

Certificatie reglement

Voor het Persoonsgebonden certificaat

- Bouwkundig Adviseur Nieuwbouw
- Bouwkundig Adviseur Bestaande bouw

Eigen Huis Bouwkundig Advies B.V.
Hobéon SKO B.V.



vereniging
eigen huis



VERSIE	DATUM	OPMERKING
V01	20221213	1 ^e concept voor CvD
V02	20230210	2 ^e concept voor CvD
V1.0	20230217	Geaccordeerd door CvD

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	1 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement Bouwkundig Adviseur

Inhoud

1	INLEIDING	3
2	WERKVELD SPECIFIEKE KENMERKEN	4
2.1	Context certificatie reglement	4
2.2	Bouwkundig Adviseur	4
2.3	Betrokken organisaties	4
2.4	College van Deskundigen	5
3	REGLEMENT VOOR BEOORDELEN	6
3.1	Doelstelling	6
3.2	Beoordelingsprocedure	6
3.3	Certificatiecommissie	6
3.4	Onafhankelijkheid van het betrokken beoordelingspersoneel	7
4	CERTIFICATIE REGLEMENT	8
4.1	Doelstelling	8
4.2	Certificatieprocedure	8
4.3	Geldigheid van het persoonscertificaat	8
4.4	Klachten	9
4.5	Bezwaar en beroep	9
4.6	Certificaatregister	9
4.7	Hercertificatie	9
4.8	Geldigheidscondities	9
4.9	Norminterpretatie	9
4.10	Codering documentatie	9
5	TOEZICHT	11
5.1	Doel	11
5.2	Aard en frequentie van toezicht uitgeoefend door Certificatiecommissie	11
5.3	Niet behalen van de norm	11
6	NORMEN	12
6.1	Onderwerp van certificatie	12
6.2	Toetredingscriteria	12
6.3	Kerntaken	12
	BIJLAGE 1 REGLEMENT COLLEGE VAN DESKUNDIGEN EHBA	13
	INLEIDING	13
	WERKWIJZE	13
	BIJLAGE 2: PROCESANALYSE	16
	BIJLAGE 3: PRESTATIE INDICATOREN, TOETSTERMEN, TOETS MATRIJS EN CESUUR	17
	BIJLAGE 4: RELATIE KERNTAKEN, TOETSINGSTERMEN EN BEOORDELINGSINSTRUMENTEN	22
	BIJLAGE 5: DEFINITIES	23
	BIJLAGE 6: DOCUMENTEN	25

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	2 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement Bouwkundig Adviseur

1 Inleiding

Dit Certificatie reglement 'Bouwkundig Adviseur' bevat algemene uitgangspunten en bepalingen voor de persoonsgebonden certificatie van de 'Bouwkundig Adviseur Nieuwbouw' en de 'Bouwkundig Adviseur Bestaande bouw'. Tevens bevat dit document de voorwaarden waaronder afgifte van persoonsgebonden certificaten dient plaats te vinden. De Certificatie Instelling (CI) houdt toezicht op de naleving van deze algemene uitgangspunten en bepalingen.

Dit document is gebaseerd op de NEN 17024.

Opmerkingen over het Certificatie reglement kunnen worden ingediend bij het College van Deskundigen EHBA, Postbus 735, 3800 AS Amersfoort.

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	3 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement Bouwkundig Adviseur

2 Werkveld specifieke kenmerken

2.1 Context certificatie reglement

Eigen Huis Bouwkundig Advies B.V. (EHBA) brengt door bemiddeling overeenkomsten van opdracht tot stand tussen leden van Vereniging Eigen Huis en zelfstandig bouwkundigen die bij EHBA zijn aangesloten voor het verrichten van keuringen. De overeenkomsten van opdracht worden hierna ook aangeduid als 'Eigen Huis Keuringen'.

EHBA maakt hiervoor gebruik van een netwerk van zelfstandig bouwkundigen met wie zij een overeenkomst is aangegaan. EHBA streeft ernaar dat de Eigen Huis Keuringen uniform, vaktechnisch en kwalitatief hoogwaardig worden uitgevoerd.

Kenmerkend voor certificatie is dat hieraan continu toetsing van de kwaliteit ten grondslag ligt door middel van het uitvoeren van continue klanttevredenheidsonderzoeken per bouwkundige, het auditeren van keuringen en het vastleggen van klachten. Deze informatiebronnen zijn aantoonbaar objectief en worden ingezet als basis voor de beoordeling van de bouwkundige.

Klachten over de vakbekwaamheid van de certificaathouder en de algehele kwaliteit van de keuringen kunnen worden gemeld aan EHBA. Na elke certificatieperiode moet opnieuw worden vastgesteld en aangetoond kunnen worden dat de Bouwkundig Adviseur aan de eisen van het certificeringsschema voldoet.

2.2 Bouwkundig Adviseur

De Bouwkundig Adviseur wordt ingezet voor de volgende kerntaken:

Bouwkundig Adviseur Nieuwbouw

De expertise van deze bouwkundige ligt op het gebied van het beoordelen van nieuwbouw woningen. Keuringsopdrachten hebben onder andere betrekking op het uitvoeren van:

- Opleveringskeuringen. (van individuele grondgebonden woningen en appartementen).

Bouwkundig Adviseur Bestaande bouw

De expertise van deze bouwkundige ligt op het gebied van het beoordelen van bestaande woningen. Keuringsopdrachten hebben onder andere betrekking op het uitvoeren van:

- Bouwtechnische keuringen.

2.3 Betrokken organisaties

Binnen het kader van het Certificatie reglement zijn de volgende organisaties betrokken:

- Eigen Huis Bouwkundig Advies B.V. (EHBA);
- Hobéon SKO B.V. (CI);
- De bij EHBA aangesloten zelfstandig bouwkundigen.

De opleiding voor het verrichten van Eigen Huis Keuringen is opgezet door EHBA. De opleiding wordt door EHBA gefaciliteerd en verzorgd door een aangesloten zelfstandig bouwkundige of door een medewerker van EHBA. De opleidingsactiviteiten worden beschreven in het document 'Procedure en beleid werving en opleiding'.

Het beoordelen van de vakbekwaamheid alsmede de kwaliteit van de keuring als zodanig van de Bouwkundig Adviseur wordt uitgevoerd door de Certificatiecommissie.

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	4 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement Bouwkundig Adviseur

Het College van Deskundigen (CvD) houdt toezicht op het certificeringsschema en controleert de resultaten van de beoordeling en de gegevens die het juiste verloop van de procedures aantonen, waaraan het uitgeven van het persoonsgebonden certificaat ten grondslag ligt.

