Certificatie Handleiding SKK Initiële certificatie

1. Inleiding

Deze certificatiehandleiding beschrijft de informatie die van belang is voor het indienen van een initiële aanvraag voor certificatie als Inspectiedeskundige niveau 2 (I&K-2) en Inspectiedeskundige niveau 3 (I&K-3).

In het document **Certificatie Handleiding SKK Algemeen** is algemene informatie terug te vinden over het certificatieschema SKK.

2. Eisen voor initiële certificatie

2.1 Algemeen

U wordt beoordeeld tegen de huidige stand der techniek en wetenschap. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat u voldoende kennis heeft van de relevante normen en (wettelijke) voorschriften, de stand van de techniek en de praktijk op het tijdstip van aanvraag.

2.2 Beroepsopleiding en werk- en denkniveau

2.2.1 Niveau 2 (I&K-2)

U moet aantonen dat u zowel over een beroepsopleiding als over een werk- en denkniveau op ten minste mbo-niveau beschikt. Aan deze voorwaarden wordt geacht te zijn voldaan, indien u één van de volgende beroepsopleidingen heeft gevolgd en met een positief resultaat heeft afgesloten.

- een erkende mbo-opleiding (KSB 4: Kwalificatiestructuur Beroepsonderwijs niveau 4) in de studierichting werktuigbouwkunde, metaalkunde, fijnmechanische techniek, procestechniek of scheepswerktuigkunde, of een daarvan afgeleide opleiding.

Indien u niet aan het bovenstaande voldoet, kunt u zich wenden tot een daartoe bevoegde MBO/HBO instelling, ten behoeve van het uitvoeren van een deficiëntie onderzoek om vast te stellen of u over gelijkwaardige technisch/vakinhoudelijke kennis beschikt.

2.2.2 Niveau 3 (I&K-3)

U moet aantonen dat u zowel over een beroepsopleiding als over een werk- en denkniveau op ten minste hbo-niveau beschikt. Aan deze voorwaarden wordt geacht te zijn voldaan, indien u één van de volgende beroepsopleidingen heeft gevolgd en met een positief resultaat heeft afgesloten.

- een erkende opleiding aan een Technische Universiteit (ir., wo master) of aan een instelling voor hoger (technisch) beroepsonderwijs (ing., hbo-bachelor/master/BEng) in de studierichting werktuigbouwkunde, metaalkunde, fijnmechanische techniek, procestechniek of scheepswerktuigkunde, of een daarvan afgeleide opleiding.

Indien u niet aan het bovenstaande voldoet, kunt u zich wenden tot een daartoe bevoegde HBO instelling, ten behoeve van het uitvoeren van een deficiëntie onderzoek om vast te stellen of u over gelijkwaardige technisch/vakinhoudelijke kennis beschikt.

2.3 Vakopleiding

De opleidingseisen en eindtermen voor de vakopleiding zijn vermeld in het document **Eindtermen opleiding I&K-2** respectievelijk document **Eindtermen opleiding I&K-3**.
De toegelaten vakopleidingen voor het certificatieschema SKK zijn vermeld op de website van Hobéon.
Indien het diploma van de vakopleiding op moment van de aanvraag meer dan 10 jaar oud is, zal een gap-analyse moeten plaatsvinden ten aanzien van de actuele lesstof op het moment van de aanvraag.

2.4 Praktijkervaring

2.4.1 Niveau 2 (I&K-2)

U beschikt over ten minste drie jaar recente, aaneengesloten praktijkervaring in een functie die voldoet aan het beroepsprofiel voor Inspectiedeskundige niveau 2 (zie **Certificatie Handleiding SKK 1. Algemeen**).
De praktijkervaring op niveau 2 over de afgelopen drie jaar kan op twee manieren worden aangetoond.

- In loondienst:
  Een werkgeversverklaring volgens de eisen in het document **Werkgeversverklaring**.
- Zelfstandig:
  Indien u niet in dienstverband werkzaam bent, wordt u als uw eigen werkgever beschouwd.
  Stel een eigenverklaring op volgens de eisen in het document **Eigenverklaring**.
  Naast de eigenverklaring moeten tevens de volgende documenten worden overgelegd:
  - een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel waaruit blijkt dat u gedurende het betrokken tijdvak als zelfstandige was ingeschreven;
  - **Opdrachtgeversverklaring**(en) waarin de opdrachtgevers bevestigen dat u in het betrokken tijdvak voor hen werkzaamheden als Inspectiedeskundige op niveau 2 heeft verricht.

