

Voor de werkgeversverklaring (alleen als er sprake is van een dienstverband), eigenverklaring of opdrachtgeversverklaring moet het onderstaande worden overgenomen op officieel briefpapier van de werkgever/opdrachtgever en door of namens deze worden ingevuld en ondertekend door een daartoe geautoriseerd persoon. Zie document PC REG 203

Werkgeversverklaring_Eigenverklaring_Opdrachtgeversverklaring SKK voor de eisen die aan verklaringen worden gesteld.

Onderstaande aangeven welk van de 3 verklaringen wordt afgegeven.

WERKGEVERS VERVERKLARING /EIGEN VERVERKLARING
/OPDRACHTGEVERSVERVERKLARING

ten behoeve van de certificatie van de Inspectie- en Keuringsdeskundige.

de heer/mevrouw* :

geboortedatum :

Inspectie- en Keuringsdeskundige niveau :

Heersend kwaliteitssysteem (indien van toepassing) :

is van: (*datum*) tot (*datum*) werkzaam geweest als Inspectie- en Keuringsdeskundige. Per jaar werd ... % (*globaal percentage*) van de regulaire werktijd aan Inspectiewerkzaamheden besteed.

datum van indiensttreding:

plaats en functie van de kandidaat
binnen de organisatie :

omschrijving van zijn/haar*
verantwoordelijkheden
en bevoegdheden :

aard van de uitgevoerde
inspectiewerkzaamheden:

relatie met overheden (indien van toepassing) :

Over het functioneren van de heer/mevrouw* als Inspectie- en Keuringsdeskundige zijn geen/wel* klachten ingediend. (*indien er klachten zijn ontvangen, aard van de klachten en afhandeling vermelden*).

De heer/mevrouw* heeft zijn/haar* werkzaamheden als Inspectie- en Keuringsdeskundige niet/wel* gedurende een periode van 12 maanden of meer onderbroken.

Naam bedrijf :

Adres :

postcode en plaats :

stempel bedrijf :

handtekening geautoriseerde functionaris

werkgever/opdrachtgever* :

Ondertekend door : (*naam*) /functie :

datum :

*doorhalen wat niet van toepassing is