

## Certificatieovereenkomst Arbokerndeskundige

Hobéon SKO voert persoonscertificatie uit welke is gebaseerd op de norm ISO/IEC 17024:2012. Onderstaande rechten en verplichtingen van de certificaathouder zijn gebaseerd op deze norm en de interpretatie daarvan door het Ministerie van SZW.

1. Door acceptatie van de aanvraag tot (her)certificatie aanvaardt Hobéon SKO geen andere verplichting jegens aanvrager/kandidaat dan tot uitvoering van het certificatie-proces volgens het daarvoor geldende certificatieschema. Verstrekking van een persoonscertificaat en opname in het register van certificaathouders vindt uitsluitend plaats indien en nadat bij dit onderzoek zal zijn gebleken dat de kandidaat aan alle voor het certificaat geldende vereisten voldoet en hij aan zijn financiële verplichtingen jegens Hobéon SKO ter zake van deze aanvraag heeft voldaan.
2. Voor Hobéon SKO en voor aanvrager/kandidaat/certificaathouder zijn bindend de bepalingen van het Certificatieschema voor het persoonscertificaat voor de arbokerndeskundige voor de scopes arbeidshygiënist (AH), hogere veiligheidskundige (HVK) en arbeids- en organisatiedeskundige (A&O), bedoeld in de artikelen 2.15, 2.16 en 2.17 van de Arbeidsomstandighedenregeling, zoals gepubliceerd in de Staatcourant met nummer 7977 op 24 maart 2022. De aanvrager/kandidaat/certificaathouder stemt tevens in met het geldende Hobéon SKO-kwaliteitssysteem en het aanleveren van de documenten en informatie om aantoonbaar te maken dat de aanvrager/kandidaat/certificaathouder voldoet aan de gestelde certificatie-eisen.
3. Alle documenten die de aanvrager/kandidaat/certificaathouder indient ten behoeve van de aanvraag (her)certificatie bevatten geen onware informatie en geen valse en/of ongeautoriseerde ondertekeningen.
4. Aanvrager/kandidaat/certificaathouder stemt in met het feit dat Hobéon SKO ten behoeve van zijn certificatie en het onderhoud daarvan een persoonsdossier bijhoudt als omschreven in het Hobéon SKO-kwaliteitssysteem. Dit dossier wordt ten hoogste 6 jaar bewaard na de vervaldatum van het laatste geldige certificaat, waarna het persoonsdossier vertrouwelijk wordt vernietigd.
5. Ter verificatie van verklaringen die kandidaat/certificaathouder en/of zijn werkgever ten behoeve van de beoogde (her)certificatie heeft afgelegd alsmede ter uitoefening van het tussentijds toezicht, stemt de kandidaat/certificaathouder in met een (steekproefsgewijs) onderzoek door Hobéon SKO, eventueel op de werkplek. Hobéon SKO zal zich bij onderzoeken (op de werkplek) beperken tot voor de (her)certificatie relevante aspecten en zal zich in voorkomende gevallen tegenover zowel kandidaat/certificaathouder als werkgever, binden tot strikte vertrouwelijkheid met betrekking tot de gedane waarnemingen.
6. Kandidaat/certificaathouder maakt geen vertrouwelijk examengegevens openbaar en neemt niet deel aan frauduleuze praktijken met betrekking tot het examen.
7. Gegevens en persoonsgegevens van de aanvrager/kandidaat/certificaathouder worden niet openbaar gemaakt behalve de informatie in het register. In het geval Hobéon SKO wettelijk verplicht is om (persoons)gegevens aan derden te geven, dan stelt Hobéon SKO de betreffende persoon hiervan op de hoogte, behalve als dit door wetgeving niet is toegestaan.
8. Kandidaat/certificaathouder stemt in met vermelding van zijn beoogde certificatie in het openbare register van certificaathouders (naam, scope, certificaatnummer, vervaldatum certificaat) nadat het certificaat aan hem zal zijn verleend. Alle gegevens van de kandidaat/certificaathouder vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hobéon SKO heeft hiervoor een privacy verklaring gepubliceerd op de website.
9. Aanvrager/kandidaat/certificaathouder gaat akkoord met inzage in zijn dossier ten behoeve van controlerende instanties zoals de Raad voor Accreditatie en/of de betreffende overheid.
10. Aanvrager/kandidaat/certificaathouder geeft aan Hobéon SKO de juiste gegevens door over zijn volledige naam, woonadres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres. Tevens zal hij Hobéon SKO onverwijld op de hoogte stellen van wijzigingen betreffende zijn woonadres (inclusief telefoonnummer en e-mailadres), functie/werkzaamheden en andere zaken die het blijvend voldoen aan de certificatie-eisen kunnen beïnvloeden.
11. Eventuele speciale behoeftes (denk hierbij aan bijvoorbeeld dyslexie) kunt u zelf onderaan deze certificatieovereenkomst aangeven.

