

## Hercertificeringsregeling Klantmanagers discipline re-integratie

### INLEIDING

Dit schema is vormgegeven voor het hercertificeren van de klantmanagers in de discipline re-integratie. Het UWV omschrijft het vak re-integratiebegeleider als volgt:

*"Als regiehouder het proactief contact onderhouden met verzekerden in eigenaarschap bewaken, sturen, initiëren en begeleiden van het re-integratieproces, met als doel uitstroom en participatie van de klant."*

Voor het vak re-integratiebegeleider gelden volgens de functieomschrijving de volgende kaders en zijn de volgende vakinhoudelijke competenties en kennis nodig bij het uitvoeren van de functie:

#### **Kaders, speel- en regelruimte**

- Functioneert op HBO niveau.
- Heeft grondige kennis van en onderhoudt kennis over wet- en regelgeving SV.
- Kent en gebruikt de voor zijn vakgebied relevante procedures, processen, methodieken en systemen.
- Opereert volgens UWV strategie, standaarden en beleid.

#### **Specifieke vakinhoudelijke competenties**

- Kent en begrijpt het werkproces Arbeidsgeschiktheid.
- Heeft kennis van verzuimtheorie, de sociale kaart en de arbeidsmarkt.
- Heeft kennis van functionele mogelijkheden in het kader van werk.
- Is in staat zijn te interveniëren en de samenhang te zien tussen de medische, arbeidskundige en arbeidsrechtelijke elementen.
- Heeft kennis van functionele- en medische beperkingen en kennis van re-integratiemiddelen/instrumenten
- Heeft grondige en actuele kennis van de Ziektewet.
- Is blijvend op de hoogte van andere relevante wet- en regelgeving.
- Hanteert een variatie van gesprekstechnieken t.b.v. de begeleiding naar herstel en participatie.
- Het kunnen toepassen van coachingsvaardigheden, zoals het activeren en stimuleren van de klant met betrekking tot het hervatten in arbeid

In totaal zijn er drie bedrijfscompetenties (klantgerichtheid, resultaatgerichtheid, samenwerken) en vijf specifieke competenties (oordeelsvorming, initiatief, netwerken, coachen, organiseren eigen werk).

### HERCERTIFICERINGSPROCES

De hercertificering wordt uitgevoerd door een onafhankelijke partij, in dit geval Hobéon SKO.

Kandidaten kunnen zich aanmelden voor hercertificering via het formulier dat op de website van Hobéon staat. Bij het aanvragen krijgen de kandidaten een documentatieset toegestuurd en kunnen zij door middel van de hierna aangegeven stappen het certificeringsproces doorlopen. Alle ingezonden documenten worden vertrouwelijk behandeld.

Wij nemen alleen aanvragen in behandeling als de documenten in het Nederlands zijn opgesteld. Ook moeten alle documenten goed leesbaar zijn.

Een door de aanvrager ondertekende certificatieovereenkomst wordt gezien als het indienen van een aanvraag.

Stappenplan:

1. Aanmelden voor het hercertificatie-onderzoek bij Hobéon SKO via de website van Hobéon SKO.
2. Inleveren van het ondertekende aanvraagformulier bij Hobéon SKO.
3. Verzamelen van de vereiste bewijsstukken.
4. Inleveren van bewijsstukken bij Hobéon SKO. Alle benodigde documenten moeten worden geüpload naar Hobéon SKO portal.
5. Beoordeling van het dossier door Hobéon SKO. Het complete dossier wordt getoetst tegen de hercertificatie-eisen. Het resultaat van deze toetsing kan zijn een afwijzing, een toekenning, of een verzoek om aanvulling.
6. Certificatiebeslissing door Hobéon SKO en opsturen van het certificaat of afwijzingsbrief.

## **EISEN EN TOELICHTING BEWIJSDOCUMENTEN**

### Eisen

- U dient, op het moment van hercertificeren, werkzaam te zijn in de functie van re-integratiebegeleider.
- U dient minimaal 3 van de 4 jaar gewerkt te hebben met een gemiddelde aanstelling van 0,5 FTE als re-integratiebegeleider;
- U heeft de ervaringsverklaring geschreven met als doel de ontwikkeling van uw eigen competenties te monitoren
- U heeft 64 uur (=32 PE punten) aan vak ontwikkeling gedaan, waarvan maximaal 20 uur (=10 PE punten) vakoverleg is;
- U heeft het overzicht vakontwikkeling ingevuld (volgens format);
- U heeft deelgenomen aan minimaal 12 intervisiemomenten. (12 intervisieverslagen)

### Bewijsdocumenten

Voor de hercertificering dient u de volgende bewijsdocumenten aan te leveren:

- Aanvraagformulier
- Certificatieovereenkomst;
- Werkverklaring (conform sjabloon bijlage 1);
- De ervaringsverklaring (conform sjabloon bijlage 2);
- Overzicht vakontwikkeling (conform sjabloon bijlage 3);
- Opgaveformulier per activiteit voor vakontwikkeling (conform sjabloon bijlage 4);
- Bewijsdocument deelname activiteit per activiteit voor vakontwikkeling
- Opgaveformulier per intervisiemoment (conform sjabloon bijlage 5).