Uit de bovengenoemde verklaringen moet blijken dat er in de inspectiewerkzaamheden geen aanzienlijke onderbrekingen (zie **Certificatie Handleiding SKK 1. Algemeen**) hebben plaatsgevonden in de periode voorafgaand aan de aanvraag.
Ook moet blijken dat u op het moment van aanvraag werkzaam bent als inspectiedeskundige op niveau 2.

2.4.2 Niveau 3 (I&K-3)

U beschikt over ten minste vier jaar recente, aaneengesloten praktijkervaring in een functie die voldoet aan het beroepsprofiel voor Inspectiedeskundige niveau 3 (zie **Certificatie Handleiding SKK 1. Algemeen**).
De praktijkervaring op niveau 3 over de afgelopen vier jaar kan op twee manieren worden aangetoond.

- In loondienst:
  Een werkgeversverklaring volgens de eisen in het document **Werkgeversverklaring**.
- Zelfstandig:
  Indien u niet in dienstverband werkzaam bent, wordt u als uw eigen werkgever beschouwd.
  Stel een eigenverklaring op volgens de eisen in het document **Eigenverklaring**.
  Naast de eigenverklaring moeten tevens de volgende documenten worden overgelegd:
  - een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel waaruit blijkt dat u gedurende het betrokken tijdvak als zelfstandige was ingeschreven;
  - **Opdrachtgeversverklaring**(en) waarin de opdrachtgevers bevestigen dat u in het betrokken tijdvak voor hen werkzaamheden als Inspectiedeskundige op niveau 3 heeft verricht.

Uit de bovengenoemde verklaringen moet blijken dat er in de inspectiewerkzaamheden geen aanzienlijke onderbrekingen (zie document **Certificatie Handleiding SKK 1. Algemeen**) hebben plaatsgevonden in de periode voorafgaand aan de aanvraag.
Ook moet blijken dat u op het moment van aanvraag werkzaam bent als inspectiedeskundige op niveau 3.

2.5 Werkstuk

Het in te dienen werkstuk moet voldoen aan de gestelde eisen (zie document **Werkstuk initieel niveau 2** respectievelijk document **Werkstuk initieel niveau 3**).

3. Aanvraag

Om toegang te krijgen tot het certificatieproces meldt u zich aan bij:

inspectiedeskundige (mijncertificatie.nl)

In bijlage 1 staat een korte handleiding voor de initiële aanmelding.

Uw persoonsgegevens worden gevraagd. De onderwerpen met een * zijn verplicht in te vullen.

- Het door u opgegeven e-mailadres (E-mailadres privé) wordt gebruikt voor de communicatie over uw aanvraag. Dit e-mailadres wordt ook gebruikt voor de communicatie met u als certificaathouder.
- Vergeet niet het juiste land op te geven.
- Bij Factuurgegevens kunt u aangeven waar de factuur naar toe gaat: selecteer de juiste. Draag er zorg voor dat de factuurgegevens kloppen, want een foute factuur kan de afhandeling van uw aanvraag aanzienlijk vertragen.
- Kies een wachtwoord, bij informatie (I) staat aan welke voorwaarden het wachtwoord moet voldoen.
  Zet een vinkje bij het accepteren van de voorwaarden. U kunt deze desgewenst meteen inzien.

De persoonsgegevens kunt u in een later stadium zelf weer aanpassen.
Na het invullen van alle benodigde gegevens kunt u zich aanmelden voor certificatie (knop aanmelden). U ontvangt een e-mail met uw registratienummer en een knop voor de verdere aanmelding. Bewaar deze e-mail en het door u opgegeven wachtwoord zodat u de gegevens niet kwijt raakt.
Het kan zijn dat de e-mail met de aanmeldgegevens in de map Spam of Ongewenste e-mails terecht komt.

U kunt nu inloggen op de volgende webpagina:

https://www.mijncertificatie.nl

Gebruik het registratienummer (zie de e-mail) als gebruikersnaam en uw eigen gekozen wachtwoord. Mocht u uw wachtwoord kwijt zijn, dan kunt u contact opnemen met de certificaatcoördinator.