Indien en nadat aan hem het gevraagde certificaat zal zijn verleend:

12. mag de certificaathouder het certificaat uitsluitend gebruiken zolang dit geldig is. In geval van schorsing of intrekking zal de certificaathouder alle referenties naar het certificaat en Hobéon SKO stoppen;

13. draagt de certificaathouder er zorg voor dat hij gedurende de looptijd van het certificaat blijft voldoen aan de eisen in het onder artikel 2 genoemde certificatieschema;
14. is de certificaathouder bevoegd om gedurende de geldigheid van zijn certificaat de werkzaamheden uit te voeren in het op het certificaat aangegeven vakgebied, uitsluitend in combinatie met het op het certificaat vermelde niveau, dan wel alle andere aanduidingen op het certificaat;
15. is de certificaathouder bevoegd om gedurende de geldigheid van zijn certificaat het op het certificaat aangegeven vakgebied, uitsluitend in combinatie met het op het certificaat vermelde niveau, dan wel een andere aanduiding op het certificaat, te vermelden op documenten van zijn hand, om zijn certificatie kenbaar te maken;
16. zal de certificaathouder op geen andere wijze dan hierboven omschreven, de naam van Hobéon SKO of het Hobéon SKO-logo gebruiken als onderscheidingskenmerk, tenzij met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Hobéon SKO. Tegen misbruik van de Hobéon SKO naam en/of het Hobéon SKO-logo worden juridische stappen ondernomen;
17. brengt de certificaathouder Hobéon SKO niet in diskrediet. De certificaathouder maakt geen (mogelijk) misleidende of niet geautoriseerde opmerkingen of teksten met betrekking tot Hobéon SKO;
18. maakt de certificaathouder geen misbruik van het certificaat;
19. geeft de certificaathouder duidelijk aan in welke hoedanigheid hij officiële en/of wettelijke documenten ondertekend, de naam van de certificaathouder is vermeld, het op het certificaat aangegeven vakgebied, de datum van ondertekenen, het certificaatnummer en de handtekening of paraaf van de certificaathouder;
20. behoudt Hobéon SKO zich het recht voor alle door de certificaathouder verstrekte gegevens te verifiëren, inhoudelijk dan wel ten aanzien van het functioneren van de certificaathouder;
21. houdt de certificaathouder een registratie bij van eventuele klachten die tegen zijn vakbekwaamheid zijn ingebracht en verleent tevens medewerking aan onderzoek van dergelijke klachten;
22. klachten over de certificaathouder kunnen leiden tot een (extra) onderzoek naar het functioneren van de certificaathouder. Klachten over certificaathouders kunnen leiden tot het toepassen van de procedure sancties en maatregelen. De kosten voor het extra onderzoek kunnen door Hobéon SKO op de certificaathouder worden verhaald;
23. schending van de in deze certificatieovereenkomst gestelde voorwaarden en plichten kunnen leiden tot het toepassen van de procedure sancties en maatregelen, in het uiterste geval tot ontbinding van deze certificatieovereenkomst;
24. blijft het certificaat eigendom van Hobéon SKO. De certificaathouder zal dit document op eerste verzoek van Hobéon SKO terstond aangetekend en voor rekening van Hobéon SKO aan Hobéon SKO terugzenden;
25. meldt de certificaathouder vermissing van het certificaat en/of pasje binnen tien dagen aan Hobéon SKO;
26. is de certificaathouder volledig aansprakelijk voor de uitoefening van zijn activiteiten in het kader van het verleende certificaat. Hobéon SKO is nimmer aansprakelijk voor enige schade die is of zal ontstaan ten gevolge van handelingen die zijn verricht door houders van een Hobéon SKO certificaat
27. zal de certificaathouder medewerking verlenen aan het uitvoeren van toezicht op certificaathouders zoals omschreven in het artikel 2 genoemde Certificatieschema Arbokerndeskundige.

Naam certificaathouder:

Registratienummer:

Scope: AH / A&O / HVK \*

Datum:

Handtekening:

\* Aangeven welke scope(s) van toepassing is.