2.4 College van Deskundigen

In het CvD zijn minimaal de volgende partijen vertegenwoordigd:

- Manager afdeling Bouwkundige Zaken;
- Auditor;
- Bouwkundig technisch adviseur namens EHBA;
- Bouwkundigen coach/adviseur namens EHBA;
- Vertegenwoordiging vanuit VEH (namens leden/opdrachtgevers);
- Vertegenwoordiging vanuit CI;
- Vertegenwoordiging vanuit de bij EHBA aangesloten zelfstandig bouwkundigen.

De verantwoordelijkheid van het CvD is vastgelegd in bijlage 1: Reglement College van Deskundigen. Hierin is o.a. het uitbrengen van advies aan de CI geregeld.

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	5 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement Bouwkundig Adviseur

3 Reglement voor beoordelen

3.1 Doelstelling

Dit reglement bevat bepalingen voor de voorbereiding en de uitvoering van de beoordeling van de vakbekwaamheid alsmede de algemene kwaliteit van de keuring van de Bouwkundig Adviseur ten behoeve van het Persoonsgebonden certificaat Bouwkundig Adviseur.

3.2 Beoordelingsprocedure

Op basis van vooraf gestelde Prestatie-indicatoren worden de zelfstandig bouwkundigen beoordeeld door de Certificatiecommissie. De Prestatie-indicatoren zijn vastgestelde waarden die door middel van klanttevredenheidsonderzoeken worden gemeten. Eveneens wordt er gekeken naar de hoeveelheid klachten per bouwkundige.

Daarnaast worden structureel audits op locatie uitgevoerd. De auditor toetst de werkwijze en vakbekwaamheid van de bouwkundige op basis van een aantal vastgestelde competenties (zie bijlage 3). Deze informatie wordt ieder kwartaal per bouwkundige besproken en beoordeeld tegen de geldende criteria.

3.3 Certificatiecommissie

De Certificatiecommissie bestaat uit een voorzitter en één of meer functionarissen die werkzaam zijn voor c.q. binnen EHBA en mede verantwoordelijk voor de dagelijkse operationele zaken zoals kwaliteits- en capaciteitsmanagement en het begeleiden van bouwkundigen.

De Certificatiecommissie kent de volgende rollen/functies:

- Voorzitter;
- Auditor;
- Technisch adviseur;
- Manager bouwkundige zaken.

Voor het structureel toetsen van de vakbekwaamheid van de zelfstandig bouwkundigen aan de hand van vastgestelde competenties wordt door EHBA een functionaris aangesteld in de rol van auditor.

Auditor

De auditor dient te voldoen aan de onderstaande kwalificatiecriteria:

- De Nederlandse taal in woord en geschrift machtig zijn;
- Minimaal vijf jaar operationele werkervaring in het vakgebied hebben;
- Minimaal beschikken over de competenties analytisch, objectief en besluitvaardig;
- Kennis hebben van het beoordelingsreglement, de leidraden en de handboeken (informatiebronnen van EHBA voor bouwkundigen) en deze nauwgezet bij elk beoordelingsonderdeel kunnen toepassen;
- Het kunnen beoordelen van de vakbekwaamheid van de kandidaat op basis van de eisen in dit reglement;
- Actuele vakinhoudelijke kennis en inzicht hebben;
- Een cursus tot auditor hebben gevolgd of aantoonbaar over vergelijkbare werkervaring beschikken.

De auditor verricht de volgende taken:

- Zorgdragen voor een minimale impact op de werkzaamheden van de bouwkundige tijdens de audit, zodat deze zijn werk onder normale omstandigheden kan uitvoeren;

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	6 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement

Bouwkundig Adviseur

- Het uitvoeren van een objectieve beoordeling met betrekking tot de vakbekwaamheid van de bouwkundige;
- Het schriftelijk rapporteren van de beoordelingsresultaten.

Indien om welke reden dan ook de auditor tijdelijk geen audits kan uitvoeren dan zal vanuit EHBA een interne tijdelijke vervanger worden aangewezen op gelijkwaardig niveau.

Voorzitter

De voorzitter van de Certificatiecommissie wordt geacht regelend, besluitvaardig en zo nodig oplossingsgericht te kunnen optreden. De voorzitter is verantwoordelijk voor het gehele verloop van de Eindbeoordeling.

De voorzitter dient te beschikken over:

- Organisatorische en leidinggevende capaciteiten;
- Communicatieve en contactuele vaardigheden;
- Minimaal vijf jaar ervaring met algemeen en procesmanagement.

De voorzitter verricht de volgende taken:

- Het zorgdragen voor het afhandelen van de administratieve procedures;
- Het voorzitten van het overleg van de Certificatiecommissie;
- Het toezien op handhaving van de procedures.

3.4 Onafhankelijkheid van het betrokken beoordelingspersoneel

Het beoordelen van de vakbekwaamheid van de bouwkundigen dient onafhankelijk en onpartijdig ten opzichte van de bouwkundige te geschieden en het betrokken beoordelingspersoneel dient geen belang te hebben bij de uitslag van de beoordeling.

Het personeel dat betrokken is bij het beoordelen is op grond van de arbeidsovereenkomst met EHBA verplicht tot geheimhouding, onpartijdigheid en onafhankelijkheid. De beslotenheid van de beoordeling wordt gegarandeerd. Mocht blijken dat er toch een relatie bestaat tussen de kandidaat en een personeelslid, dan dient het personeelslid dit tijdig te melden. Het is onder geen enkele voorwaarde toegestaan dat het betreffende personeelslid deze kandidaat beoordeelt.

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	7 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement Bouwkundig Adviseur

4 Certificatie reglement

4.1 Doelstelling

Dit Certificatie reglement omschrijft de algemene werkwijze bij certificatie en hercertificatie van een Bouwkundig Adviseur.

4.2 Certificatieprocedure

Beoordelen van de kandidaat

De bouwkundige heeft tot het moment van certificering een inwerkperiode waarin de metingen en beoordelingen kunnen plaatsvinden. Deze periode wordt de Aspirant-fase genoemd.

Aan het begin en aan het einde van de Aspirant-fase wordt de vakbekwaamheid van de bouwkundige vastgelegd door een auditor en beoordeeld door de Certificatiecommissie. Ook de andere Prestatie-indicatoren (klanttevredenheid en Klachten) worden beoordeeld tijdens het overleg van de Certificatiecommissie.

