

Certificatie Handleiding SKK 3. Her-certificatie

1. Inleiding

Deze certificatiehandleiding beschrijft de informatie die van belang is voor het indienen van een aanvraag voor her-certificatie als Inspectiedeskundige niveau 2 (I&K-2) en Inspectiedeskundige niveau 3 (I&K-3).

In het document **Certificatie Handleiding SKK 1. Algemeen** is algemene informatie terug te vinden over het certificatieschema SKK.

2. Eisen her-certificatie niveau 2 (I&K-2) en niveau 3 (I&K-3)

2.1 Algemeen

U wordt beoordeeld tegen de huidige stand der techniek en wetenschap. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat u voldoende kennis heeft van de relevante normen en (wettelijke) voorschriften, de stand van de techniek en de praktijk op het tijdstip van aanvraag.

U bent in het bezit van een geldig of verlopen certificaat (I&K-2, I&K-3).

Een half jaar voor het verlopen van uw certificaat krijgt u een e-mail met de melding dat uw certificaat over een half jaar verloopt. Deze melding wordt voor het verlopen nogmaals herhaald. Indien u de aanvraag voor her-certificering niet indient voor einde van uw certificaat, dan krijgt u een e-mail met de melding dat uw certificaat verlopen is.

Indien u de aanvraag voor her-certificatie indient na het verlopen van het certificaat, maar minder dan 12 maanden nadien, is het certificatieproces overeenkomstig als indiening van de aanvraag voor verlopen van het certificaat. U dient in deze tijd wel aantoonbaar werkzaam te zijn geweest als inspectiedeskundige. De ingangsdatum van het certificaat wordt de einddatum van het oude certificaat.

Indien u de aanvraag voor her-certificatie meer dan 12 maanden na het verlopen van het certificaat indient, maakt een aanvullende mondelinge toets deel uit van het certificatieproces. De ingangsdatum van het nieuwe certificaat wordt dan het moment van afronden van het certificatieproces.

2.2 Praktijkervaring

U beschikt over aaneengesloten praktijkervaring in de certificatieperiode in een functie die voldoet aan het beroepsprofiel voor Inspectiedeskundige op het betreffende niveau (I&K-2 of I&K-3). De beroepsprofielen zijn verder beschreven in het document **Certificatie Handleiding SKK 1. Algemeen**.

De praktijkervaring kan op twee manieren worden aangetoond.

- In loondienst:
Stel een werkgeversverklaring op volgens de eisen in het document **Werkgeversverklaring**.
- Zelfstandig:
Indien u niet in dienstverband werkzaam bent, wordt u als uw eigen werkgever beschouwd. Stel een eigenverklaring op volgens de eisen in het document **Eigenverklaring**. Naast de eigenverklaring moeten tevens de volgende documenten worden overgelegd;
 - een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel waaruit blijkt dat u gedurende het betrokken tijdvak als zelfstandige was ingeschreven;
 - **Opdrachtgeversverklaring(en)** waarin de opdrachtgevers bevestigen dat u in het betrokken tijdvak voor hen werkzaamheden als Inspectiedeskundige op het betreffende niveau heeft verricht.

Uit de bovengenoemde verklaringen moet blijken dat er in de inspectiewerkzaamheden geen aanzienlijke onderbrekingen (zie document **Certificatie Handleiding SKK 1. Algemeen**) hebben plaatsgevonden in de periode voorafgaand aan de aanvraag.

Ook moet blijken dat u op het moment van aanvraag werkzaam bent als Inspectiedeskundige op het betreffende niveau.

2.3 Praktijkrapportage

De in te dienen praktijkrapportage moet voldoen aan de gestelde eisen (zie document **Praktijkrapportage**).

3. Aanvraag

U ontvangt zes maanden voor het verlopen van uw certificaat een kennisgeving voor verlenging via e-mail. U blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een aanvraag verlening, dit is niet afhankelijk van deze kennisgeving.

Zorg ervoor dat het juiste e-mailadres bij ons bekend is. Dit kunt u zelf aanpassen in Mijn Certificatie.

Het kan zijn dat de e-mail met de inloggegevens in de map Spam of Ongewenste e-mails terecht komt.

U kunt inloggen en her-certificatie aanvragen op de volgende webpagina:

<https://www.mijncertificatie.nl>

In Bijlage 1 staat verder informatie. Indien inloggegevens niet bekend zijn kunt u contact opnemen met de certificatiecoördinator (skk@hobéon.com)

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een aanvraag voor her-certificatie. Tijdig wil zeggen; voor het verlopen van het huidige certificaat, echter niet meer dan 6 maanden voor de vervaldatum van het certificaat *).