4. Controleren aanvraag

Na ontvangst van de aanvraag voert Hobéon SKO een administratief onderzoek uit naar compleetheid van de aanvraag (zijn alle documenten aangeleverd, staan de handtekeningen op de juiste documenten, zijn de documenten juist ingevuld, zijn alle bijlagen aanwezig, wordt het maximale aantal pagina’s niet overschreden, enz.). Bij gebleken onjuistheden of ontbrekende zaken zullen deze aan u per e-mail kenbaar worden gemaakt. Na correctie en/of het aanleveren van de gevraagde informatie kan het proces worden gecontinueerd. Eventuele correctie van aangeleverde gegevens/documenten geschiedt via “MijnCertificatie”

5. Factureren

Als de aanvraag ontvankelijk blijkt dan stelt Hobéon SKO de factuur op voor de kosten van het certificatieonderzoek en verstuurt deze. De kosten voor het certificatieonderzoek zijn terug te vinden op de website.

6. Beoordelingsproces

Beoordelingen vinden in de regel tweemaal per jaar plaats (gewoonlijk in het voorjaar en in het najaar).
Het beoordelingsproces betreft:

- het vaststellen of voldaan wordt aan de in de voorgaande paragraaf 3 genoemde eisen, waaronder de beoordeling van het werkstuk;
- de mondelinge toets.

De sluitingsdatum voor de aanmelding en de datum van de mondelinge toets worden op de website van Hobéon gepubliceerd.

6.1 Vaststellen of voldaan wordt aan de gestelde eisen

Inhoudelijke beoordeling van de ingediende documenten.

6.2 Werkstukbeoordeling

Het werkstuk wordt beoordeeld in een plenaire vergadering van de toetsingscommissie. De beoordeling van het werkstuk vindt plaats in aanwezigheid van een gecommitteerde. Het resultaat van de werkstukbeoordeling wordt daarbij als voldoende of onvoldoende aangeduid.
Het werkstuk wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Passende breedte en diepgang
- Algemeen
- Inhoud
- Toetsing (van de verkregen inspectieresultaten)
- Kritische beschouwing I&K-2 c.q. analyse I&K-3
- Conclusies en aanbevelingen

Over de resultaten van de beoordeling van het werkstuk en van de andere daarbij overlegde stukken ontvangt u van Hobéon SKO bericht. In de regel binnen twee weken na de datum waarop voornoemde beoordeling heeft plaatsgevonden. In geval van een negatief beoordelingsresultaat, wordt u onder vermelding van de redenen die tot dit beoordelingsresultaat hebben geleid, op de hoogte gesteld. De mogelijkheid bestaat een mondelinge toelichting te krijgen van een lid van de toetsingscommissie.

6.3 Herkansing werkstuk

In geval het werkstuk als onvoldoende is beoordeeld, zijn er ten aanzien van een herkansing meerdere situaties mogelijk.

- De toetsingscommissie acht verbetering van de tekortkomingen mogelijk, in dit geval dient u een herzien werkstuk in. Indien het werkstuk naar oordeel van de commissie met een kleine aanpassing kan voldoen aan de gestelde eisen, dan is er de mogelijkheid tot het inleveren van een aangepast werkstuk voor de mondelinge toets. Indien de aanpassing als voldoende worden beoordeelt, kan de kandidaat als nog opgaan voor de mondelinge toets. Indien grotere aanpassingen nodig zijn, dient een aangepaste versie voor een volgende sessie te worden aangeboden. Een herzien werkstuk betreft een werkstuk waarin de door de toetsingscommissie geconstateerde tekortkomingen door u zijn verbeterd. De gewijzigde /aangepaste tekst dient door u te worden gemarkeerd op een leesbare wijze.
- Een werkstuk mag maar eenmalig worden herzien.
- De toetsingscommissie acht verbetering van de tekortkomingen niet mogelijk, in dit geval dient u een nieuw werkstuk in.
- Onafhankelijk van de bevindingen van de toetsingscommissie besluit u tot het indienen van een nieuw werkstuk.

Bij het ter beoordeling indienen van een herzien of nieuw werkstuk, moeten de volgende documenten worden overgelegd:

- een actuele, door u ondertekende, certificatieovereenkomst;
- de geactualiseerde praktijkervaring;
- het herziene of nieuwe werkstuk.

Voor het overige gelden ten aanzien van de beoordeling van een herzien of nieuw werkstuk dezelfde bepalingen als bij de initiële werkstukbeoordeling.

6.4 Mondelinge toets

Als het werkstuk en de andere daarbij ingediende documenten in orde zijn bevonden, ontvangt u hierover uiterlijk twee weken vóór de datum van de mondelinge toets bericht. De uitnodiging betreft onder andere de datum, het tijdstip en de plaats van de mondelinge toets.

De mondelinge toets bestaat uit een criterium-gericht interview zoals omschreven in het document **Mondelinge toets**.

