

Hobéon SKO Regeling SKK

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	2
1.1	Inleiding	2
1.2.	Termen en definities	3
1.3	Toepassingsgebied	5
1.4	SKK vakopleidingen.....	5
1.5	Persoonsdossier	5
1.6	Geheimhouding.....	6
1.7	Certificatiebeslissing	6
1.8	Digitaal Certificaat.....	6
1.9	Geldigheidsduur	6
1.10	Overgangsregeling	6
1.11	Klachten	6
1.12	Herbeoordeling beslissingen	6
2	Initiële certificatie	7
2.1	Eisen voor initiële certificatie	7
2.1.1.	Beroepsopleiding, werk- en denkniveau.....	7
2.1.1.1	Niveau 2 (I&K-2)	7
2.1.1.2	Niveau 3 (I&K-3)	7
2.2.	Vakopleiding.....	7
2.3.	Praktijkervaring	8
2.3.1	Niveau 2 (I&K-2).....	8
2.3.2	Niveau 3 (I&K-3).....	8
2.3.3	Aantonen Praktijkervaring	8
2.4.	Certificatieovereenkomst.....	9
2.5.	Werkstuk	9
2.6.	Controleren aanvraag	9
2.7.	Beoordeling	9
2.7.1	Werkstuk eisen en beoordeling	9
2.7.2	Herkansing werkstuk	10
2.7.3.	Criterion Gericht Interview (CGI)	10
2.7.4.	Herkansing CGI	11
2.8.	Afhandelen aanvraag	11
3.	Hercertificatie	12
3.1	Eisen hercertificatie niveau 2 (I&K-2) en niveau 3 (I&K-3).....	12
3.1.1.	Algemeen.....	12
3.1.2.	Bevestiging inzet Inspectie- en Keuringsdeskundige	13
3.1.3.	Praktijkrapportage	13
3.2.1.	Beoordelingsproces.....	13
3.2.2.	Beoordelingsproces praktijkrapportage	14
3.2.3.	Certificatiebeslissing	14
3.2.4.	Verificatieonderzoek	14

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Hobeon SKO regeling SKK beschrijft de certificatiecriteria alsmede het proces voor de certificatie van Inspectie- en Keuringpersoneel op niveau 2 en 3.

Certificering kan worden aangevraagd na het met succes voltooiën van een door Hobeon SKO goed gekeurde vakopleiding voor inspectie- en keuringsdeskundige niveau-2 (I&K-2) of inspectie- en keuringsdeskundige niveau-3 (I&K-3).

Onder inspectie- en keuringswerkzaamheden worden in dit verband werkzaamheden verstaan die voldoen aan de definitie van inspectie volgens de vigerende NEN-EN-ISO/IEC 17020. In het vervolg wordt inspectie- en keuringswerkzaamheden aangeduid met alleen inspectiewerkzaamheden.

Het Warenwetbesluit drukapparatuur 2016 stelt de criteria voor aanwijzing van NL-Conformiteitsbeoordelingsinstanties (NL-CBI) en NL-Keuringsdienst van gebruikers (NL-KvG). De criteria zijn vastgelegd in Werkveldschema Conformiteitbeoordeling Drukapparatuur (WCD) en wordt beheerd door de Stichting CBI (Versie 1.2 d.d. 2018-11-08). In bijlage 3 vakbekwaamheidseisen technisch personeel NL-CBI en NL-KvG van de WCD zijn de opleidingscriteria vastgelegd voor inspectie en keuringsdeskundige niveau 2 en 3.

Hobéon SKO is door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerd tegen de NEN-EN-ISO/IEC 17024:2012 'Conformiteitsbeoordeling – Algemene eisen voor instellingen die certificatie van personen uitvoeren' (registratienummer C668 van IBEX B.V. h.o.d.n. Hobéon SKO).

Over zaken waarin het certificatieschema SKK niet voorziet, zal Hobéon SKO na overleg met de certificatiecommissie SKK, gemotiveerd en beargumenteerd vastleggen.

Hobéon SKO stelt zich door middel van het door haar beheerde en gepraktiseerde certificatieschema SKK ten doel de onpartijdige vaststelling en handhaving van de vakbekwaamheid van Inspectie- en Keuringsdeskundigen te waarborgen. Dit op een niveau dat in overeenstemming is met op dit vlak nationaal en/of internationaal algemeen erkende normatieve documenten. De documenten van het certificatieschema SKK zijn opgesteld, met inachtneming van de vigerende NEN-EN-ISO/IEC 17024 en onder toezicht van het College van Deskundigen SKK, en vallen onder het kwaliteitsmanagementsysteem van Hobéon SKO.

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, geldt altijd de meest recente uitgave van de documenten waarnaar in dit document wordt verwezen.

Waar in de documenten de mannelijke verwijzing wordt gehanteerd kan, waar van toepassing, ook de vrouwelijke of neutrale vorm worden gelezen.

Hobéon SKO neemt alleen aanvragen in behandeling als deze in het Nederlands (of na overleg met Hobéon SKO in het Engels) zijn opgesteld. Alle documenten moeten goed leesbaar zijn. De aanvragen worden geregistreerd en verwerkt in de portal MijnCertificatie. De borging de privacy en verwerking van de gegevens van kandidaten en certificaathouders is beschreven in [Privacyverklaring | Hobéon SKO \(MijnCertificatie.nl\)](#).

