een geldig ISO-9001 certificaat. De certificerende instelling blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele examenproces.

3.3 Certificatieprocedure certificerende instelling

De werkwijze voor certificatie wordt door de certificerende instelling in een certificatieprocedure vastgelegd. Deze certificatieprocedure wordt geïmplementeerd en gebruikt door de exameninstelling.

Deze certificatieprocedure bevat tenminste de volgende elementen:

- de wijze van controle op de entreecriteria;
- de wijze van registratie van de gegevens van de kandidaat;
- de wijze en frequentie van het doorgeven van mutaties ten behoeve van het certificaatregister;
- de verplichting tot het gebruik van de centrale examenbank welke wordt beheerd door IQC B.V.;
- de verplichting om interpretatieverschillen met betrekking tot vragen of opdrachten uit de centrale examenbank voor te leggen aan de IQC B.V.;
- de wijze van omgaan met de examenopgaven en de maatregelen die genomen worden om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te waarborgen;
- de wijze van beoordeling van de examenresultaten door de examinator;

3.4 Certificatiebeslissing

Certificering vindt plaats als aangetoond is dat voldaan is aan de vakbekwaamheidseisen op basis van de eind- en toetstermen in het certificatieschema. De certificerende instelling hanteert de vigerende NEN-EN-ISO/IEC 17024 norm voor persoonscertificatie bij de uitvoering van haar werkzaamheden. De certificatiebeslissing dient te worden gebaseerd op voldoende en alle beschikbare informatie.

Uitsluitend de daartoe aangestelde medewerkers welke een arbeidsovereenkomst hebben met de certificerende instelling zijn geautoriseerd tot het nemen van certificatiebeslissingen. Certificatiebeslissingen kunnen niet worden genomen door medewerkers die een uitvoerende rol hebben (gehad) tijdens de training en/of examinering van de kandidaat. Aan

de kandidaat zal door de certificerende instelling een digitaal certificaat van vakbekwaamheid worden verstrekt als door de kandidaat aan alle certificatie-eisen (inclusief de financiële verplichtingen) is voldaan.

3.5 Hercertificatie

- Voor hercertificatie gelden dezelfde procedures en eisen als voor initiële certificatie.
- Hercertificatie vindt plaats nadat het gehele praktijk- en theorie-examen met goed gevolg is afgelegd.
- De vervaldatum is tevens de ingangsdatum van het vervolgcertificaat.
- Indien de examendatum valt binnen drie maanden voor de vervaldatum van het lopende certificaat, dan is de vervaldatum tevens de ingangsdatum van het vervolgcertificaat. Buiten deze termijn is de certificatiebeslissing de ingangsdatum van het certificaat.
- Een nieuw certificaat wordt slechts verstrekt onder het gelijktijdig intrekken van het eerder afgegeven certificaat.

3.6 Geldigheidsduur van het persoonscertificaat

De geldigheidsduur van het persoonscertificaat is vastgesteld op 5 jaar na datum van de certificatiebeslissing. De geldigheid van het certificaat kan worden gecontroleerd in het register van Hobéon SKO op de website www.MijnCertificatie.nl.

3.7 Certificatieovereenkomst

1. De certificaathouder en de certificerende instelling sluiten een certificatieovereenkomst waarin ten minste de hieronder genoemde verplichtingen van de certificaathouder zijn opgenomen.
2. De certificaathouder:
 - a. blijft gedurende de looptijd van het certificaat voldoen aan de eisen uit dit certificatieschema;
 - b. geeft wijzigingen door in zijn omstandigheden die voor het certificaat van belang kunnen zijn.

3.8 Gegevens certificaat

De volgende gegevens worden op het certificaat vermeld:

- a. naam en initialen van de certificaathouder;
- b. geboortedatum van de certificaathouder;
- c. uniek en eenduidig certificaatnummer afgegeven door de certificerende instelling;
- d. naam van de certificerende instelling die het certificaat verleend heeft;
- e. verwijzing naar het geldende certificatieschema inclusief de eind- en toetstermen waaraan getoetst is;
- f. scope van het certificaat;
- g. de ingangsdatum van het certificaat en de datum waarop het certificaat ophoudt geldig te zijn.

Alle persoonscertificaten worden verstrekt in de Nederlandse en in de Engelse taal en zijn voorzien van het logo/beeldmerk van de certificerende instelling.