De Aspirant-fase duurt zolang als nodig is (tot maximaal 12 maanden) om voldoende inzicht te verkrijgen in de vakbekwaamheid van de bouwkundige, waaronder een minimaal aantal respondenten van tien op de klant tevredenheidsonderzoeken, alsmede een minimaal te behalen tevredenheidsscore percentage van 80%. Het Certificatie reglement is ook van toepassing in de Aspirant-fase.

Aanvraag certificering

Wanneer wordt voldaan aan alle criteria kan certificering worden aangevraagd.

De beoordeling van de bouwkundige (verslag auditor met betrekking tot de bouwkundige vakbekwaamheid, klanttevredenheid en Klachten) wordt samen met het advies van de Certificatiecommissie voorgelegd aan de CI.

De documenten die ten grondslag liggen aan de beoordeling en aanvraag worden over dezelfde termijn als de geldigheid van het certificaat geregistreerd en gearchiveerd door EHBA.

Certificatiebeslissing

De Certificatiebeslissing wordt genomen door een functionaris van de CI die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de kandidaten en daartoe is gekwalificeerd en aangesteld conform het kwaliteitssysteem en de procedures van de CI.

De certificatedatum is gelijk aan de datum waarop de CI de certificatiebeslissing neemt. In het geval van hercertificatie geldt de datum aansluitend aan de einddatum van het vorige certificaat als ingangsdatum; voorwaarde is dat de aanvraag hercertificatie is ingediend voordat het vorige certificaat is verlopen.

Indien zich een bijzondere situatie voordoet waarbij het niet mogelijk is om binnen de lopende certificatieperiode een aanvraag voor hercertificatie in te dienen, dan zal dit voorgelegd worden aan het CvD ter beoordeling.

4.3 Geldigheid van het persoonscertificaat

De geldigheidsduur van het persoonscertificaat is drie jaar.

De certificatieovereenkomst eindigt automatisch als de mantelovereenkomst tussen EHBA en de Bouwkundig Adviseur wordt beëindigd. De Certificatiecommissie en de CI wordt hiervan door EHBA op de hoogte gesteld.

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	8 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement

Bouwkundig Adviseur

4.4 Klachten

Klachten met betrekking tot de bouwkundige keuringen worden door EHBA geregistreerd en afgehandeld. Het aantal Klachten per bouwkundige wordt bijgehouden en vastgelegd en dient als Prestatie-indicator zoals benoemd in bijlage 3.2.

4.5 Bezwaar en beroep

Met betrekking tot bezwaar en beroep wordt verwezen naar het bezwaarreglement van de CI.

4.6 Certificaatregister

De CI houdt een openbare registratie bij van alle certificaathouders Bouwkundig adviseur.

4.7 Hercertificatie

Vervolgafgifte van het persoonsgebonden certificaat vindt plaats nadat de beoordeling, door de Certificatiecommissie, van de vakbekwaamheid van de Certificaathouder conform dit Certificatie reglement positief is uitgevallen. De eisen zijn hetzelfde als de eisen voor een initiële aanvraag, zie aanvraag certificering.

Daarbij is het uitgangspunt dat deze beoordeling van de Certificaathouder heeft plaatsgevonden binnen zes maanden voorafgaand aan het verlopen van het certificaat. De hercertificatiedatum gaat in op de eerste dag na het verlopen van het voorgaande certificaat.

Aanmeldingen voor hercertificatie na het verlopen van het certificaat worden gezien als initiële aanvragen, tenzij zich een bijzondere situatie voordoet als onder 4.2 genoemd en het CvD een besluit heeft genomen tot een tijdelijke verlenging van het lopende certificaat.

4.8 Geldigheidscondities

Gedurende de looptijd gelden de condities zoals deze vermeld zijn in de Certificatie Overeenkomst. De Certificaathouder dient zich te allen tijde aan deze condities te houden.

Indien niet voldaan wordt aan deze condities dan heeft dit consequenties voor het certificaat zoals in de overeenkomst is aangegeven.

4.9 Norminterpretatie

Het kan voorkomen dat er in de operationele fase verschillende interpretaties bestaan van één of meerdere gehanteerde begrippen en/of werkwijzen die in het werkveld worden gehanteerd. Mocht het gebeuren dat Certificaathouders, aanvragers van certificaten en/of de CI uiteenlopende definities hanteren en hierover meningsverschillen bestaan, dan dienen afwijkende interpretaties door de CI te worden voorgelegd aan het CvD. Het CvD zal in overleg met EHBA een besluit nemen over het bijstellen van het Certificatie reglement en/of verduidelijking van de gehanteerde begrippen en/of werkwijzen.

4.10 Codering documentatie

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	9 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement Bouwkundig Adviseur

Certificatie schema

Codering: NSBA

Vakbekwaamheid Bouwkundig Adviseur Nieuwbouw

Titel certificaat: Bouwkundig Adviseur Nieuwbouw
Afkorting/code: BA-NB
Certificaatnummer: BA-NB-datum-volnummer

Vakbekwaamheid Bouwkundig Adviseur Bestaande bouw

Titel certificaat: Bouwkundig Adviseur Bestaande bouw
Afkorting/code: BA-BB
Certificaatnummer: BA-BB-datum-volnummer

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	10 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement

Bouwkundig Adviseur

5 Toezicht

5.1 Doel

Het doel van het toezicht is om de vakbekwaamheid van de gecertificeerde bouwkundigen (Certificaathouders) te borgen. Voor de Bouwkundig Adviseur wordt het toezicht als volgt ingevuld.

5.2 Aard en frequentie van toezicht uitgevoerd door Certificatiecommissie

Op de volgende wijze wordt door de Certificatiecommissie toezicht gehouden:

Eenmaal per drie weken:

- Alle uitgevoerde auditrapporten worden besproken en beoordeeld.
- Alle actuele informatie rondom planning, Klachten en beschikbaarheid van bouwkundigen worden besproken. Indien daar aanleiding voor is zal met de bouwkundige overleg gevoerd worden over zaken met betrekking tot de algehele kwaliteit van de keuring.

Per kwartaal:

- Overleg waarbij alle Prestatie-indicatoren per bouwkundige worden getoetst, besproken en beoordeeld. Bij onvoldoende scores zal dit met de bouwkundige worden besproken; er zal gekeken worden waar verbeteringen mogelijk zijn. Vervolgens zal na een afgesproken periode (afhankelijk van de ernst van de constatering) een nieuwe audit plaatsvinden ter beoordeling.

Toetsing vindt plaats volgens de Prestatie-indicatoren en competenties zoals omschreven in bijlage 3 en 4.