1.2. Termen en definities

Voor deze Regelingen SKK gelden de volgende termen en definities:

Term	Definitie
Aanzienlijke onderbreking	Afwezigheid van de kandidaat/certificaathouder of verandering in werkzaamheden, die het de kandidaat/certificaathouder niet mogelijk maakt om de inspectie werkzaamheden, uit te voeren voor: <ul style="list-style-type: none"> - een aaneengesloten periode van meer dan één jaar* of - twee of meer perioden met een totale tijd van meer dan twee jaar * binnen de totale geldigheidsduur van het certificaat. <i>* Met de wettelijke vakantietijd of met perioden van ziekten of cursussen van minder dan één maand wordt geen rekening gehouden bij de berekening van de onderbreking.</i>
Certificaat	Het door Hobeon uitgegeven bewijs voor de kandidaat waarmee aantoonbaar wordt gemaakt dat de inspecteur aan de vakbekwaamheidseisen van het SKK-certificatiesysteem voldoet. Het document wordt gedurende de geldigheidsperiode (5 jaar) beschikbaar gesteld via de MijnCertificatie portal.
Certificatiecommissie SKK	De commissie die het beoordelingsproces uitvoert in overeenstemming met hetgeen daarover is vastgelegd in het certificatieschema SKK. De certificatiecommissie wordt gevormd door vakbekwaam personen, gecertificeerd of gecertificeerd geweest op I&K3 niveau en in een management functie werkzaam is (geweest) die naar het oordeel van HSKO over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om deel te nemen aan en toezicht te houden op het certificeringsproces.
Certificatiecoördinator SKK	Contactpersoon binnen Hobéon SKO voor belanghebbenden inzake het certificatieschema SKK.
Certificatie-eisen	In de documenten vastgelegde eisen die ten grondslag liggen aan het proces voor initiële certificatie en her-certificatie als Inspectie- en Keuringsdeskundige niveau 2 (I&K-2) of Inspectie- en Keuringsdeskundige niveau 3 (I&K-3).
Certificatieonderzoek	Het gehele traject (inclusief beoordelingsproces) vanaf het indienen van de aanvraag door de kandidaat/certificaathouder tot en met het nemen van de certificatiebeslissing door Hobéon SKO.
Certificatie-overeenkomst	De overeenkomst tussen de kandidaat/certificaathouder en Hobéon SKO.
Cesuur	Beoordelingsmatrix met de minimale scores die een kandidaat dient te behalen om een voldoende te halen voor een beoordeling van het CGI.
College van Deskundigen SKK	Een onafhankelijke commissie gevormd door deskundigen uit het werkveld. Het college houdt toezicht op de inhoud van het certificatieschema SKK conform het Hobéon SKO kwaliteitssysteem.
Criterium gericht interview (CGI)	De methodiek die wordt toegepast om de kennis en kunde van de kandidaat te toetsen waarbij de in de opleiding opgedane kennis en de inspectiewerkzaamheden in de eigen praktijksituatie uitgangspunt zijn.

Term	Definitie
Gecommitteerde SKK	Vakdeskundige die namens de Certificatiecommissie SKK erop toeziet dat het beoordelingsproces wordt uitgevoerd in overeenstemming met het certificatieschema SKK en betrokken is dan wel deelneemt aan het beoordelingsproces voor initiele-,hercertificatie, of auditproces in de toelating van een vakopleiding.
Hercertificatie	Een onderzoek waarin de certificaathouder wordt beoordeeld op de certificatie-eisen die zijn vastgelegd in het certificatieschema SKK, t.b.v. een verlenging van de certificering. Na een positief certificatiebesluit ontvangt de certificaathouder een nieuw certificaat.
Initiële certificatie	Een initiële beoordeling van een kandidaat tegen de certificatie-eisen die zijn vastgelegd in het certificatieschema SKK.
Inspectie	Het onderzoeken van een productontwerp, van een product, dienst, proces of installatie, en het vaststellen van overeenstemming ervan met specifieke eisen of, op grond van beroepsmatige oordeelsvorming, met algemene eisen. De inspectie van processen omvat personeel, voorzieningen, technologie en methodologie (bron NEN-EN-ISO/IEC 17020:2012).
Inspectie- en Keuringsdeskundige	Persoon met kennis en ervaring op het gebied van Inspectie en Keuring.
I&K-2	Inspectie- en Keuringsdeskundige niveau 2.
I&K-3	Inspectie- en Keuringsdeskundige niveau 3.
Kandidaat	Persoon die zich heeft aangemeld voor het certificatieonderzoek.
Kennisgeving	Melding vanuit Hobéon SKO naar een certificaathouder dat zijn certificaat gaat verlopen. Deze melding wordt gedaan via het door de certificaathouder opgegeven e-mailadres.
MijnCertificatie	De online portal en database gebruikt door Hobéon SKO voor het registreren, beoordelen en certificeren van aanvragen van kandidaten. De portal waarop ook het certificatie I&K2 of -3 is gepubliceerd en gedownload kan worden.
Ontvankelijkheid	Een aanvraag wordt door Hobéon SKO als ontvankelijk beoordeeld als de aanvraag voldoet aan de gestelde administratieve voorwaarden.
Praktijkrapportage	Een inhoudelijke beschrijving van in de praktijk door de kandidaat uitgevoerde inspectiewerkzaamheden die wordt gebruikt voor het hercertificeringsonderzoek.
SKK schema	Certificatieschema voor Inspectie- en Keuringsdeskundigen.
Toegelaten opleiding	Een vakopleiding voor inspecteurs die door Hobéon SKO positief is beoordeeld conform het document Reglement toelating opleidingen.
Toetsingscommissie SKK	De commissie die de werkstukbeoordeling en het CGI uitvoert in overeenstemming met het certificatieschema SKK. De toetsingscommissie wordt gevormd door vakbekwame personen, gecertificeerd I&K-3, die naar het oordeel van HSKO over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om deel te nemen in het certificeringsproces.