*) In geval van dringende reden kan een aanvraag voor verlenging van certificering ook eerder dan 6 maanden voor de vervaldatum van het certificaat in behandeling worden genomen. Wordt het certificatieonderzoek met goed gevolg doorlopen, dan zal een nieuw certificaat worden verstrekt met een uitgiftedatum gelijk aan de datum waarop het certificatieonderzoek plaats vond en, gerekend vanaf die datum, met een geldigheid van 5 jaar.

De volgende documenten dient u bij de aanvraag in:

- Ingevuld/aangevuld en ondertekend aanvraagformulier
- Ondertekende certificatie-overeenkomst
- Een copy van certificaat (I&K-2, I&K-3), indien deze verlopen is
- Verklaring praktijkervaring;
 - loondienst: ondertekende werkgeversverklaring(en)
 - zelfstandig: ondertekende eigenverklaring + opdrachtgeversverklaringen + uittreksel handelsregister KvK.
- Ondertekende praktijkrapportage, door u zelf als ook namens uw werkgever

Indien het certificaat (I&K-2, I&K-3) op het moment van indiening van de complete aanvraag, meer dan 12 maanden is verlopen, vormt een mondelinge toets onderdeel van het beoordelingsproces. De mondelinge toets vindt in de regel tweemaal per jaar plaats (gewoonlijk in het voorjaar en in het najaar). De sluitingsdatum voor de aanmelding en de datum van de mondelinge toets worden op de website van Hobéon gepubliceerd.

4. Controleren aanvraag

Na ontvangst van de aanvraag voert Hobéon SKO een administratief onderzoek uit naar compleetheid van de aanvraag (zijn alle documenten aangeleverd, staan de handtekeningen op de juiste documenten, zijn de documenten juist ingevuld, zijn alle bijlagen aanwezig, worden het maximale aantal pagina's niet overschreden, enz.). Bij gebleken onjuistheden of ontbrekende zaken zullen deze aan u kenbaar worden gemaakt. Na correctie en/of het aanleveren van de gevraagde informatie kan het proces worden gecontinueerd.

5. Factureren

Als de aanvraag ontvankelijk blijkt dan stelt Hobéon SKO de factuur op voor de kosten van het certificatieonderzoek en verstuurt deze. De kosten voor het certificatieonderzoek zijn terug te vinden op de website.

6. Beoordelingsproces

Het beoordelingsproces betreft;

- het vaststellen of voldaan wordt aan de gestelde certificatie-eisen
- de beoordeling van de werkgeversverklaring of indien van toepassing de eigen verklaring, opdrachtgeversverklaring en inschrijving KvK
- de beoordeling van de praktijkrapportage volgens punt 6.1
- een verificatieonderzoek (zie punt 7) indien van toepassing
- een mondelinge toets indien uw certificaat meer dan 12 maanden verlopen is volgens punt 6.2.

Het beoordelingsproces is afhankelijk van de geldigheid van het I&K-certificaat.

6.1 Beoordelingsproces zonder mondelinge toets

De praktijkrapportage wordt beoordeeld door de certificatiecommissie. Het resultaat van de beoordeling van de praktijkrapportage wordt als voldoende of onvoldoende aangeduid.

In geval van een positief beoordelingsresultaat zie punt 8 afhandelen aanvraag en punt 7 voor de mogelijke steekproefsgewijze controle.

In geval van een negatief beoordelingsresultaat ontvangt u de redenen die tot deze conclusie hebben geleid. In geval de praktijkrapportage als onvoldoende is beoordeeld, wordt u in de gelegenheid gesteld om binnen drie maanden een herziene rapportage ter beoordeling in te dienen. In geval u onvoldoende klaarheid schept in zaken waarover door Hobéon SKO informatie wordt verlangd, kan de certificatiecommissie besluiten tot een aanvullend onderzoek.

6.2 Beoordelingsproces met mondelinge toets

De praktijkrapportage wordt beoordeeld door de toetsingscommissie, waarbij wordt beoordeeld of de praktijkrapportage als basis kan dienen voor de mondelinge toets.

In geval de praktijkrapportage als onvoldoende is beoordeeld, wordt u in de gelegenheid gesteld om een herziene rapportage ter beoordeling in te dienen.

Als de praktijkrapportage en de andere daarbij ingediende documenten in orde zijn bevonden, zendt Hobéon SKO u hierover schriftelijk bericht en kunt u worden toegelaten tot de mondelinge toets.

6.2.1. Mondelinge toets

Uiterlijk twee weken vóór de datum van de mondelinge toets ontvangt u een uitnodiging voor deelname aan de mondelinge toets (onder andere de datum, het tijdstip en de plaats).

De mondelinge toets bestaat uit een criterium-gericht interview zoals omschreven in het document **Mondelinge toets**.