5.3 Niet behalen van de norm

Indien blijkt dat de bouwkundige niet voldoet aan de gestelde indicatoren en competenties om in aanmerking te komen voor certificering, dan wordt dit door EHBA kenbaar gemaakt aan de Certificaathouder. De Certificaathouder mag maximaal drie aaneengesloten maanden, gemeten over twaalf maanden, niet voldoen aan de eisen van de Prestatie-indicatoren oftewel het behalen van minimaal één voldoende per indicator.

Intrekken certificaat

Indien blijkt dat de kwaliteit van een Certificaathouder structureel niet voldoet aan de eisen (Prestatie-indicatoren, toetsingsmatrijs en Cesuur) zoals in het Certificatie reglement wordt vermeld, dan heeft dit tot gevolg dat de CI het certificaat kan intrekken. Dit wordt door de CI aan de Certificaathouder, de Certificatiecommissie en EHBA kenbaar gemaakt.

Indien een bouwkundige na intrekking van het certificaat opnieuw gecertificeerd wil worden, dan dient dezelfde procedure doorlopen te worden als bij een initiële certificatie.

Na het intrekken van het certificaat is het niet toegestaan voor de Certificaathouder om door EHBA voor het uitvoeren van opleveringskeuringen en bouwtechnische keuringen te worden bemiddeld.

De criteria op basis waarvan de CI het certificaat kan intrekken zijn vermeld in de Certificatie Overeenkomst tussen de CI en de Certificaathouder.

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	11 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement Bouwkundig Adviseur

6 Normen

Dit hoofdstuk bevat de normen die gelden voor het Persoonsgebonden certificaat Bouwkundig Adviseur.

6.1 Onderwerp van certificatie

Dit - werkveld specifieke - Certificatie reglement voor het persoonsgebonden certificaat Bouwkundig Adviseur is door het CvD opgesteld. Het betreft certificatie van de vakbekwaamheid van de Bouwkundig Adviseur op het gebied van het keuren van woningen.

6.2 Toetredingscriteria

Voor de eerste afgifte van het persoonsgebonden certificaat zijn eisen geformuleerd. Dit betreft eisen waaraan de kandidaat dient te voldoen om in aanmerking te komen voor certificering. Deze eisen liggen vast in de competenties zoals die vermeld worden in bijlage 3 en 4. Hierin zijn de eisen opgenomen waaraan een bouwkundige moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen om door EHBA voor Eigen Huis Keuringen in de nieuwbouw en bestaande bouw te worden bemiddeld.

6.3 Kerntaken

Onderstaande kerntaken van de Bouwkundig Adviseur zijn van toepassing. Het proces van aanvragen van de keuring tot en met de nazorg is globaal weergegeven in bijlage 2.

Kerntaak		Eindterm	Toetsingsterm
A1	Uitvoeren keuring Nieuwbouw	Kan de Opleveringskeuring van een nieuwbouw woning verrichten overeenkomstig de documenten 1, 3, 5 en 8 van EHBA	T1.1 t/m T1.6
A2	Uitvoeren keuring Bestaande bouw	Kan een Bouwtechnische keuring verrichten overeenkomstig de documenten 2, 3, 5 en 8 van EHBA	T2.1 t/m T2.6

De Bouwkundig Adviseur wordt bij Nieuwbouw en bij Bestaande bouw beoordeeld op basis van Prestatie-indicatoren met betrekking tot klanttevredenheid, Klachten en het auditverslag.

De hierbij vastgestelde Toetstermen, Toetsmatrijs en Cesuur zijn vastgelegd in bijlage 3.

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	12 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement Bouwkundig Adviseur

Bijlage 1 Reglement College van Deskundigen EHBA

Inleiding

Dit reglement College van Deskundigen EHBA (tevens te noemen 'College van Deskundigen' en 'CvD'), definieert en regelt de taken en verantwoordelijkheden, evenals de werkwijze van het College van Deskundigen in het kader van de persoonsgebonden certificatie van de Bouwkundig Adviseur voor Eigen Huis Keuringen.

Het reglement biedt inspraak in het samenstellen van de vakbekwaamheidsnorm, door belanghebbenden die representatief zijn voor beroepsverenigingen, brancheorganisaties en overige gremia plaats te laten nemen in het College van Deskundigen. Hoe beter het certificatieschema aansluit bij het werkveld, des te herkenbaarder de gecertificeerde bouwkundige en het certificaat. Het is dus essentieel dat het College van Deskundigen een brede afspiegeling van het werkveld is en alle belanghebbenden zijn vertegenwoordigd.

Werkwijze

Art 1. Taken en verantwoordelijkheden van het College van Deskundigen EHBA

- 1.1. Het College van Deskundigen heeft als taak het adviseren over:
 - a. het up-to-date houden en zo nodig wijzigen van de inhoud en actualiteit van het certificatiereglement Bouwkundig Adviseur;
 - b. het up-to-date houden en zo nodig wijzigen van het beroepsprofiel;
 - c. het up-to-date houden en zo nodig wijzigen van de assessmentmethode;
 - d. de geldigheidstermijnen en -condities;
 - e. de procedures voor toezicht op onafhankelijkheid en onpartijdigheid waarmee het certificatieproces wordt uitgevoerd.

- 1.2. Het College van Deskundigen adviseert inzake de inhoudelijke en uitvoerende aspecten van het certificatiesysteem, met name:
 - a. de aard en de inhoud van het certificatiegebied;
 - b. de eisen en methoden van onderzoek, die ten grondslag liggen aan het vaststellen van de vakbekwaamheid;
 - c. de frequentie waarmee beoordelingen moeten worden herhaald om vast te stellen of bij voortduring aan de actuele eisen van het certificatiegebied wordt voldaan;
 - d. de voorschriften voor het gebruik en de betekenis van het certificaat.

- 1.3. Naast het College van Deskundigen EHBA functioneert een Certificatiecommissie. Deze is belast met de toetsing van kandidaten tegen de certificatie-eisen, aan de hand van de certificatiecriteria. Het College van Deskundigen ziet toe op het functioneren van deze commissies. Het College van Deskundigen zal daarnaast ook toezicht uitoefenen op het certificatie schema.

- 1.4. Het College van Deskundigen EHBA stelt het Certificatie reglement Bouwkundig Adviseur vast. Door de Certificatie Instelling (Hobéon SKO B.B.) kan het uitvoeren van het Certificatie

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	13 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement Bouwkundig Adviseur

reglement als niet uitvoerbaar worden beschouwd als het reglement strijdig is met de gehanteerde norm, strijdig met de doelstellingen van Hobéon SKO of andere zwaarwegende redenen. Het College van Deskundigen wordt hierover tijdig geïnformeerd.

