

Certificatiehandleiding Sustainable Material Inventory

Inleiding

Deze certificatiehandleiding beschrijft de informatie die van belang is voor het afhandelen van een aanvraag Sustainable Material Inventory (SMI).

De documenten die hiervoor nodig zijn en de werkwijze voor het afhandelen zijn beschreven om tot een complete aanvraag te komen. Meer informatie is terug te vinden op de website <https://www.mijncertificatie.nl>.

Sustainable Material Inventory (SMI) biedt inzicht in de hergebruik potentie van materialen die vrijkomen bij de sloop- of verbouwingswerkzaamheden van een pand. Door een inventarisatiesysteem worden afvalstoffen traceerbaar gemaakt met een focus op twee segmenten: circulaire hergebruik van materialen & veilige verwerking van gevaarlijke stoffen.

SMI ziet erop toe dat gecertificeerde partijen op een onafhankelijke wijze en met een integrale uniforme aanpak zorgen voor een circulaire en veilige manier van ontmanteling of renoveren. Dat gebeurt zowel door middel van een deskundige inventarisatie als door een gecertificeerde aanpak van de sloop van gebouwen. Dit gedetailleerde materialenpaspoort biedt kwaliteit bij gecertificeerde partijen door deskundigheid en grondige inspectie. Zowel de inventariseerder als het bedrijf zelf zijn gecertificeerd.

SMI is een uitgebreid instrument waarmee gecertificeerde bedrijven inzichtelijk maken hoe de geïnventariseerde materialen circulair hergebruikt kunnen worden met het oog op de toekomst. Door samen te werken met deze gecertificeerde bedrijven kunt u circulariteit en veiligheid in een renovatie- en sloopproject waarborgen.

De uitgebreide materialenlijst wordt ingezet om na te gaan welke materialen aanwezig zijn binnen het pand. Het gecertificeerde bedrijf kijkt ook naar de hoeveelheid van de materialen. Van deze materialen wordt vastgesteld of er gevaarlijke stoffen aanwezig zijn. Verder wordt de circulaire hergebruikmogelijkheden bepaald door het beoordelen van de kwaliteit, demontabelheid en de R-ladder score. Zo biedt SMI een compleet overzicht van wat een pand allemaal voor potentie en risico's in huis heeft. Deze combinatie is absoluut uniek. Een gecertificeerde sloper weet hierdoor wat hij in het pand aan kan treffen en wat hij met de uitkomende materialen kan. Daarnaast kan hij de nodige passende veiligheidsmaatregelen treffen om zijn werknemers te beschermen. Door het volledige inzicht worden tegenvallers in de uitvoering tot een minimum beperkt en een onverstoorde voortgang geborgd.

Uitgangspunten SMI:

- De inventarisatie wordt uitgevoerd door een gecertificeerde organisatie die niet betrokken is bij de toekomstige sloop van het object.
- Aanwezige materialen worden geclassificeerd naar onder nadere demontabelheid en R-ladder niveau.
- Alle (verdachte) gevaarlijke stoffen worden geïnventariseerd.

Naast bovengenoemde uitgangspunten wil SMI ook de betrokken personen certificeren. Hiervoor is onderstaande certificatiehandleiding opgesteld.

Aanvraag

INITIEEL

Voor het indienen van een nieuwe aanvraag in MijnCertificatie (MC) wordt er een koppeling (API: application programming interface) gemaakt met de database van de exameninstelling. De gegevens kunnen al dan niet worden geïmporteerd door de medewerker van Hobeon SKO. Worden de gegevens geïmporteerd dan maakt MC een kandidaat aan. Alle gegevens van de kandidaat worden automatisch opgeslagen in MC.

BEWIJSDOCUMENTEN

Nu kunnen de documenten voor de aanvraag worden ingediend.

De ingediende bewijsdocumenten kunnen door de medewerker Hobeon SKO worden goedgekeurd of afgekeurd. Dit wordt gedaan op basis van de gestelde eisen per bewijsdocument; zie hieronder. Afgekeurde bewijsdocumenten worden (met reden van afkeuring) door de medewerker van Hobeon SKO gemeld aan de exameninstelling.

Hieronder is aangegeven waar elk (bewijs)document aan moet voldoen.

Indienen aanvraag

Alle ingezonden documenten worden vertrouwelijk behandeld.

Er worden alleen aanvragen in behandeling genomen als de documenten in het Nederlands of het Engels zijn opgesteld. Ook moeten alle documenten goed leesbaar zijn.

Een door de aanvrager ondertekende certificatieovereenkomst wordt gezien als het indienen van een aanvraag.

De certificatieovereenkomst

De certificatieovereenkomst moet van de naam, het registratienummer, de juiste scope(s), de datum van ondertekening en een handtekening worden voorzien.

Examenverslag

De aanvrager heeft een document waarmee wordt aangetoond dat hij het theorie examen met positief resultaat heeft afgerond bij de erkende exameninstelling IBEX.

AFHANDELEN VAN DE AANVRAAG

Nadat alle documenten zijn ingediend, worden deze door Hobéon SKO (administratief) beoordeeld. Als alle documenten administratief zijn goedgekeurd dan ontvangt de exameninstelling een (verzamel) factuur van Hobeon SKO.

Certificatiebeslissing

Zijn alle bewijsdocumenten akkoord dan kan (zal) de medewerker van Hobeon SKO de audit in MC goedkeuren. Dit is de certificatiebeslissing.

Certificaat

Het certificaat wordt verstuurd per e-mail (digitaal certificaat) en is elektronisch beschikbaar in het dossier van de certificaathouder.

Het certificaat is drie jaar geldig.

Bovenaan het certificaat onder certificaatnummer staan een aantal letters die de beroepsgroep aangeven en een nummer (bijvoorbeeld SMI-12345). Met dit kenmerk staat de certificaathouder ook in het register op de website www.mijncertificatie.nl.

HERCERTIFICATIE

Na drie jaar kan een certificaathouder hercertificatie aanvragen. De werkwijze hiervoor is gelijk aan het bovenstaande, maar de aanvrager hoeft niet nogmaals worden aangemaakt.