Term	Definitie
Verificatieonderzoek	Een onderzoek op de werkplek van de kandidaat ter verificatie van de ingediende documenten met de SKK regeling voor de her-certificatie.
Werkstuk	Een beschrijving van de door de kandidaat uitgevoerde inspectie-opdracht dat wordt gebruikt voor de initiële certificatie.

1.3 Toepassingsgebied

Het certificatieschema SKK is van toepassing op de beoordeling van de vakbekwaamheid van personen die werkzaam zijn in een beroep dat voldoet aan één van de volgende profielen:

Beroepsprofiel Inspectie- en Keuringsdeskundige niveau 2 (I&K-2)

- is belast met de uitvoering van keuring- en inspectiewerkzaamheden
- functioneert op minimaal MBO-4 niveau
- beschikt over de Gedragskenmerken I&K-2, vermeld in document "Gedragskenmerken Inspectie- en Keuringsdeskundige I&K-2 en I&K-3"
- functioneert als Inspectie- en Keuringsdeskundige op instructie en/of volgens algemeen erkende normatieve documenten
- heeft ten minste drie jaar praktijkervaring binnen het vakgebied inspectie
- stelt vast en rapporteert of hetgeen is geïnspecteerd voldoet aan Wet- en Regelgeving en de van toepassing zijnde eisen in de algemeen erkende normatieve documenten of opdrachtgever gebonden normatieve documenten

Beroepsprofiel Inspectie- en Keuringsdeskundige niveau 3 (I&K-3)

- is belast met de supervisie over de inspectiewerkzaamheden en uitvoering van keuring-, en inspectiewerkzaamheden
- functioneert op minimaal HBO-niveau
- beschikt over de Gedragskenmerken I&K-3, vermeld in document "Gedragskenmerken Inspectie- en Keuringsdeskundige I&K-2 en I&K-3"
- functioneert als Inspectie- en Keuringsdeskundige en is daarbij onder andere belast met organisatie, toezicht, instructie en/of begeleiding, en/of met ontwikkeling, onderhoud, beoordeling en/of autorisatie van de betrokken plannen, rapporten, procedures en/of specificaties
- heeft ten minste vier jaar praktijkervaring binnen het vakgebied inspectie
- voert in het veld ook zelf inspectiewerkzaamheden uit en/of levert een directe bijdrage aan de ontwerpbeoordeling en/of de voorbereiding, uitvoering en/of afwikkeling van inspectiewerkzaamheden in de dagelijkse praktijk, met inbegrip van de beoordeling van het functioneren van de daarbij van toepassing zijnde kwaliteitsmanagementsystemen
- beoordeelt en rapporteert of hetgeen is geïnspecteerd beantwoordt aan de intentie van de van toepassing zijnde Wet- en Regelgeving en aanvullende eisen

1.4 SKK vakopleidingen

De door Hobeon SKK toegelaten opleidingen voor Inspectie- en Keuringsdeskundigen dienen te voldoen aan de Eindtermen opleiding I&K-2 of I&K-3.

De toegelaten vakopleidingen voor het certificatieschema SKK zijn vermeld op de website van Hobéon SKO Certificering [Inspectie- en Keuringsdeskundigen](#).

1.5 Persoonsdossier

Van elke kandidaat wordt een persoonsdossier aangelegd. Het persoonsdossier wordt beheerd in overeenstemming met de daarop van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de eisen in de NEN-EN-ISO/IEC 17024. De naam van de kandidaat met het certificatie-niveau en de geldigheidsdatum van het certificaat wordt gepubliceerd in het register op de website van Hobéon SKO.

1.6 Geheimhouding

Hobéon SKO draagt zorg voor geheimhouding tegenover derden van al hetgeen tijdens het certificatie-onderzoek bekend wordt over personen, instellingen en bedrijven. Hiertoe wordt door allen in dienst van of werkzaam voor Hobéon SKO een geheimhoudingsverklaring getekend. Er kan aan medewerkers van de toezichthoudende instanties toegang worden verleend tot deze informatie, maar ook deze medewerkers hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

1.7 Certificatiebeslissing

Over de certificatiebeslissing ontvangt de kandidaat/ certificaathouder van Hobéon SKO bericht. In geval van een positieve certificatiebeslissing verstrekt Hobéon SKO het digitale certificaat (zie artikel 1.8). Tevens worden de gegevens van de certificaathouder opgenomen in het Hobéon SKO-register.

Is de certificatiebeslissing negatief, dan ontvangt de kandidaat/ certificaathouder van Hobéon SKO bericht met vermelding van de redenen die tot deze beslissing hebben geleid.

Kandidaten en certificaathouders hebben de mogelijkheid om tegen een certificatiebeslissing van Hobéon SKO een herbeoordelingsverzoek in te dienen (zie artikel 1.12).

1.8 Digitaal Certificaat

Een Inspectie- en Keuringsdeskundige wordt als zodanig gecertificeerd, indien is voldaan aan de van toepassing zijnde certificatie-eisen. De kandidaat ontvangt daarvan een bevestiging in de vorm van een digitaal certificaat (verder in documenten ook aan te duiden als certificaat). Zolang de certificatie geldig is (zie geldigheidsduur), wordt het certificaatnummer en de laatste geldigheidsdatum van het certificaat, vermeld in het Hobéon SKO Register. Dit register is te raadplegen op de website van Hobéon SKO.