Art 2. Samenstelling van het College van Deskundigen

- 2.1. De samenstelling van het College van Deskundigen is representatief voor het te certificeren vakgebied en vormt een evenwichtige afspiegeling van betrokken partijen/belanghebbenden.
- 2.2. Het College van Deskundigen kan bestaan uit deelnemers representatief voor:
 - werkgevers of opdrachtgevers uit bedrijven of organisaties waar gecertificeerden werkzaam zijn / werkgeversvertegenwoordiging(en);
 - scholings- en/of opleidingsinstituten;
 - de beroepsvereniging(en);
 - de werknemers / certificaathouders / werknemersvertegenwoordiging(en);
 - overige belanghebbenden.
- 2.3. Leden van het College van Deskundigen zijn belanghebbend bij één of meer deelgebieden die relevant zijn voor het certificatiegebied. Zij moeten hiermee aantoonbare affiniteit hebben. Voorts dienen zij te beschikken over een voor het uitoefenen van de functie als lid van het College van Deskundigen voldoende werk- en denkniveau.
- 2.4. Na een positief advies van het College benoemt het CvD een onafhankelijke voorzitter.
- 2.5. Het College van Deskundigen kan zich laten bijstaan door (externe) adviseurs.
- 2.6. In geval van onverenigbaarheid van functies of mogelijke belangenverstrengeling dient een lid van het College van Deskundigen dit te melden bij het CvD, waarna het CvD besluit in hoeverre het lidmaatschap van het College van Deskundigen voor die persoon nog passend is.

Art. 3. Benoeming, schorsing en ontslag

- 3.1 Het lidmaatschap van een College van Deskundigen eindigt:
 - 3.3.1 door opzegging door het lid;
 - 3.3.2 door overlijden van het lid;
 - 3.3.3 indien een lid zijn taak niet langer naar behoren uitvoert, dit mede ter beoordeling van het College van Deskundigen, kunnen de leden van het College van Deskundigen adviseren het desbetreffende lid te ontslaan.
 - 3.3.4 indien een lid niet meer voldoet aan de voorwaarden zoals onder 2.3 verwoord.
- 3.4 Ieder lid van het College van Deskundigen kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door het CvD, de overige leden gehoord hebbende, indien daarvoor zwaarwegende redenen zijn.

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	14 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement Bouwkundig Adviseur

Art 4. Besluitvorming

- 4.1 Voor het nemen van geldige besluiten dient ieder lid in de gelegenheid te worden gesteld om kennis te nemen van de vraagstelling en daarna gehoord te worden.
- 4.2 Ieder lid heeft één stem; leden stemmen zonder last of ruggespraak.
- 4.3 Besluiten, bedoeld onder 4.1 worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen telt de stem van de voorzitter tweemaal.

Art 5. Werkwijze

- 5.1. Het College van Deskundigen EHBA vergadert zo vaak als nodig is voor een goed functioneren, maar minimaal eenmaal per jaar.
- 5.2. De voorzitter stelt de agendapunten vast en stuurt ten minste 10 werkdagen voor een Collegevergadering een concept agenda naar alle leden. De agenda wordt vastgesteld bij aanvang van de vergadering.
- 5.3. Indien daar behoefte aan bestaat kunnen andere deskundigen worden uitgenodigd één of meer vergaderingen bij te wonen; zij hebben geen stemrecht.
- 5.4. Voor een extra vergadering of een spoedeisende aangelegenheid kan de voorzitter besluiten tot een schriftelijke procedure of een extra vergadering.
- 5.5. Iedere twee jaar evalueert het College van Deskundigen EHBA haar samenstelling en functioneren; zij stelt hierover een rapport op.
- 5.6. De notulen en rapporten zijn vertrouwelijk, verspreiding vindt uitsluitend plaats binnen het betreffende College van Deskundigen.

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	15 van 25	17-02-2023	17-02-2023

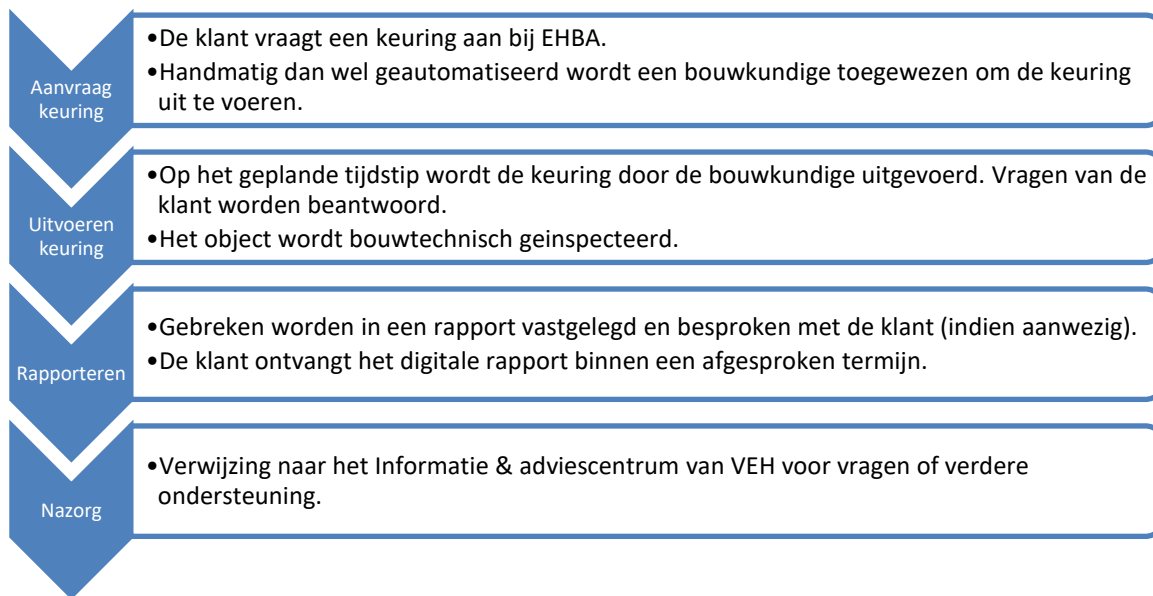
Certificatie reglement Bouwkundig Adviseur

Bijlage 2: Procesanalyse

De Bouwkundig Adviseur wordt ingezet voor de volgende kerntaken:

- Keuring nieuwbouw (individuele woning);
- Keuring bestaande bouw.

