

Hobéon SKO Regelingen SKK

Hoofdstuk	Inhoud werkstuk I&K-3
Omslag	Titel, uw naam en eventuele aansprekende foto
Titelblad	Op het titelblad vermeld u de titel, voor zover van toepassing de sub- of ondertitel, uw naam, het revisienummer en de datum van publicatie
Voorwoord	In het voorwoord stelt u zich voor en vermeld u het doel en de aard van het werkstuk (waarom en de beoogde doelgroep). In het voorwoord komen nog geen inhoudelijke aspecten aan de orde. Indien u dat wenst kunt u een dankbetuiging opnemen.
Inhoudsopgave	In de inhoudsopgave vermeld u, overeenkomstig de aanduidingen in het werkstuk, titels, paragrafen en nummers van de bladzijden.
Informatieve samenvatting (max. 1 A4)	U geeft hier een korte informatieve beschrijving van de door u uitgevoerde inspecties, ook vermeld u de belangrijkste conclusies en aanbevelingen.
Overzicht gebruikte begrippen, afkortingen, symbolen en eenheden	U vermeldt en verklaart in een uitvouwbare of uitklapbare lijst (op alfabetische volgorde) de door u gebruikte begrippen, afkortingen, symbolen en eenheden.
Inleiding	In de inleiding geeft u een heldere uitleg over hetgeen in het werkstuk wordt behandeld (onder andere de doelstelling van de inspectieopdracht, uitleg over de opbouw van het werkstuk, vooruitblik op de inhoud van het werkstuk).
Organisatie en uw rol als inspectie- en keuringsdeskundige	U beschrijft de organisatie, de positie van de inspectie-eenheid binnen de organisatie, het heersend kwaliteitsmanagementsysteem en uw rol(len) binnen de inspectie-eenheid (taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, rapportagelijnen en uw eventuele escalatielijnen).
Introductie object(en)	U beschrijft per geïnspecteerd object, voor zover relevant, het werkingsprincipe, de constructieve uitvoering, de functie in installatieverband, de gebruiksomstandigheden, overige bedrijfsomstandigheden (bijvoorbeeld omgevingsinvloeden), relevante faal-/ degradatiemechanismen, kenmerkende ontwerpgegevens, classificatie/ indeling, eventuele beveiligingsvoorzieningen, relevante technische documentatie en relevante achtergrondinformatie (historie).
Beschrijving inspectieproces	U beschrijft op een vakinhoudelijke, analyserende wijze (wie, wat, waar, wanneer, waarom en hoe?) het inspectieproces. Hierbij dient de focus te liggen op het aantonen van uw betrokkenheid, uw inbreng en uw vakkundig inzicht op het vakgebied inspectie. Aan de orde dienen te komen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Van toepassing zijnde inspectieregime/ eisen (wet- en/of regelgeving, voorschriften, nationale/ internationale normen en/of bedrijfs-/ opdrachtgevers gebonden specificaties). ▪ Het door u uitgevoerde vooronderzoek en uw voorbereiding die onder andere betrekking (kunnen) hebben op: <ul style="list-style-type: none"> ○ Relevante (technische) documentatie. ○ Heersend kwaliteitsmanagementsysteem van de betrokken partijen. ○ Inspectiestrategie, -programma en -plan. ○ Rol van de overige direct betrokkenen. ○ Inspecteerbaarheid in de loop van het vervaardigingsproces t/m de inspecties in de gebruiksfase. ○ Inspectie relevante aspecten (toegepaste materialen, vormgevings- of verbindingstechnieken/ -methoden, warmte- en/of oppervlaktebehandelingstechnieken/ -methoden).

Hoofdstuk	Inhoud werkstuk I&K-3
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Relevante potentiële onvolkomenheden en/of faal/degradatiemechanismen. ○ Aard en omvang van de onderzoeken, het fabricageplan (mijlpalen), de methode (procedure of instructie), concrete en/of specifieke aanvaardbaarheidsmaatstaven en eventuele voorzorgsmaatregelen. ○ Toegepaste onderzoeks- en/of beproevingsmethoden en/of -technieken, inclusief beknopte uitleg van de mogelijkheden, de beperkingen en/of de geschiktheid daarvan. ○ De door u georganiseerde en/of bijgewoonde pre-inspectie meeting (PIM). ○ De door u vastgestelde inspectie-interventies (H/W/IA/S/RD). ○ Het door u opgestelde, goedgekeurde of geautoriseerd productie- / inspectie-/testplan (PITP) of het herbeoordelingsplan. ▪ De door u uitgevoerde inspecties, onderzoeken, beproevingen en een overzichtelijke en ondubbelzinnige rapportage van de bevindingen, de waarnemingen en de resultaten. ▪ Toetsing conformiteit : Uw beoordeling, analyse en oordeelsvorming in relatie tot de van toepassing zijnde eisen en aanvaardbaarheidsmaatstaven (normatieve documenten) en in het bijzonder de behandeling/ vervolgacties van de door u geconstateerde afwijkingen (aard, omvang en ernst). Bij ontoelaatbare afwijkingen (bijvoorbeeld lasfouten) geeft u aan welke vervolgacties er noodzakelijk zijn, bij toelaatbare afwijkingen (bijvoorbeeld degradatie ten gevolge van een faalmechanisme geeft u de onderbouwde voorwaarden aan waaronder een verder (voor mens en milieu) veilig gebruik mogelijk is. ▪ De door u, gedurende het inspectieproces, gemaakte overwegingen, afwegingen en keuzes. ▪ Analyse en/of evaluatie : U geeft een kritische en systematische analyse van het ontwerp, fabricage en/of montagetechnieken (vervaardiging en samenbouw), de beveiliging, het gebruik, het onderhoud de (periodieke) controles of inspecties van het product (object) resp. de organisatie, gericht op het verbeteren van de kwaliteit van het product (object) en/of de organisatie.
Conclusies	Op basis van de feitelijke resultaten van de door u uitgevoerde inspecties, onderzoeken en beproevingen geeft u een helder en bondig antwoord op de inspectie-opdracht
Aanbevelingen	Op grond van de door u getrokken conclusie(s) geeft u onderbouwde aanbevelingen.
Literatuuroverzicht	U vermeldt de geraadpleegde literatuur
Bijlagen	De bijlagen zijn genummerd en logisch gerangschikt en zijn ter ondersteuning van de behandelde onderwerpen en/of ter illustratie van uw betrokkenheid bij de uitvoering van de inspecties. Enkele voorbeelden van relevante bijlagen: het organogram van de organisatie, de inspectierapporten waaruit blijkt dat u de inspecties heeft uitgevoerd. Het als bijlage toevoegen van algemeen toegankelijke documenten of delen daarvan heeft geen toegevoegde waarde en is derhalve niet toegestaan