1.9 Geldigheidsduur

De certificatie is geldig met ingang van de datum waarop de certificatiebeslisser van Hobéon SKO zijn besluit neemt en gedurende een direct daaropvolgende periode van vijf jaar. Dit geldt zowel bij initiële certificatie als bij her-certificatie. Bij her-certificatie, minder dan een jaar verlopen, wordt de certificatieperiode met eenzelfde termijn aansluitend worden verlengd. De geldigheidstermijn van hercertificatie gaat in op de datum waarop de geldigheid van het vorige certificaat eindigt. Het certificaat blijft geldig zolang de voorwaarden (zie certificatieovereenkomst) waaronder het certificaat werd verstrekt worden nageleefd. Treden er wezenlijke wijziging op in de gegevens die geleid hebben tot certificatie-of her-certificatie dan verliest het certificaat zijn geldigheid.

1.10 Overgangsregeling

Als er een wijziging in de certificatie-eisen wordt doorgevoerd dan zal dat voor de reeds gestarte opleiding tot Inspectie- en Keuringsdeskundige, het lopende certificatie-onderzoek of voor het resterende deel van uw certificatieperiode geen nadeel voor kandidaten en certificaathouders inhouden. Er wordt een (indien van toepassing) passende overgangsregeling vastgesteld. Deze overgangsregeling wordt op de website Hobéon SKO gepubliceerd.

1.11 Klachten

Kandidaten en certificaathouders kunnen een gemotiveerde klacht indienen over de procesgang binnen Hobéon SKO. Hobéon SKO start dan de procedure klachtafhandeling: zie [klachtafhandeling \(mijncertificatie.nl\)](https://mijncertificatie.nl).

1.12 Herbeoordeling beslissingen

Kandidaten en certificaathouders kunnen een gemotiveerd herbeoordelingsverzoek indienen tegen een certificatiebeslissing van Hobéon SKO als u het niet eens bent met een door Hobéon SKO genomen beslissing. Hobéon SKO start dan de procedure Herbeoordeling Beslissingen op mijncertificatie.nl/over-ons/herbeoordelingbeslissing/.

2 Initiële certificatie

Dit onderdeel van de regeling beschrijft de informatie die van belang is voor het indienen van een initiële aanvraag voor certificatie als Inspectie- en Keuringsdeskundige niveau 2 (I&K-2) en Inspectie- en Keuringsdeskundige niveau 3 (I&K-3).

Het certificatieproces voor Inspectiedeskundigen kent drie primaire beoordelingsstappen namelijk;

- de documentenbeoordeling, beroepsopleiding, vakopleiding en praktijkervaring
- de werkstukbeoordeling en
- het CGI

2.1 Eisen voor initiële certificatie

De kandidaat wordt beoordeeld tegen de huidige stand der techniek en wetenschap en is er zelf verantwoordelijk voor dat hij voldoende kennis heeft van de relevante normen en (wettelijke) voorschriften, de stand van de techniek en de praktijk op het tijdstip van aanvraag.

2.1.1. Beroepsopleiding, werk- en denkniveau

2.1.1.1 Niveau 2 (I&K-2)

De kandidaat moet aantonen dat hij zowel over een beroepsopleiding als over een werk- en denkniveau op ten minste MBO-niveau 4 beschikt. Aan deze voorwaarden wordt geacht te zijn voldaan, indien de kandidaat één van de volgende beroepsopleidingen heeft gevolgd en met een positief resultaat heeft afgesloten.

- Een erkende MBO-opleiding (KSB 4: Kwalificatiestructuur Beroepsonderwijs niveau 4) in de studierichting werktuigbouwkunde, metaalkunde, fijnmechanische techniek, procestechniek of scheepswerktuigkunde, of een daarvan afgeleide opleiding.

Indien de kandidaat niet aan het bovenstaande voldoet, kan hij zich wenden tot een daartoe bevoegde MBO/HBO-instelling, ten behoeve van het uitvoeren van een deficiëntie onderzoek om vast te stellen of hij over gelijkwaardige technisch/vakinhoudelijke kennis beschikt.

2.1.1.2 Niveau 3 (I&K-3)

De kandidaat moet aantonen dat hij zowel over een beroepsopleiding als over een werk- en denkniveau op ten minste HBO-niveau beschikt. Aan deze voorwaarden wordt geacht te zijn voldaan, indien u één van de volgende beroepsopleidingen heeft gevolgd en met een positief resultaat heeft afgesloten.

- Een erkende opleiding aan een Technische Universiteit (ir., WO master) of aan een instelling voor hoger (technisch) beroepsonderwijs (ing., HBO-bachelor/master/BEng) in de studierichting werktuigbouwkunde, metaalkunde, fijnmechanische techniek, procestechniek of scheepswerktuigkunde, of een daarvan afgeleide opleiding.

Indien de kandidaat niet aan het bovenstaande voldoet, kan de kandidaat zich wenden tot een daartoe bevoegde HBO-instelling, ten behoeve van het uitvoeren van een deficiëntie onderzoek om vast te stellen of u over gelijkwaardige technisch/vakinhoudelijke kennis beschikt.

2.2. Vakopleiding

De opleidingseisen en eindtermen voor de vakopleiding zijn vermeld in de documenten Eindtermen opleiding I&K-2 en Eindtermen opleiding I&K-3.