De handelingswijze voor beide taken is als volgt:



Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	16 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement Bouwkundig Adviseur

Bijlage 3: Prestatie indicatoren, Toetstermen, Toets matrijs en Cesuur

Prestatie-indicatoren							
1	<p>Klanttevredenheid De opdrachtgevers van de keuringen beoordelen de Certificaathouder via een klanttevredenheidsonderzoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op basis van een cijfer 0 t/m 10: de score 7 of hoger geeft aan dat de opdrachtgevers tevreden zijn over de bouwkundige, dit wordt uitgedrukt in een percentage; • De Certificaathouders ontvangen van deze onderzoeken per kwartaal een overzicht; • Vervolgens wordt de Certificaathouder beoordeeld op basis van: <ul style="list-style-type: none"> ○ Klanttevredenheid gemeten over de afgelopen 12 maanden; ○ Op basis van een voortschrijdend gemiddelde; ○ Minimaal 10 respondenten. <p>Hierbij gelden onderstaande normen en waardering:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Norm</th> <th>Waardering</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80% of hoger</td> <td>Goed</td> </tr> <tr> <td>79% of lager</td> <td>Onvoldoende</td> </tr> </tbody> </table>	Norm	Waardering	80% of hoger	Goed	79% of lager	Onvoldoende
Norm	Waardering						
80% of hoger	Goed						
79% of lager	Onvoldoende						
2	<p>Klachten Indien opdrachtgevers een Klacht indienen bij EHBA over een keuring van de Certificaathouder dan wordt deze geregistreerd en conform de klachtenprocedure van EHBA afgehandeld.</p> <p>Vervolgens wordt de Certificaathouder per kwartaal beoordeeld op basis van binnengekomen Klachten over de afgelopen 12 maanden. Afhankelijk van de aard en ernst van de Klachten zal door de Certificatiecommissie een beoordeling plaatsvinden.</p> <p>Hierbij gelden onderstaande normen en waardering:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Norm</th> <th>Waardering</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Minder dan 2% gegronde Klachten over het aantal uitgevoerde keuringen per inspecteur</td> <td>Goed</td> </tr> <tr> <td>2% of meer gegronde Klachten</td> <td>Onderzoeken en beoordelen</td> </tr> </tbody> </table>	Norm	Waardering	Minder dan 2% gegronde Klachten over het aantal uitgevoerde keuringen per inspecteur	Goed	2% of meer gegronde Klachten	Onderzoeken en beoordelen
Norm	Waardering						
Minder dan 2% gegronde Klachten over het aantal uitgevoerde keuringen per inspecteur	Goed						
2% of meer gegronde Klachten	Onderzoeken en beoordelen						
3	<p>Auditverslag Op basis van het auditverslag wordt de vakbekwaamheid van de Certificaathouder beoordeeld door de auditor. Hierbij geldt de waardering zeer slecht, slecht, onvoldoende, voldoende, goed en zeer goed. De onderdelen waarop getoetst wordt zijn in de onderstaande tabel weergegeven. De technische handboeken van EHBA gelden als referentiekader voor de vakbekwaamheid.</p>						

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	17 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement

Bouwkundig Adviseur

Kerntaak T1: Uitvoeren keuring Nieuwbouw

Code	Toetsterm
T1.1	Houding en presentatie <ul style="list-style-type: none">De Bouwkundig Adviseur is in staat een Opleveringskeuring uit te voeren, waarbij houding en presentatie voldoen aan de normen zoals vastgelegd in de Leidraad Opleveringskeuring;De Bouwkundig Adviseur handelt daarbij naar zijn bevoegdheden, zoals deze omschreven zijn in de Leidraad Opleveringskeuring.
T1.2	Gebruik uitrusting <ul style="list-style-type: none">Tijdens de keuring gebruikt de Bouwkundig Adviseur de instrumenten en het gereedschap zoals omschreven in de Leidraad Opleveringskeuring en, als het gaat om de tablet zoals omschreven in de Handleiding applicatie Hestia;De Bouwkundig Adviseur gebruikt de uitrusting, indien hiertoe aanleiding is, op de juiste wijze en veilig;De Bouwkundig Adviseur geeft aan de opdrachtgever zo nodig uitleg waarom een instrument/gereedschap wordt gebruikt.
T1.3	Nauwkeurigheid <ul style="list-style-type: none">De Bouwkundig Adviseur keurt systematisch en nauwkeurig;De Bouwkundig Adviseur hanteert bij de keuringen een logische routing, zoals omschreven in de Leidraad Opleveringskeuring;De Bouwkundig Adviseur onderkent en registreert de zichtbare gebreken, tekortkomingen en risicovolle bouwkundige onderdelen;De Bouwkundig Adviseur denkt tijdens de keuringen aan zijn eigen veiligheid en tevens aan die van de andere betrokkenen.
T1.4	Rapportage <ul style="list-style-type: none">De Bouwkundig Adviseur registreert en verwerkt alle relevante gegevens van de inspectie in de daarvoor bestemde rapportage;De Bouwkundig Adviseur registreert de zichtbare gebreken, tekortkomingen en risicovolle bouwkundige onderdelen volledig en op de juiste wijze, zoals onder andere omschreven in de Leidraad Opleveringskeuring;De Bouwkundig Adviseur registreert duidelijk leesbaar en in heldere bewoordingen;De Bouwkundig Adviseur verstrekt het rapport aan de opdrachtgever en licht het toe volgens de richtlijnen, zoals deze zijn omschreven in de Leidraad Opleveringskeuring en volgens afspraak.
T1.5	Deskundigheid bouwkunde <ul style="list-style-type: none">De Bouwkundig Adviseur is in staat vast te stellen of bouwkundige onderdelen voldoen aan de regelgeving en de normen van goed en deugdelijk werk en de normstandpunten van VEH, een en ander zoals omschreven in het Handboek Nieuwbouw;De Bouwkundig Adviseur geeft tijdens de keuring relevante adviezen aan de opdrachtgever.
T1.6	Deskundigheid (in relatie tot EHBA) <ul style="list-style-type: none">De Bouwkundig Adviseur is in staat de gang van zaken rondom het bouwproces en de oplevering van een woning of woongebouw toe te lichten aan de opdrachtgever;De Bouwkundig Adviseur is op de hoogte van de administratief te volgen acties richting EHBA en handelt hier ook naar;De Bouwkundig Adviseur is in staat de reikwijdte en realistische consequenties van zijn adviezen en handelen te benoemen.