De mondelinge toets (tijdsduur 50 minuten) wordt afgenomen door twee leden van de toetsingscommissie. Doorgaans is hierbij tevens een gecommitteerde aanwezig.
De mondelinge toets vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- U heeft een verplichting tot geldige legitimatie voor aanvang van de mondelinge toets.
- Indien de mondelinge toets door omstandigheden niet kan plaatsvinden wordt de aanvraag voor certificatie aangehouden.

- U neemt het werkstuk mee naar de mondelinge toets.

Na afloop van de mondelinge toets worden de bevindingen, in aanwezigheid van een gecommitteerde, besproken en vastgesteld.

Indien gewenst wordt u telefonisch over de voorlopige uitslag van de mondelinge toets geïnformeerd.

- In geval van positief resultaat zie punt 7 afhandelen aanvraag.
- In geval van een negatief resultaat ontvangt u van Hobéon SKO bericht, in de regel binnen een week na de datum waarop de mondelinge toets heeft plaatsgevonden. In dat geval worden de redenen vermeld die tot dit beoordelingsresultaat hebben geleid.

6.5 Herkansing mondelinge toets

In geval de mondelinge toets als onvoldoende is beoordeeld, kunt u een aanvraag indienen voor een éénmalige herkansing van de mondelinge toets.
Bij de aanvraag voor een herkansing mondelinge toets, moeten de volgende documenten worden overgelegd:

- een actuele, door u ondertekende, certificatieovereenkomst;
- de geactualiseerde praktijkervaring;
- de praktijkrapportage (zie document **Praktijkrapportage**).

Voor het overige gelden ten aanzien van de herkansing mondelinge toets dezelfde bepalingen als bij de initiële mondelinge toets.
Indien u niet slaagt voor de herkansing zult u zich opnieuw initieel moeten aanmelden door middel van een nieuw werkstuk.

7. Afhandelen aanvraag

7.1 Certificatiebeslissing

De certificatiebeslissing wordt door Hobéon SKO genomen op basis van het resultaat van het certificatieonderzoek.
Na een positieve certificatiebeslissing en het volledig voldaan hebben van de factuur ontvangt u een certificaat en wordt u opgenomen in het Hobéon SKO-register. Het betalen van de factuur voor het certificatieonderzoek is dus een voorwaarde voor het ontvangen van een certificaat.
Bij een negatieve certificatiebeslissing (afwijzing) ontvangt u een bericht met daarin de reden voor de afwijzing.

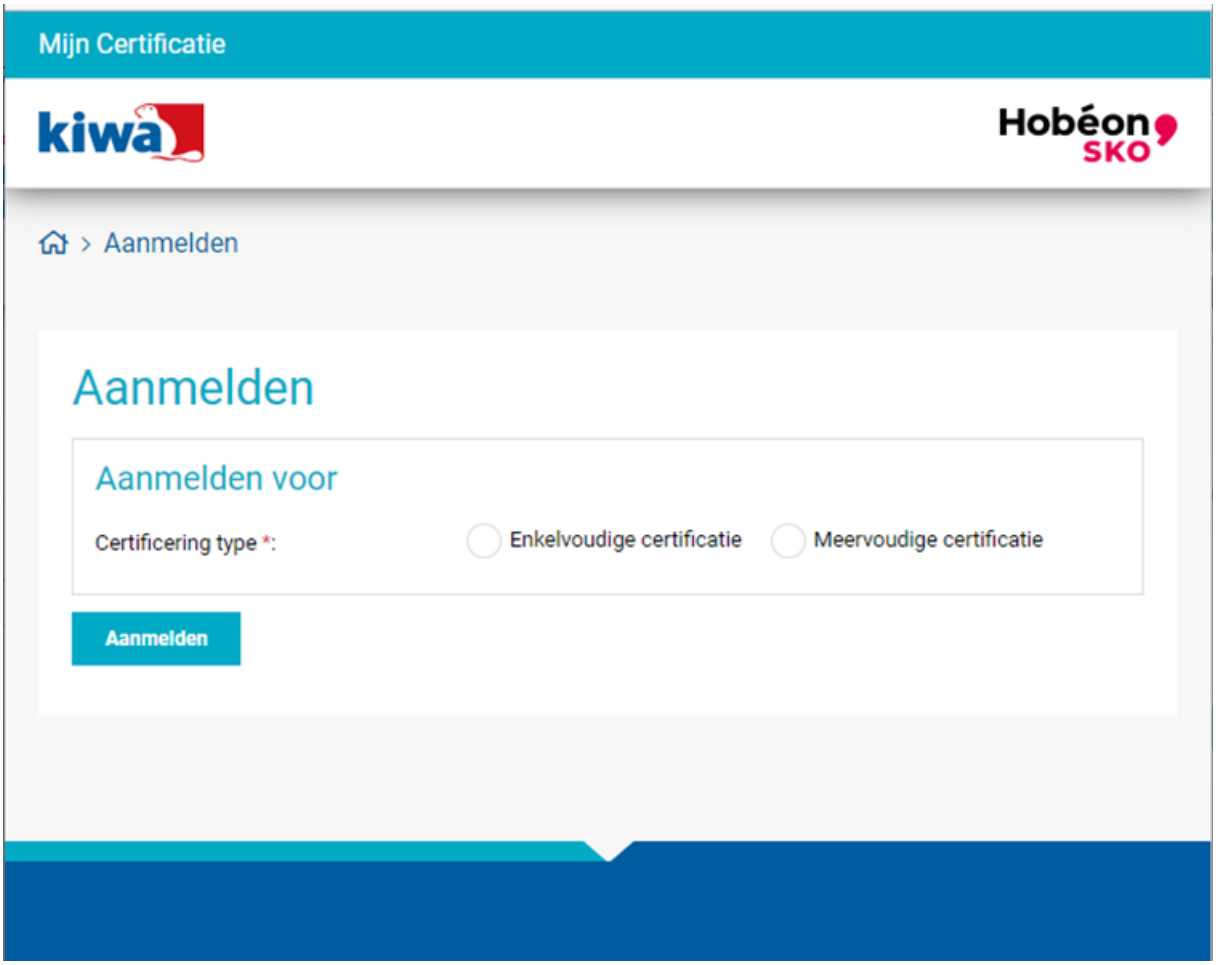
7.2 Klachten en herbeoordeling beslissingen