De kandidaat moet de opleiding aantoonbaar hebben doorlopen op het juiste niveau en met goed gevolg hebben afgesloten. De kandidaat voegt bij de aanvraag, voor het aantonen van de juiste vakopleiding, kopieën van de betreffende diploma's en/of certificaten toe.

De Inspectie- en Keuring vakopleiding blijft voor initiële certificatie 10 jaar geldig gerekend vanaf de datum waarop het diploma of certificaat van het opleidingsinstituut is afgegeven.

2.3. Praktijkervaring

2.3.1 Niveau 2 (I&K-2)

De kandidaat beschikt over ten minste drie jaar recente, aaneengesloten praktijkervaring in een functie die voldoet aan het beroepsprofiel voor Inspectie- en Keuringsdeskundige niveau 2 (zie 3. Toepassingsgebied).

2.3.2 Niveau 3 (I&K-3)

De kandidaat beschikt over ten minste vier jaar recente, aaneengesloten praktijkervaring in een functie die voldoet aan het beroepsprofiel voor Inspectie- en Keuringsdeskundige niveau 3

2.3.3 Aantonen Praktijkervaring

De praktijkervaring kan op drie manieren worden aangetoond.

Aanstelling:	Aan te leveren documenten:
In loondienst van werkgever	Een werkgeversverklaring.
Gedetacheerd bij opdrachtgever(s)	en <ul style="list-style-type: none"> • Een werkgeversverklaring van het detacheringsbureau • Een opdrachtgeversverklaring(en) waarin de opdrachtgever(s) bevestigen dat u in het betrokken tijdvak voor hen werkzaamheden als Inspectie- en Keuringsdeskundige op niveau van uw aanvraag heeft verricht.
Zelfstandig/ZZP	en <ul style="list-style-type: none"> • Een eigenverklaring • Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel waaruit blijkt dat u gedurende het betrokken tijdvak als zelfstandige was ingeschreven en <ul style="list-style-type: none"> • Een opdrachtgeversverklaring(en), waarin de opdrachtgever(s) bevestigen dat u in het betrokken tijdvak voor hen werkzaamheden als Inspectie- en Keuringsdeskundige op niveau van uw aanvraag heeft verricht.

Inhoudelijke eisen voor bovengenoemde documenten staan vermeld in het document Werkgeversverklaring Eigenverklaring Opdrachtgeversverklaring SKK.

Uit de bovengenoemde verklaringen moet blijken dat er in de inspectiewerkzaamheden geen aanzienlijke onderbrekingen hebben plaatsgevonden in de periode voorafgaand aan de aanvraag. Ook moet blijken dat u op het moment van aanvraag werkzaam bent als Inspectie- en Keuringsdeskundige op het niveau van uw aanvraag.

Het model voor de werkgeversverklaring c.q. de eigenverklaring is te downloaden van de website van Hobéon.

Deze verklaring moet op officieel (brief)papier van de werkgever zijn gesteld, zijn gedateerd en door of namens de werkgever door het uitvoerend management, zijn ondertekend, onder vermelding van de naam en functie van de ondertekenaar.

Bovenaangevoerde voorwaarden gelden op overeenkomstige wijze voor de opdrachtgeversverklaring(en).

2.4. Certificatieovereenkomst

De certificatieovereenkomst moet van de naam, het registratienummer, de juiste scope, de datum van ondertekening en een handtekening worden voorzien.

Hierin staan de rechten en verplichtingen voor de aanvrager maar ook (indien van toepassing) de certificaathouder.

Eventuele speciale behoeftes (bijvoorbeeld dyslexie) kan de kandidaat onderaan de certificatieovereenkomst aangeven.

2.5. Werkstuk

Onderdeel van de initiële aanvraag voor certificatie is een werkstuk dat initieel onderdeel is van het certificeringsproces. In volgende hoofdstukken en bijlagen worden de eisen en voorwaarden voor het werkstuk uitgewerkt.

2.6. Controleren aanvraag

Na ontvangst van de aanvraag voert Hobéon SKO een administratief onderzoek uit naar de compleetheid van de aanvraag (zijn alle documenten aangeleverd, staan de handtekeningen op de juiste documenten, zijn de documenten juist ingevuld, zijn alle bijlagen aanwezig, wordt het maximale aantal pagina's niet overschreden, enz.). Bij gebleken onjuistheden of ontbrekende zaken zullen deze per e-mail kenbaar worden gemaakt aan de kandidaat.

Na correctie en/of het aanleveren van de gevraagde informatie kan het proces worden gecontinueerd. De aanvraag is dan ontvankelijk.

2.7. Beoordeling

Beoordelingen vinden in de regel tweemaal per jaar plaats (gewoonlijk in het voorjaar en in het najaar).

Het beoordelingsproces betreft:

- een documenten onderzoek en
- het vaststellen of voldaan wordt aan de acceptatie criteria voor het werkstuk
- het criterium gericht interview (CGI)

De sluitingsdatum voor de aanmelding en de datum van het CGI worden op de [Inspectie- en Keuringsdeskundige \(mijncertificatie.nl\)](https://inspectie-en-keuringsdeskundige.mijncertificatie.nl) gepubliceerd.