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	18 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement

Bouwkundig Adviseur

Toetsmatrijs T1: Uitvoeren keuring Nieuwbouw

Code	Toetsterm	Instrumenten
Nieuwbouw		
T1.1	Houding / Presentatie	<ul style="list-style-type: none">• Resultaat klanttevredenheid;• Verslag van het laatste controlebezoek (al dan niet een audit of coaching bezoek);• Beoordeling rapport;• Klachtenverloop.
T1.2	Gebruik uitrusting	<ul style="list-style-type: none">• Resultaat klanttevredenheid;• Verslag van het laatste controlebezoek (al dan niet een audit of coaching bezoek);• Beoordeling rapport van controlebezoek;• Klachtenverloop.
T1.3	Nauwkeurigheid	<ul style="list-style-type: none">• Resultaat klanttevredenheid;• Verslag van het laatste controlebezoek (al dan niet een audit of coaching bezoek);• Beoordeling rapport van controlebezoek;• Klachtenverloop.
T1.4	Rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Resultaat klanttevredenheid;• Verslag van het laatste controlebezoek (al dan niet een audit of coaching bezoek);• Beoordeling rapport van controlebezoek;• Klachtenverloop.
T1.5	Deskundigheid Bouwkunde	<ul style="list-style-type: none">• Verslag van het laatste controlebezoek (al dan niet een audit of coaching bezoek);• Beoordeling rapport van controlebezoek;• Klachtenverloop.
T1.6	Deskundigheid in relatie tot EHBA	<ul style="list-style-type: none">• Verslag van het laatste controlebezoek (al dan niet een audit of coaching bezoek);• Beoordeling rapport van controlebezoek;• Klachtenverloop.

Cesuur T1: Uitvoeren keuring Nieuwbouw

Wanneer de eisen voor alle toetsingstermen minimaal voldoende zijn, dan komt de kandidaat in aanmerking voor het certificaat.

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	19 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement

Bouwkundig Adviseur

Kerntaak T2: Uitvoeren keuring Bestaande bouw

Code	Toetsterm
T2.1	Houding en presentatie <ul style="list-style-type: none">De Bouwkundig Adviseur is in staat een Bouwtechnische keuring uit te voeren, waarbij houding en presentatie voldoen aan de normen zoals vastgelegd in de Leidraad Bouwtechnische keuring;De Bouwkundig Adviseur handelt daarbij naar zijn bevoegdheden, zoals deze omschreven zijn in de Leidraad Bouwtechnische keuring.
T2.2	Gebruik uitrusting <ul style="list-style-type: none">Tijdens de keuring gebruikt de Bouwkundig Adviseur de instrumenten en het gereedschap zoals omschreven in de Leidraad Bouwtechnische keuring en, als het gaat om de tablet zoals omschreven in de Handleiding applicatie Hestia;De Bouwkundig Adviseur gebruikt de uitrusting, indien hiertoe aanleiding is, op de juiste wijze en veilig;De Bouwkundig Adviseur geeft aan de opdrachtgever zo nodig uitleg waarom het middel wordt gebruikt.
T2.3	Nauwkeurigheid <ul style="list-style-type: none">De Bouwkundig Adviseur keurt systematisch en nauwkeurig;De Bouwkundig Adviseur hanteert bij de keuringen een logische routing, zoals omschreven in de Leidraad Bouwtechnische keuring;De Bouwkundig Adviseur onderkent achterstallig onderhoud, visueel zichtbare gebreken en risico's van bouwkundige onderdelen;De Bouwkundig Adviseur denkt tijdens de keuringen aan zijn eigen veiligheid en tevens aan die van de andere betrokkenen.
T2.4	Rapportage <ul style="list-style-type: none">De Bouwkundig Adviseur registreert en verwerkt alle relevante gegevens van de inspectie in de daarvoor bestemde rapportage;De Bouwkundig Adviseur registreert achterstallig onderhoud, visueel zichtbare gebreken en risico's van bouwkundige onderdelen;De Bouwkundig Adviseur registreert duidelijk leesbaar en in heldere bewoordingen;De Bouwkundig Adviseur verstrekt het rapport aan de opdrachtgever en licht het toe volgens de richtlijnen, zoals deze zijn omschreven in de Leidraad Bouwtechnische keuring en volgens afspraak.
T2.5	Deskundigheid bouwkunde (bestaande bouw) <ul style="list-style-type: none">De Bouwkundig Adviseur is in staat vast te stellen wat de bouwkundige onderhoudsstaat en/of de resterende technische levensduur is van bouwkundige onderdelen van een woning of woongebouw, e.e.a. zoals omschreven in het Handboek Bestaande bouw;De Bouwkundig Adviseur is in staat een schatting te maken van de kosten die nodig zijn om een bouwkundig onderdeel met achterstallig onderhoud te vervangen of te herstellen;De Bouwkundig Adviseur geeft tijdens de keuring relevante adviezen aan de opdrachtgever.
T2.6	Deskundigheid (in relatie tot EHBA) <ul style="list-style-type: none">De Bouwkundig Adviseur is in staat de gang van zaken rondom de aan- en verkoop van een woning toe te lichten aan de opdrachtgever;De Bouwkundig Adviseur is op de hoogte van de administratief te volgen acties richting EHBA en handelt hier ook naar;De Bouwkundig Adviseur is in staat de reikwijdte en realistische consequenties van zijn adviezen en handelen te benoemen.

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	20 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement

Bouwkundig Adviseur

Toetsmatrijs T2: Uitvoeren keuring Bestaande bouw

Code	Toetsterm	Instrumenten(norm):
Bestaande bouw		
T2.1	Houding / Presentatie	<ul style="list-style-type: none">• Resultaat klanttevredenheidsonderzoek;• Laatste controlebezoek;• Beoordeling rapport van controlebezoek;• Klachtenverloop.
T2.2	Gebruik uitrusting	<ul style="list-style-type: none">• Resultaat klanttevredenheidsonderzoek;• Laatste controlebezoek;• Beoordeling rapport van controlebezoek;• Klachtenverloop.
T2.3	Nauwkeurigheid	<ul style="list-style-type: none">• Resultaat klanttevredenheidsonderzoek;• Laatste controlebezoek;• Beoordeling rapport van controlebezoek;• Klachtenverloop.
T2.4	Rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Resultaat klanttevredenheidsonderzoek;• Laatste controlebezoek;• Beoordeling rapport van controlebezoek;• Klachtenverloop.
T2.5	Deskundigheid Bouwkunde	<ul style="list-style-type: none">• Laatste controlebezoek;• Beoordeling rapport van controlebezoek;• Klachtenverloop.
T2.6	Deskundigheid in relatie tot EHBA	<ul style="list-style-type: none">• Laatste controlebezoek;• Beoordeling rapport van controlebezoek;• Klachtenverloop.