De procedure voor klachten en herbeoordeling beslissingen staat beschreven in document **Certificatie Handleiding SKK 1. Algemeen**.

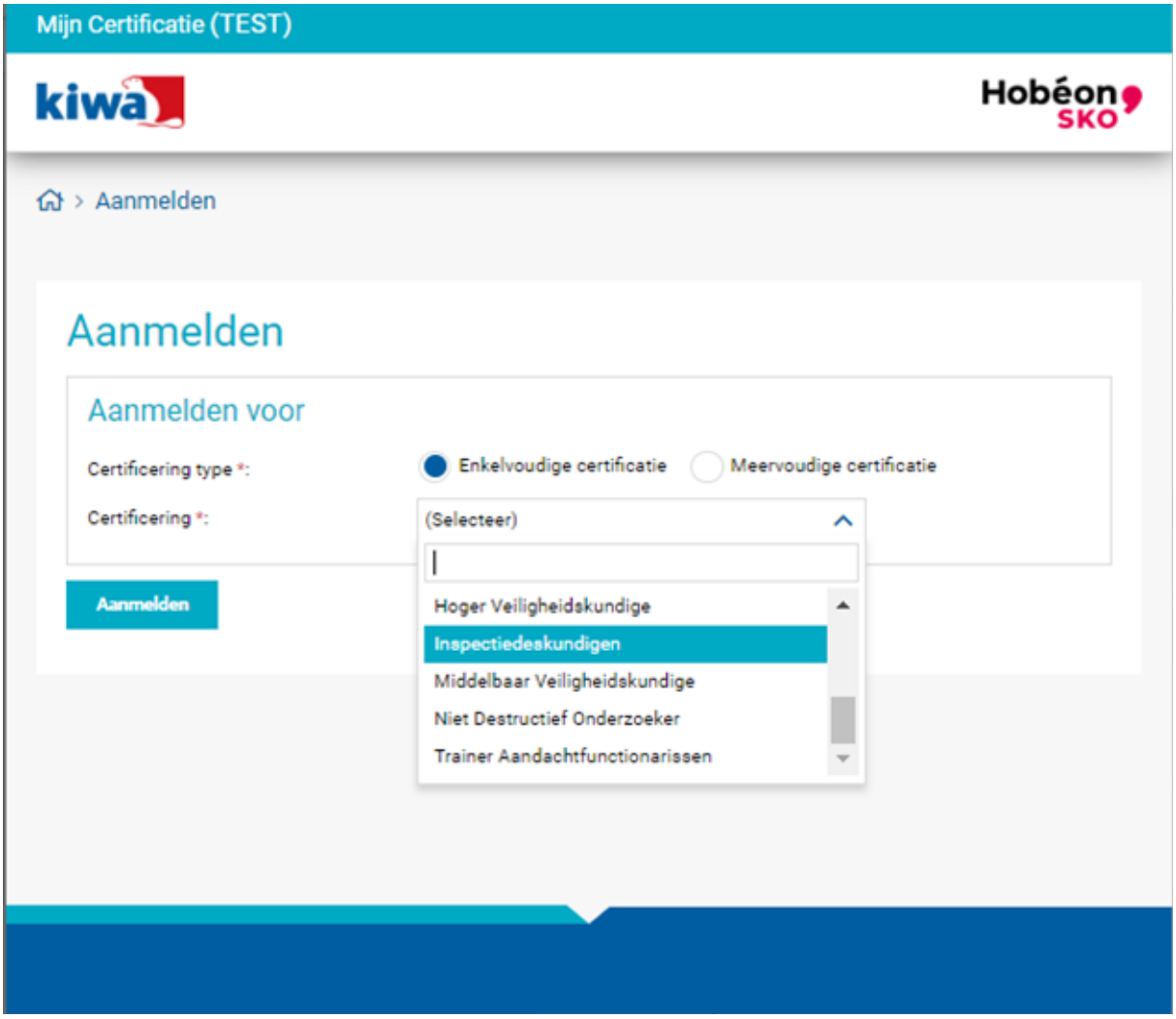
Bijlage 1. Initieel aanmelden in MijnCertificaat