2.7.1 Werkstuk eisen en beoordeling

Om het werkstuk in behandeling te kunnen nemen moet worden voldaan aan alle onderstaande acceptatiecriteria:

- Het werkstuk is in de Nederlandse taal geschreven (afwijking alleen mogelijk met voorafgaande toestemming van Hobéon SKO).
- Het werkstuk wordt door u in de "ik-vorm" geschreven en heeft betrekking op inspecties die u zelf heeft uitgevoerd. Neemt u citaten op in het werkstuk dan vermeld u de bron.
- De maximale omvang van het werkstuk is 40 pagina's A4 (lettertype Verdana, grote 9 of vergelijkbaar, zwart-kleurige tekst) met bijlagen tot een maximum van 40 pagina's A4. Werkstuk en bijlage kunnen als 2 documenten worden aangeleverd met ieder een maximale bestandsgroter van 15 Mb.
- Afbeeldingen, foto's, tekeningen etc. dienen goed leesbaar te zijn en toegevoegde waarde te hebben en indien van toepassing vermeld u de bron.
- In het werkstuk mogen geen zaken staan vermeld die strijdig zijn met relevante wet- en regelgeving (inclusief voorwaarden die daarvan zijn afgeleid) en/of waarin zaken staan vermeld die kunnen leiden tot een voor mens en/of milieu onveilige situatie
- U beschrijft de door u, in een afgeronde praktijksituatie, uitgevoerde inspecties (inspecties zoals gedefinieerd in de NEN-EN-ISO/IEC 17020:2012). De periode tussen het tijdstip waarop u de inspecties heeft uitgevoerd en het indienen van het werkstuk bedraagt maximaal 4 jaar
- De werkzaamheden beschreven in het werkstuk moeten voldoen aan het beroepsprofiel zoals beschreven in artikel 3. Toepassingsgebied van de regeling (breedte en diepgang)

Als aan alle bovengenoemde voorwaarden is voldaan wordt het werkstuk inhoudelijk beoordeeld. aan de hand van de eisen gesteld in document "Indeling en voorwaarden Werkstuk I&K-2" of "Indeling en voorwaarden Werkstuk I&K-3".

Waarbij een koppeling wordt gemaakt met de competenties zoals opgenomen in het document "Gedragskenmerken Inspectie- en Keuringsdeskundigen voor I&K-2 en I&K-3" middels de competenties Professionaliseren, Onderzoeken en Analyseren.

Hiermee wordt beoordeeld of het werkstuk voldoet aan de criteria.

Het resultaat van de werkstukbeoordeling geeft de volgende mogelijke uitkomsten:

1. Het werkstuk voldoet aan de scoringscriteria. De werkzaamheden beschreven in het werkstuk voldoen aan het beroepsprofiel van het niveau van de aanvraag (breedte en diepgang) en bevat voldoende aanknopingspunten om de gedragskenmerken tijdens het CGI te beoordelen. De kandidaat wordt geïnformeerd dat het werkstuk is geaccepteerd om toegelaten te worden voor het CGI.
2. Het werkstuk voldoet niet aan de scoringscriteria en daarmee niet aan de eisen. Het werkstuk vertoont tekortkomingen waardoor aanvulling/ aanpassing noodzakelijk is en als mogelijk worden beoordeeld. De tekortkomingen worden separaat geformuleerd. De kandidaat wordt hierover geïnformeerd zodat hij verbeteringen aan kan brengen.
3. Het werkstuk voldoet niet aan de eisen en vertoont na een eerdere aanvulling/ aanpassing tekortkomingen of blijkt niet op het juiste I&K-2 of -3 niveau te zijn geschreven waardoor aanpassing niet meer mogelijk is. De kandidaat wordt hierover geïnformeerd en kan zich indien gewenst opnieuw aanmelden met een nieuw werkstuk.

2.7.2 Herkansing werkstuk

Indien het werkstuk wordt beoordeeld als dat het niet aan de eisen voldoet kan de kandidaat:

- een nieuwe werkstuk indienen of
- éénmalig een herzien werkstuk indienen als aangegeven is dat het werkstuk verbeterd (aangevuld of aangepast) kan worden om aan de acceptatiecriteria te voldoen.

Een herzien werkstuk betreft een werkstuk waarin de door de certificatiecommissie geconstateerde tekortkomingen zijn verbeterd. De gewijzigde /aangepaste tekst dient te zijn gemarkeerd op een leesbare wijze.

De herkansing moet worden ingediend binnen een periode van 2 jaar na afwijzing.

Met het ter beoordeling indienen van een herzien of nieuw werkstuk, moeten de volgende documenten worden overgelegd:

- Een geactualiseerde werkgeversverklaring, en/of -opdrachtgeversverklaring.
- Een rapportage waarin de uitgevoerde inspecties worden beschreven uit de periode tussen afwijzing van het eerste werkstuk en het indienen van de herkansing.

Voor het overige geldt ten aanzien van de beoordeling van een herzien of nieuw werkstuk dezelfde bepalingen als bij de eerste werkstukbeoordeling.

2.7.3. Criterium Gericht Interview (CGI)

Als het documentenonderzoek in orde is bevonden en de werkstukbeoordeling voldoende is ontvangt de kandidaat hierover uiterlijk twee weken vóór de datum van het CGI bericht. De uitnodiging betreft onder andere de datum, het tijdstip en de plaats van het CGI.

Het CGI is een techniek voor het toetsen van competenties van de kandidaat in de rol van Inspectie- en Keuringsdeskundige. Het CGI gaat over de dagelijkse praktijk van de Inspectie- en Keuringsdeskundige en is gericht op het toepassen van kennis en het handelen in de eigen beroepssituatie.

Het werkstuk vormt de basis voor de vragen die tijdens het interview worden gesteld. De vragen worden opgesteld door twee leden van de toetsingscommissie met een lid van de certificatiecommissie.