4.0 Entree eisen voor de certificaathouder

4.1 Eisen aan de certificaathouder Deskundig Toezichthouder Rolsteigers (DTR)

4.1.1 Entree eisen voor de certificaathouder DTR

De entreecriteria voor de certificaathouder DTR houden in dat:

- a. de aanvrager minimaal de leeftijd van 18 jaar heeft;
- b. de aanvrager in het bezit van een geldig VCA diploma (Basis of VOL) is;

4.1.2 Examen, duur en cesuur DTR

1. Het theorie-examen duurt maximaal 60 minuten.
2. Het theorie-examen bestaat uit 25 meerkeuzevragen en 5 open practicum opdrachten.
3. Een kandidaat is geslaagd voor de totale theorietoets als hij ten minste 60% van het aantal behaalde punten heeft behaald.

4.1.3 Kerntaken, eind- en toetstermen en toetsmatrijs DTR examen

Voor het DTR examen gelden de kerntaken, eind- en toetstermen en toetsmatrijs zoals vermeld in bijlage 1.

4.2 Eisen aan de certificaathouder Inspectie draagbaar klimmateriaal (IDK)

4.2.1 Entree eisen voor de certificaathouder IDK

De entreecriteria voor de certificaathouder IDK houden in dat:

- a. de aanvrager minimaal de leeftijd van 18 jaar heeft;

4.2.2 Theorie examen, duur en cesuur IDK

1. Het theorie-examen duurt maximaal 30 minuten.
2. Het theorie-examen bestaat uit 25 meerkeuzevragen.
3. Een kandidaat is geslaagd voor de totale theorietoets als hij ten minste 60% van het aantal behaalde punten heeft behaald.

4.2.3 Praktijk examen, duur en cesuur IDK

1. Het praktijkexamen duurt maximaal 60 minuten.
2. Het examen bestaat uit het inspecteren van twee ladders en twee trappen. De te inspecteren opdrachten worden geselecteerd uit de door de Examencommissie goedgekeurde opdrachten.
3. Het praktijkexamen wordt door elke kandidaat individueel uitgevoerd.
4. Om voor een certificaat in aanmerking te komen, moet men een score van tenminste 60% halen en mag men een fatale fout niet over het hoofd zien. Ziet de kandidaat deze fatale fout over het hoofd dan is hij voor het praktijkexamen gezakt.

4.2.4 Kerntaken, eind- en toetstermen en toetsmatrijs IDK examen

Voor het IDK examen gelden de kerntaken, eind- en toetstermen en toetsmatrijs zoals vermeld in bijlage 1.

4.3 Eisen aan de certificaathouder Inspectie Kooi en Gevelladders (IK&GL)

4.3.1 Entree eisen voor de certificaathouder IK&GL

De entreecriteria voor de certificaathouder IK&GL houden in dat:

- a. de aanvrager minimaal de leeftijd van 18 jaar heeft;
- b. de aanvrager in het bezit van een geldig VCA diploma (Basis of VOL) is;

4.3.2 Theorie examen, duur en cesuur IK&GL

1. Het theorie-examen duurt maximaal 30 minuten.
2. Het theorie-examen bestaat uit 30 meerkeuzevragen en 9 open practicum opdrachten.

3. Een kandidaat is geslaagd voor de totale theorietoets als hij ten minste 60% van het aantal behaalde punten heeft behaald.

4.3.3 Praktijk examen, duur en cesuur IK&GL

1. Het praktijkexamen duurt maximaal 90 minuten.
2. Elke kandidaat moet 4 werkdocumenten invullen van elk 23 punten en een eindoordeel. De te inspecteren opdrachten worden geselecteerd uit de door de Examencommissie goedgekeurde opdrachten.
3. Het praktijkexamen wordt door elke kandidaat individueel uitgevoerd.
4. Per opdracht zijn 25 punten te behalen x 4 opdrachten is 100 punten totaal. Bij elke opdracht kan men 15 punten behalen voor de 20 inspectie onderdelen, en 10 punten voor het eindonderdeel.
5. Voor elke onjuiste beoordeling per inspectie wordt 1 punt in mindering gebracht.
6. Om voor een certificaat in aanmerking te komen, moet men een score van tenminste 60% halen. Om te slagen moet de kandidaat 30 punten voor de inspectieonderdelen halen en 30 punten voor de eindonderdelen halen.