Ga naar https://portal.mijncertificatie.nl/aanmelden

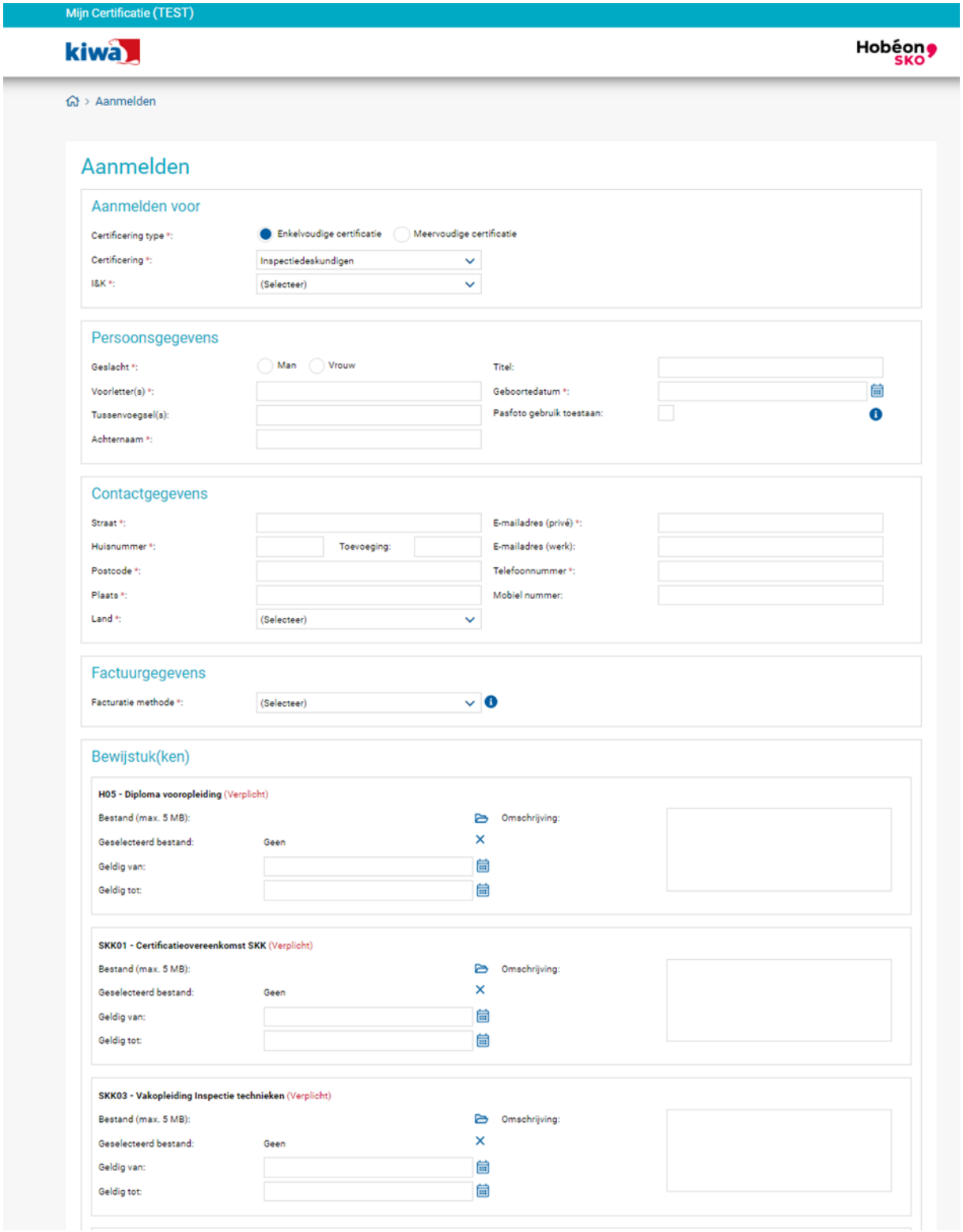
Druk op de rode knop “Aanmelden” en u komt dan bij:



Selecteer “Enkelvoudige certificatie” en vervolgens Inpectiedeskundigen



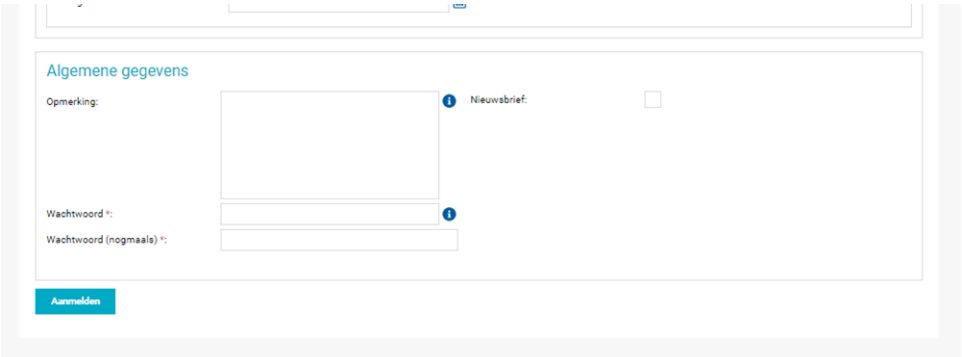
Nu ben het aanmeldscherm waar u persoonlijke data kunt invullen en benodigde (verplichte of optionele) bewijsstukken kunt uploaden. Zie hoofdstuk 3 voor de verplicht aan te leveren documenten bij initiële certificatie.



Aan het einde moet U een wachtwoord opgeven en kun u de aanmeldind voltooien door op de blauwe “Aanmelden” knop te drukken.

Eisen voor het wachtwoord zijn:

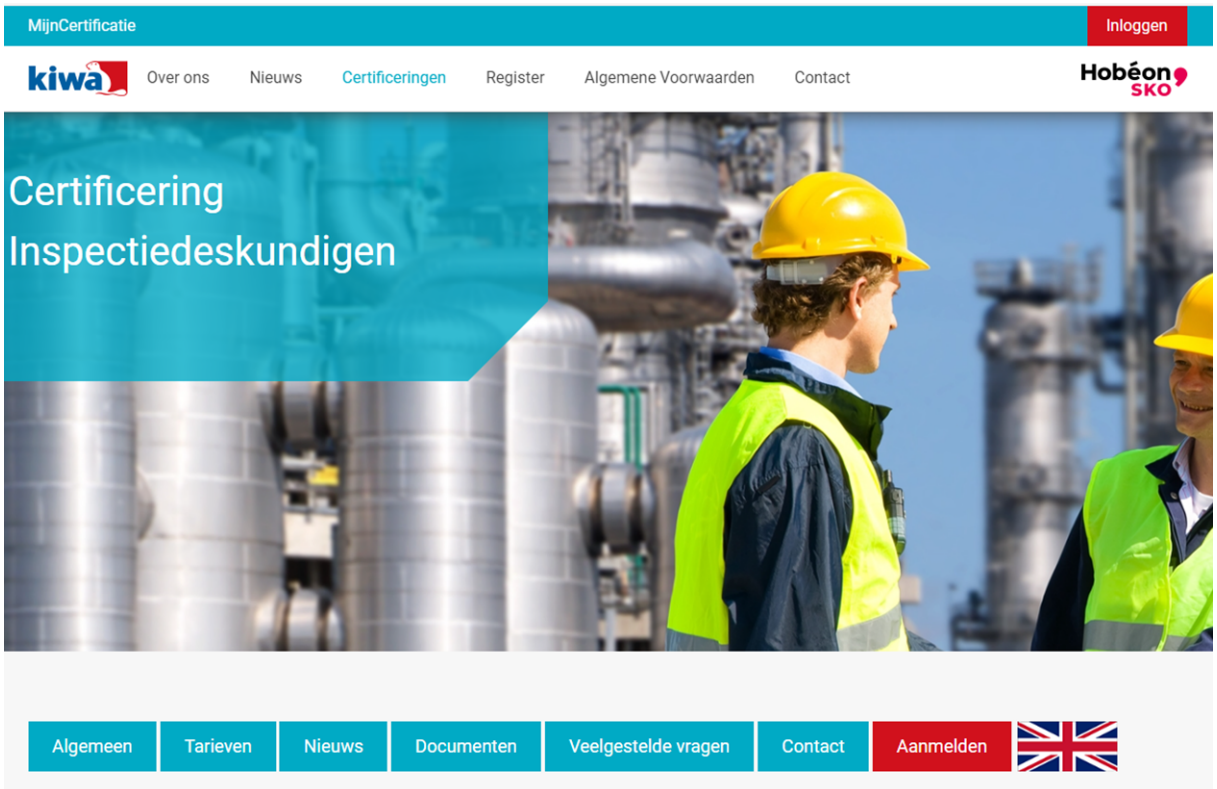
- Minimaal 8 en maximaal 20 karakters
- Minimaal 1 hoofdletter
- Minimaal 1 cijfer
- Minimaal 1 van deze symbolen: !@#$%^&*()-_=+`~