Het interview is gericht op inspectie en keuringsituaties die zich in het eigen werkveld (kunnen) voordoen waarin de kandidaat werkzaam is. Als verdieping gewenst is kunnen vragen worden gesteld naar de eigen verantwoordelijkheden, normen, regelgeving en theorie waarop keuzes, overwegingen en besluiten zijn gebaseerd.

Het CGI wordt afgenomen door twee leden van de toetsingscommissie met een gecommitteerde uit de certificatiecommissie.

Het CGI vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De kandidaat heeft een verplichting tot het tonen van geldige legitimatie (paspoort, ID-kaart of rijbewijs) voor aanvang van het CGI.
- Indien het CGI door omstandigheden niet kan plaatsvinden wordt de aanvraag voor certificatie aangehouden.
- De kandidaat neemt het werkstuk inclusief bijlagen mee naar het CGI.
- Het CGI duurt circa 50 minuten.

Dit resultaat wordt besproken en besloten in een plenaire vergadering van de Toetsings- en Certificatiecommissie.

Indien geen onregelmatigheden worden vastgesteld kan het certificatieproces door de Hobeon SKK-schemabeheerder worden afgehandeld en ontvangt de kandidaat een digitaal certificaat. Indien niet aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, wordt de kandidaat per e-mail geïnformeerd over de reden die tot deze conclusie hebben geleid.

2.7.4. Herkansing CGI

In geval het CGI als onvoldoende is beoordeeld, kan de kandidaat binnen een periode van 2 jaar na afwijzing een verzoek indienen voor een éénmalige herkansing van het CGI. Het CGI wordt uitgevoerd op basis van het reeds geaccepteerde werkstuk.

Bij de aanvraag voor een herkansing CGI, moeten de volgende documenten worden overgelegd:

- Een geactualiseerde werkgeversverklaring, en/of -opdrachtgeversverklaring en
- een rapportage van de uitgevoerde inspectie werkzaamheden die sinds de vorige aanvraag zijn uitgevoerd. De kandidaat toont hiermee aan dat hij in het vakgebied op het juiste niveau werkzaam is en toont aan welke werkzaamheden zijn verricht

Voor het overige geldt ten aanzien van de herkansing CGI dezelfde bepalingen als bij de initiële CGI. Indien de kandidaat niet slaagt voor de herkansing CGI wordt de aanvraag afgewezen en moet de kandidaat om in aanmerking te komen voor certificatie weer een initiële aanvraag indienen met een nieuw werkstuk.

2.8. Afhandelen aanvraag

De certificatiebeslissing wordt door Hobéon SKO genomen op basis van het resultaat van het certificatieonderzoek, zie artikel 1.7 Certificatiebeslissing.

3. Hercertificatie

Dit hoofdstuk beschrijft de informatie die van belang is voor het indienen van een aanvraag voor hercertificatie als Inspectie- en Keuringsdeskundige niveau 2 (I&K-2) en Inspectie- en Keuringsdeskundige niveau 3 (I&K-3)

Vanaf 6 maanden voor afloop van de geldigheid van het certificaat kan een certificaathouder hercertificatie aanvragen.

3.1 Eisen hercertificatie niveau 2 (I&K-2) en niveau 3 (I&K-3)

3.1.1. Algemeen

De certificaathouder is in het bezit van een geldig of verlopen certificaat (I&K-2, I&K-3) en is op het moment van de aanvraag nog steeds werkzaam als Inspectie- en Keuringsdeskundige op het betreffende niveau (I&K-2 of I&K-3)

De volgende documenten dient de certificaathouder bij de aanvraag in:

- Ondertekende certificatie-overeenkomst
- Een kopie van het certificaat (I&K-2, I&K-3), in het geval dat het certificaat is verlopen
- Bevestiging inzet Inspectie- en Keuringsdeskundige: Werkgeversverklaring of Opdrachtgeversverklaring, Eigen Verklaring, Inschrijving Kamer van Koophandel
- Ondertekende praktijkrapportage, door de certificaathouder zelf als ook namens de werkgever.

Een half jaar voor het verlopen van het certificaat krijgt de certificaathouder een e-mail met de melding dat het certificaat over een half jaar verloopt. Deze melding wordt voor het verlopen nogmaals herhaald. Indien de certificaathouder de aanvraag voor her-certificering niet indient voor het einde van de geldigheid van het certificaat krijgt de certificaathouder een e-mail met de melding dat het certificaat verlopen is. Dit wordt ook zichtbaar gemaakt op de Hobeon SKK website.

De certificaathouder blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een aanvraag verlening, dit is niet afhankelijk van deze kennisgeving. Tijdig wil zeggen; voor het verlopen van het huidige certificaat, echter niet meer dan zes maanden voor de vervaldatum van het certificaat.

In geval van dringende reden kan een aanvraag voor verlenging van certificering ook eerder dan 6 maanden voor de vervaldatum van het certificaat in behandeling worden genomen. Wordt het certificatieonderzoek met goed gevolg doorlopen, dan zal een nieuw certificaat worden verstrekt met een uitgiftedatum gelijk aan de datum waarop het certificatieonderzoek plaats vond en gerekend vanaf die datum, met een geldigheid van 5 jaar.

Indien de certificaathouder de aanvraag voor hercertificatie indient na het verlopen van het certificaat, maar minder dan 12 maanden nadien, is het certificatieproces overeenkomstig aan de aanvraag voor het verlopen van het certificaat. De certificaathouder dient in deze tijd wel aantoonbaar werkzaam te zijn geweest als Inspectie- en Keuringsdeskundige en dient hierover aanvullende verslag te doen in de aanvraag. De ingangsdatum van het certificaat wordt de einddatum van het oude certificaat.