De mondelinge toets (tijdsduur ongeveer 50 minuten) wordt afgenomen door twee leden van de toetsingscommissie. Hierbij is tevens een gecommiteerde aanwezig.

De mondelinge toets vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- U heeft een verplichting tot geldige legitimatie voor aanvang van de mondelinge toets.
- Indien de mondelinge toets door omstandigheden niet kan plaatsvinden wordt de aanvraag voor her-certificatie aangehouden.
- U neemt de praktijkrapportage mee naar de mondelinge toets.

Na afloop van de mondelinge toets worden de bevindingen, in aanwezigheid van een gecommiteerde, besproken. Het resultaat van deze bespreking (voldoende of niet voldoende) wordt vervolgens in de certificatiecommissie vastgesteld. Ook wordt de certificatie coördinator geïnformeerd voor verdere afhandeling.

Indien gewenst wordt u telefonisch over de voorlopige uitslag van de mondelinge toets geïnformeerd.

- In geval van een positief resultaat. Zie punt 8 afhandelen aanvraag.
- In geval van een negatief resultaat ontvangt u van Hobéon SKO schriftelijk bericht, in de regel binnen een maand na de datum waarop de mondelinge toets heeft plaatsgevonden. In dat geval worden de redenen vermeld die tot dit beoordelingsresultaat hebben geleid.

6.2.2. Herkansing mondelinge toets

In geval de mondelinge toets als onvoldoende is beoordeeld, kunt u een aanvraag indienen voor een herkansing van de mondelinge toets.

Bij de aanvraag voor een herkansing mondelinge toets, moeten de volgende documenten worden overgelegd:

- het geactualiseerde en door u ondertekende aanvraagformulier;
- de geactualiseerde praktijkervaring (periode tussen mondeling en her-certificatie);
- de herziene of nieuwe praktijkrapportage (zie document **Praktijkrapportage**)

Voor het overige gelden ten aanzien van de herkansing mondelinge toets dezelfde bepalingen als bij de eerste mondelinge toets.

7. Verificatieonderzoek

Jaarlijks zal minimaal 3% van de aanmeldingen voor her-certificatie worden geverifieerd aan de hand van een controlebezoek door of namens de certificatiecommissie SKK. Dit controlebezoek is niet van toepassing indien de mondelinge toets onderdeel van het beoordelingsproces vormde

Het verificatieonderzoek omvat een op uw werkplek uit te voeren steekproefsgewijze verificatie van de gegevens die door of namens u aan Hobéon SKO zijn verstrekt, alsmede een vraaggesprek met u over uw actuele werkzaamheden ter toetsing van de praktijkervaring en het niveau waarop u als inspectiedeskundige functioneert. Indien u wordt geselecteerd voor dit steekproefsgewijze verificatieonderzoek is deelname hieraan een verplicht onderdeel van het her-certificatieproces.

8. Afhandelen aanvraag

8.1 Certificatiebeslissing

De certificatiebeslissing wordt door Hobéon SKO genomen op basis van het resultaat van het certificatieonderzoek.

Na een positieve certificatiebeslissing en het volledig voldaan hebben van de factuur ontvangt u een certificaat en wordt u opgenomen in het Hobéon SKO-register. Het betalen van de factuur voor het certificatieonderzoek is dus een voorwaarde voor het ontvangen van een certificaat. Bij een negatieve certificatiebeslissing (afwijzing) ontvangt u een bericht met daarin de reden voor de afwijzing.

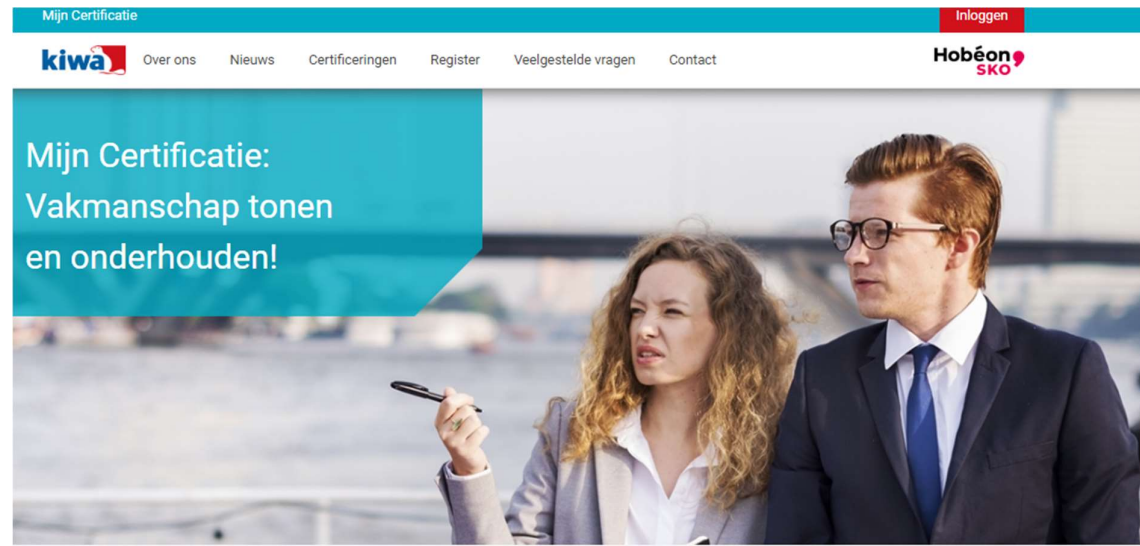
8.2 Klachten en herbeoordeling beslissingen