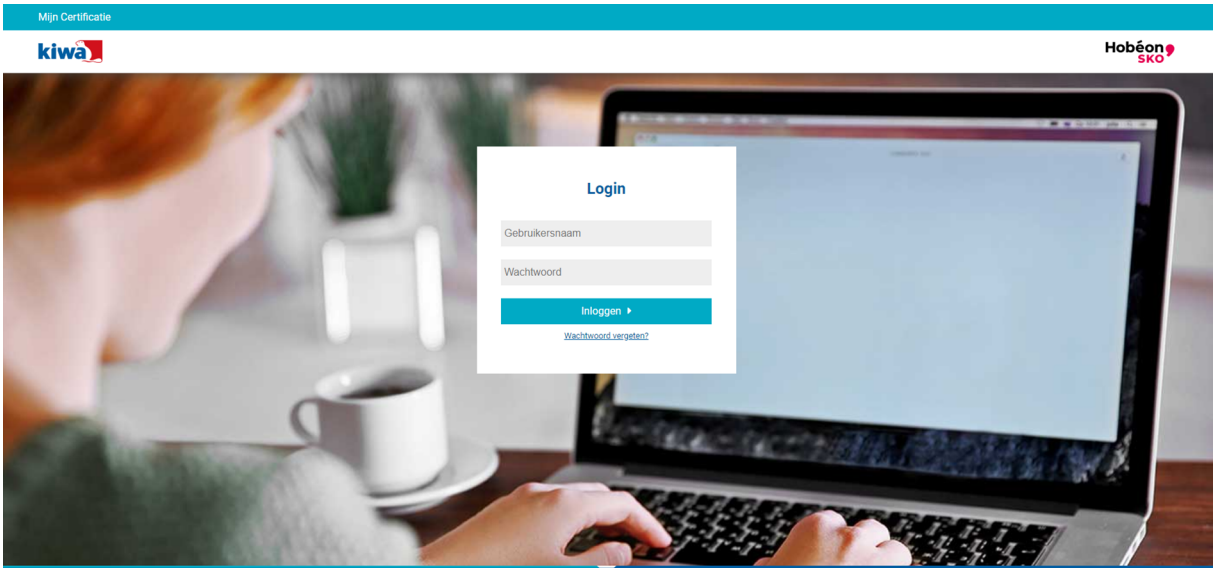
U krijgt een mail met bevestiging van U aanmelding. Met het vermelde registratienummer (te gebruiken als gebruikersnaam) en het opgegeven wachtwoord kunt U daarna U dossier controlleren en evetueel aanpassen.

U kunt uw opgegeven gegevens controleren door in te loggen in MijnCertificaat met verkregen inloggegevens. Daarnaast kunt eventueel uw bewijsstukken aanvullen. Voor inloggen gaat u naar:

https://www.mijncertificatie.nl



Inloggen in “MijnCertificatie” via rode knop rechts boven.



Inlogscherm “MijnCertificatie”.

Gebruik het registratienummer als gebruikersnaam en uw eigen gekozen wachtwoord.