Indien de certificaathouder de aanvraag meer dan één jaar heeft laten verlopen kan hij zich weer aanmelden voor certificering door het indienen van een aanvraag voor initiële certificatie.

3.1.2. Bevestiging inzet Inspectie- en Keuringsdeskundige

De functie, verantwoordelijkheid en inzet als Inspectie- en Keuringsdeskundige is afhankelijk van de aanstelling van de certificaathouder op één van de drie verschillende manieren aantoonbaar te maken. Onderstaande tabel laat deze drie mogelijkheden zien.

Aanstelling	Aan te leveren documenten.
In loondienst van werkgever	<ul style="list-style-type: none"> Een werkgeversverklaring waarin is aangegeven dat de kandidaat in loondienst is bij het bedrijf die de verklaring afgeeft.
Gedetacheerd bij opdrachtgever(s)	<ul style="list-style-type: none"> Een werkgeversverklaring van het detacheringsbureau. Een opdrachtgeversverklaring(en) waarin de opdrachtgever(s) bevestigen dat u in het betrokken tijdvak voor hen werkzaamheden als Inspectie- en Keuringsdeskundige op niveau van uw aanvraag heeft verricht.
Zelfstandig/ZZP	<ul style="list-style-type: none"> Een eigenverklaring Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel waaruit blijkt dat u gedurende het betrokken tijdvak als zelfstandige was ingeschreven. Een opdrachtgeversverklaring(en), waarin de opdrachtgever(s) bevestigen dat u in het betrokken tijdvak voor hen werkzaamheden als Inspectie- en Keuringsdeskundige op niveau van uw aanvraag heeft verricht

De werkgeversverklaring, eigenverklaring en opdrachtgeversverklaring moeten voldoen aan de voorgeschreven modellen en aangegeven eisen. De verklaringen moeten zijn geautoriseerd door een daartoe geautoriseerde functionaris van het desbetreffende bedrijf. Deze modellen zijn beschikbaar op de website Hobeon SKK.

Uit de bovengenoemde verklaringen moet blijken dat de certificaathouder op het moment van aanvraag werkzaam is als Inspectie- en Keuringsdeskundige op het betreffende niveau. Als ook dat er in de inspectiewerkzaamheden geen aanzienlijke onderbrekingen hebben plaatsgevonden in de periode voorafgaand aan de aanvraag.

3.1.3. Praktijkrapportage

De in te dienen praktijkrapportage moet voldoen aan de gestelde eisen zie document Praktijkrapportage SKK

3.2. De beoordeling

Na ontvangst van de aanvraag voert Hobéon SKO een administratief onderzoek uit naar compleetheid van de aanvraag (zijn alle documenten aangeleverd, staan de handtekeningen op de juiste documenten, zijn de documenten juist ingevuld, zijn alle bijlagen aanwezig, worden het maximale aantal pagina's niet overschreden, enz.). Bij gebleken onjuistheden of ontbrekende zaken zullen deze aan de certificaathouder kenbaar worden gemaakt. Na correctie en/of het aanleveren van de gevraagde informatie kan het proces worden gecontinueerd.

3.2.1. Beoordelingsproces

Het beoordelingsproces betreft;

- het vaststellen of voldaan wordt aan de gestelde certificatie-eisen
- de beoordeling van de werkgeversverklaring of indien van toepassing de eigen verklaring, opdrachtgeversverklaring en inschrijving KvK
- de beoordeling van de praktijkrapportage.

3.2.2. Beoordelingsproces praktijkrapportage

De praktijkrapportage wordt beoordeeld door de certificatiecommissie. Het resultaat van de beoordeling van de praktijkrapportage wordt als voldoende of onvoldoende beoordeeld.

In geval van een negatief beoordelingsresultaat wordt de certificaathouder geïnformeerd over de redenen die tot deze conclusie hebben geleid. In geval de praktijkrapportage als onvoldoende is beoordeeld, wordt de certificaathouder in de gelegenheid gesteld om binnen drie maanden een herziene rapportage ter beoordeling in te dienen. In geval de certificaathouder onvoldoende duidelijkheid schept in zaken waarover door Hobéon SKO informatie wordt verlangd wordt de praktijkrapportage als onvoldoende beoordeeld.

3.2.3. Certificatiebeslissing

De certificatiebeslissing wordt door Hobéon SKO genomen op basis van het resultaat van het certificatieonderzoek, zie artikel 1.7 Certificatiebeslissing.

3.2.4. Verificatieonderzoek

Jaarlijks zal er een steekproef worden genomen van minimaal 3% van de aanmeldingen voor hercertificatie. De ingeleverde documenten worden geverifieerd aan de hand van een controlebezoek door of namens de certificatiecommissie SKK.

Indien er twijfel is over de juistheid van de aangeleverde informatie en/of er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden worden geconstateerd kan de certificatiecommissie besluiten een verificatieonderzoek uit te voeren.

Het verificatieonderzoek omvat een op uw werkplek uit te voeren steekproefsgewijze verificatie van de gegevens die door of namens de certificaathouder aan Hobéon SKO zijn verstrekt, alsmede een vraaggesprek met de certificaathouder over de actuele werkzaamheden ter toetsing van de praktijkervaring en het niveau waarop de certificaathouder als Inspectie- en Keuringsdeskundige functioneert.

Indien er onregelmatigheden worden geconstateerd tijdens het verificatieonderzoek kan de certificatiecommissie adviseren aan Hobéon SKO om het certificaat in te trekken.