Cesuur T2: Uitvoeren keuring Bestaande bouw

Wanneer de eisen voor alle toetsingstermen minimaal voldoende zijn, dan komt de kandidaat in aanmerking voor het certificaat.

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	21 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement Bouwkundig Adviseur

Bijlage 4: Relatie kerntaken, toetsingstermen en beoordelingsinstrumenten

Kerntaak	Afspraak plannen						X
	Vorbereiden						X
	Keuren	X	X	X		X	X
	Rapporteren	X	X		X	X	X
	Nazorg	X					X
	Toetstermen	Houding/Presentatie	Gebruik uitrusting	Nauwkeurigheid	Rapporteren	Deskundigheid Bouwkunde	Deskundigheid in relatie tot EHBA
Instrumenten Nieuwbouw	Klanttevredenheidsonderzoek	X	X	X	X	X	X
	Controlebezoek	X	X	X	X	X	X
	Beoordeling Rapportage		X	X	X	X	X
	Klachten opdrachtgever	X	X	X	X	X	X
	Samenwerking Operations, Manager(s) bouwkundige zaken en Klachtenservice	X					X
Instrumenten Bestaande Bouw	Klanttevredenheidsonderzoek	X	X	X	X	X	X
	Controlebezoek	X	X	X	X	X	X
	Beoordeling Rapportage		X	X	X	X	X
	Klachten opdrachtgever	X	X	X	X	X	X
	Samenwerking Operations, Manager(s) bouwkundige zaken en Klachtenservice	X					X

Certificatie reglement Bouwkundig Adviseur

Bijlage 5: Definities

Aspirant-fase: De periode voorafgaande aan de certificatie waarin de kandidaat (aspirant Bouwkundig Adviseur) door bemiddeling van EHBA al keuringen uitvoert.

Beoordeling: Het geheel van documenten (audit rapport, klanttevredenheidsonderzoeken, Klachten) bedoeld om te kunnen beoordelen in welke mate de vakbekwaamheid van de individuele kandidaat aan de toetsingstermen voldoet.

Certificaathouder: de persoon op wie het certificaat Bouwkundig Adviseur betrekking heeft en waarmee de CI een certificatie overeenkomst aangaat en.

Certificatiecommissie: Commissie bestaande uit leden die op voorstel van het College van Deskundigen zijn voorgedragen en zijn goedgekeurd door de Certificatie Instelling. De taken zijn: het vaststellen en vastleggen van de Eindbeoordeling van de kwaliteit van de kandidaat. Deze Eindbeoordeling is een advies naar de CI.

College van Deskundigen (CvD): Een overlegorgaan dat alle belanghebbende partijen in het werkveld de mogelijkheid biedt tot deelname.

Certificatiebeslissing: De beslissing tot certificering van de Bouwkundig Adviseur genomen door de CI, nadat de certificatiecommissie de vakinhoudelijke beoordeling van de kandidaat heeft vastgelegd in een advies.

Certificatie Instelling (CI): De instelling die een beoordeling uitvoert en een (positieve of negatieve) Certificatiebeslissing neemt.

Certificatieproces: Activiteiten waarbij de Certificatie Instelling vaststelt dat een persoon voldoet aan de certificatie-eisen, waaronder aanvraag, beoordeling, beslissing over certificatie, hercertificatie en gebruik van certificaten en logo's/merken.

Certificatie reglement: De gedocumenteerde beschrijving van de certificatie-eisen en het Certificatieproces.

Specifieke certificatie-eisen gerelateerd aan gespecificeerde categorieën van personen voor wie dezelfde bijzondere normen en regels gelden en voor wie dezelfde procedures van toepassing zijn. Een certificatie reglement omvat de volgende onderdelen:

- een eenduidig vastgesteld onderwerp van certificatie;
- een eisen stellend document, met daarin de objectieve en meetbare criteria voor dat onderwerp;
- de methode/techniek waarmee getoetst wordt of aan de eisen is voldaan;
- een regeling met betrekking tot de (her)certificatie en het toezicht op het certificatie reglement;
- de sanctiecriteria en de sanctiemaatregelen bij certificatie.

Certificatie overeenkomst

De overeenkomst welke gesloten wordt tussen de certificatie instelling en de certificaat houder.

Cesuur: De grens (of grenzen) die aangeeft of een kandidaat al dan niet voldoet aan een eis.

Eindbeoordeling: De samenvattende rapportage van de beoordelingen waaruit blijkt dat de kandidaat voldoet aan de toetsingstermen.

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	23 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement

Bouwkundig Adviseur

Entreecriteria: Criteria, waaraan de kandidaat moet voldoen om toegelaten te worden tot het Certificatieproces.

Klacht: Elke uiting van ontevredenheid van een belanghebbende.

Prestatie-indicatoren: Kwantificeerbare en meetbare indicatie voor te behalen resultaten.

Register voor certificaathouders: Een openbaar register waarin de certificaathouders met een geldig certificaat staan vermeld.

Sancties: (Mogelijke) maatregelen op te leggen door de CI, indien de certificaathouder niet voldoet aan de eisen conform het certificatie reglement.

Toetsmatrijs: Het geheel aan eisen met betrekking tot de samenstelling en de beoordelingswijze van de toets en de voorwaarden waaronder de toets dient te worden afgenomen, voor het inrichten van een valide beoordelingssituatie in het kader van de eindtermen.

Toetsterm: Een omschrijving van (een element van) een eindterm, in de vorm van één kennisaspect, één vaardigheid of één houding, zodanig dat ze toetsbaar is voor derden.

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	24 van 25	17-02-2023	17-02-2023

Certificatie reglement Bouwkundig Adviseur

Bijlage 6: Documenten

1. Leidraad algemeen
2. Leidraad Opleveringskeuring
3. Leidraad Bouwtechnische keuring
4. Handleiding applicatie Hestia
5. Handboek Nieuwbouw
6. Handboek Bestaande bouw
7. Procedure en beleid werving en opleiding
8. Formulier functieprofiel en competenties zelfstandig bouwkundige
9. Certificatie reglement Bouwkundig Adviseur

Document code	Pagina	Vrijgave versie d.d.	Goedkeuring CvD
NSBA	25 van 25	17-02-2023	17-02-2023