De procedure voor klachten en herbeoordeling beslissingen staat beschreven in document **Certificatie Handleiding SKK 1. Algemeen**.

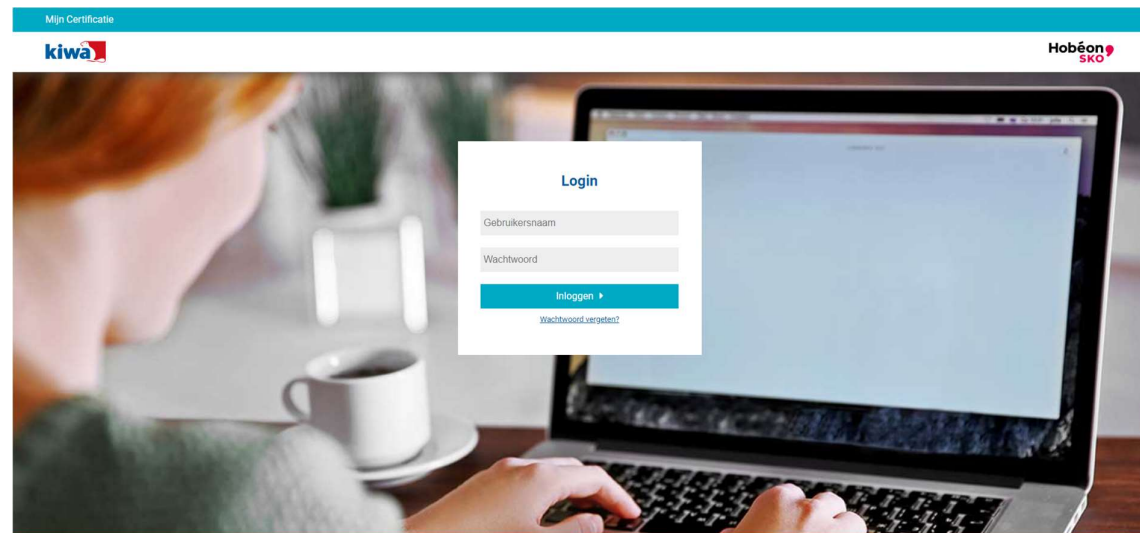
Bijlage 1. Her-certificatie aanvragen in Mijn Certificaat

U kunt inloggen op de volgende webpagina:

<https://www.mijncertificatie.nl>



Inloggen in "Mijn Certificatie" via rode knop rechts boven.



Inlogscherf "Mijn Certificatie".

Gebruik het registratienummer als gebruikersnaam en uw eigen gekozen wachtwoord.

Na het inloggen kunt u in uw dossier onder "Audit" een her-certificatie aanvragen.

The screenshot shows a web interface for a 'Dossier' (file) management system. At the top, there is a breadcrumb 'Dossier: Bewerken' and a title 'Dossier'. Below the title, the participant's name and registration number are displayed: 'Deelnemer dossier: (A.) Bosma [Reg. nr.: 200462-001]'. A navigation menu includes 'Algemeen', 'Bewijstukken', 'Beheer', 'Werkgever(s)', 'Audits', 'Examen', 'Facturatie', and 'Services'. The 'Audits' tab is selected, showing 'Audit gegevens' (audit details). The details include: Oorsprong: Audit goedkeuring; Aanvraag datum: n.v.t.; Aanvraag opmerking: n.v.t.; Categorie: Voorlopige hercertificatie; Type: Audit; Status: Gepland; Audit datum: 25-09-2022; Periode start: 20-09-2022; Periode eind: 24-09-2022; Auditor: -; Datum in behandeling: -; Datum uitslag: -; Opmerking: -. Below the details is a 'Beheer' (management) section with three buttons: 'Audit aanvragen', 'Her certificatie aanvragen', and 'Annuleer hercertificatie'. At the bottom, there is a link for 'Audit historie'.

Aanvraag her-certificatie in "Audits"

Na aanvragen van her-certificatie kunt u onder "Bewijstukken" het benodigde document (zie punt 3) uploaden.