### Toelichting bewijsdocumenten

#### Werkervaring

U dient minimaal een aanstelling van 0,5 FTE gemiddeld te hebben als re-integratiebegeleider en dit gedurende minimaal 3 van de 4 jaar voorafgaand aan de hercertificeringsaanvraag te hebben uitgevoerd. Gebruik hiervoor het door Hobéon SKO beschikbaar gestelde sjabloon 'werkgeversverklaring' en laat dit ondertekenen door uw leidinggevende.

#### Ervaringsverklaring

U schrijft zelf een ervaringsverklaring. Hierbij gaat u in op de competenties van het beroepsprofiel en hoe deze in de afgelopen jaren ontwikkeld zijn, betrek hier bij voorkeur de functioneringsgesprekken bij. Per competentie geeft u twee voorbeelden door middel van de STARR-methodiek (Situatie, Taak, Activiteiten, Resultaat, Reflectie) van hoe de competentie terugkomt in uw werkzaamheden. Daarnaast reflecteert u op de competentie waarbij u twee sterke punten aangeeft en één ontwikkelpunt.

Gebruik voor de ervaringsverklaring het Hobéon SKO sjabloon (zie bijlage 2) en laat de ingevulde verklaring ondertekenen door uw leidinggevende.

#### Vakontwikkeling

Voor certificering dient u de ontwikkelingen in het vak van klantmanager bij te houden. Dit kan door bijvoorbeeld door: congressen bijwonen, beurzen bezoeken, artikelen publiceren, vakoverleg,

deelname aan cursussen, symposia en/of workshops. Er dient raakvlak te zijn met het métier van klantmanager. U dient minimaal 32 PE punten te behalen. De berekening van het aantal PE punten is de tijdsspanne voor de activiteit (exclusief inloop en pauze) gedeeld door 2, met een maximum van 4 PE punten per activiteit. Voor het volgen van langdurige opleidingen kunt u contact opnemen met Hobéon SKO voor de waardering ervan in PE punten.

Tijd-aanwezigheid (excl. pauze & inloop)	→	A	Aantal: <input type="text"/>
Tijd-voorbereiding/zelfstudie	→	B	<input type="text"/>
Totaal-aantal-uren	→	$C = A + B$	<input type="text"/>
Aantal-PE-punten-activiteit (max. 4)	→	$C / 2$	<input type="text"/>

U dient bewijs te tonen van deelname aan de activiteit. Vakoverleg moet een gestructureerde vorm hebben. Bij hercertificering mogen maximaal 10 PE punten voor vakoverleg worden aangedragen. U gebruikt hiervoor het overzicht van bijlage 3 én u vult per activiteit het sjabloon in van bijlage 4.

## Intervisie

U dient voor de hercertificering minimaal aan 12 intervisiemomenten te hebben deelgenomen. Onder intervisie verstaan wij een georganiseerd gesprek tussen mensen die werkzaam zijn in hetzelfde vakgebied waarbij een bepaalde casus/probleemstelling wordt besproken.

Het betreft specifiek een verplichting voor intervisie. Casuïstiek is geen intervisie. Bij casuïstiek gaat u na of de casusinbrenger de juiste procedure heeft gevolgd. Bij intervisie kijkt u vanuit het eigen handelen van de casusinbrenger naar de casus. Vragen die daarbij kunnen worden gesteld zijn meer gericht op de casusinbrenger zelf, bijvoorbeeld: wat heeft deze casusinbrenger zelf kunnen ondernemen in deze casus of waarom roept dit bepaalde gevoelens op bij de casusinbrenger en hoe kan de casusinbrenger dit een plek geven.

U dient per intervisiemoment een persoonlijk verslag (max. 2 pagina's) te maken met daarin de casus beschrijving, de opmerkingen van de collega's, uw eigen bijdrage aan het oplossen van de casus, de leervragen en het leereffect voor uw eigen werk, schrijft de eigen afwegingen uit bij het probleem (oordeelsvorming) en geeft aan welke acties u zelf zou hebben ondernomen (initiatief). U gebruikt hiervoor het sjabloon in bijlage 5.

## VRAGEN

Voor vragen kunt u uiteraard contact opnemen met Hobéon SKO. Het emailadres is: RIB@hobeon.nl.