4.3.4 Kerntaken, eind- en toetstermen en toetsmatrijs IK&GL examen

Voor het IK&GL examen gelden de kerntaken, eind- en toetstermen en toetsmatrijs zoals vermeld in bijlage 1.

4.4 Eisen aan de certificaathouder Inspectie persoonlijke valbeschermingsmiddelen (IPVM)

4.4.1 Entree eisen voor de certificaathouder IPVM

De entreecriteria voor de certificaathouder IPVM houden in dat:

- a. de aanvrager minimaal de leeftijd van 18 jaar heeft;

4.4.2 Theorie examen, duur en cesuur IPVM

1. Het theorie-examen duurt maximaal 60 minuten.
2. Het theorie-examen bestaat uit 35 meerkeuzevragen en 9 open practicum opdrachten.
3. Een kandidaat is geslaagd voor de totale theorietoets als hij tenminste 60% van het aantal behaalde punten heeft behaald.

4.4.3 Praktijk examen, duur en cesuur IPVM

1. Het praktijkexamen duurt maximaal 120 minuten.
2. Het examen bestaat uit het inspecteren van twee examen sets IPVM, elk set bestaat uit 6 onderdelen. De te inspecteren sets worden geselecteerd uit de door de Examencommissie goedgekeurde opdrachten
3. Het praktijkexamen wordt door elke kandidaat individueel uitgevoerd.
4. Totaal kan de kandidaat een maximale score halen van 60 punten voor 2sets met elk 6 onderdelen.
5. Om voor een certificaat in aanmerking te komen, moet men een score van 36 punten halen.

4.4.4 Kerntaken, eind- en toetstermen en toetsmatrijs IPVM examen

Voor het IPVM examen gelden de kerntaken, eind- en toetstermen en toetsmatrijs zoals vermeld in bijlage 1.

4.5 Eisen aan de certificaathouder Inspectie rolsteiger onderdelen (IRO)

4.5.1 Entree eisen voor de certificaathouder IRO

De entreecriteria voor de certificaathouder IRO houden in dat:

- a. de aanvrager minimaal de leeftijd van 18 jaar heeft;

4.5.2 Theorie examen, duur en cesuur IRO

1. Het theorie-examen duurt maximaal 30 minuten.
2. Het theorie-examen bestaat uit 22 meerkeuzevragen.
3. Een kandidaat is geslaagd voor de totale theorietoets als hij tenminste 60% van het aantal behaalde punten heeft behaald.

4.5.3 Praktijk examen, duur en cesuur IRO

1. Het praktijkexamen duurt maximaal 60 minuten.
2. Het examen bestaat uit het inspecteren van 2 sets rolsteiger onderdelen.
Elke set bestaat uit 5 opdrachten.
3. Het praktijkexamen wordt door elke kandidaat individueel uitgevoerd.
4. Om voor een certificaat in aanmerking te komen, moet men een score van 36 punten halen.

4.5.4 Kerntaken, eind- en toetstermen en toetsmatrijs IRO examens

Voor het IRO examens gelden de kerntaken, eind- en toetstermen en toetsmatrijs zoals vermeld in bijlage 1.

5 EXAMENREGLEMENT EN GELDIGHEIDSDUUR EXAMENRESULTAAT

In het document 'Examenreglement ISA Profielen' zijn de eisen opgenomen die gelden voor de ISA examens. Het document is te vinden op www.mijncertificatie.nl. Hierin staan ook de regels met betrekking tot inzage.

De geldigheidsduur van het resultaat van het examen is tevens opgenomen in dit document.

6 KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP

In de documenten: 'Reglement klachten, bezwaar en beroep' staan de procedures rond klachten, bezwaar en beroep over het certificatiebesluit en -proces. De documenten zijn te vinden op de website van de certificerende instelling www.mijncertificatie.nl. In het 'Examenreglement ISA-examens' is de 'klachten, bezwaar en beroep' regeling opgenomen die betrekking heeft op de inhoud van examens.

7 WERKEN OP HOOGTE REGISTER VOOR VAKBEKWAAMHEID

Het persoonscertificaat van de ISA Profielen worden geregistreerd in het register van Hobéon SKO.