

Reglement College van Deskundigen

Inleiding

Dit reglement College van Deskundigen, definieert en regelt de taken en verantwoordelijkheden, evenals de werkwijze van de Colleges van Deskundigen die Hobéon SKO heeft opgezet in het kader van de certificatie van vakbekwaamheid.

Hobéon SKO biedt inspraak in het samenstellen van de vakbekwaamheidsnorm, door belanghebbenden die representatief zijn voor beroepsverenigingen, brancheorganisaties en overige gremia plaats te laten nemen in het College van Deskundigen. Hoe beter het certificatieschema aansluit bij het werkveld, des te herkenbaarder de gecertificeerde vakman en het certificaat. Het is dus essentieel dat het College van Deskundigen een brede afspiegeling van het werkveld is en alle belanghebbenden zijn vertegenwoordigd.

Het College van Deskundigen opereert binnen de doelstellingen van Hobéon SKO.

Werkwijze

Art 1. Taken en verantwoordelijkheden van Colleges van Deskundigen

- 1.1. Het College van Deskundigen heeft als taak het adviseren aan Hobéon SKO over:
 - a. het up-to-date houden en zo nodig wijzigen van de inhoud en actualiteit van de certificatieschema's;
 - b. het up-to-date houden en zo nodig wijzigen van het beroepsprofiel;
 - c. het up-to-date houden en zo nodig wijzigen van de assessmentmethode, inclusief examen;
 - d. de geldigheidstermijnen en -condities;
 - e. de procedures voor toezicht op onafhankelijkheid en onpartijdigheid waarmee het certificatieproces wordt uitgevoerd.
- 1.2. Het College van Deskundigen adviseert Hobéon SKO inzake de inhoudelijke en uitvoerende aspecten van het certificatiesysteem, met name:
 - a. de aard en de inhoud van het certificatiegebied;
 - b. de eisen en methoden van onderzoek, die ten grondslag liggen aan het vaststellen van de vakbekwaamheid;
 - c. de frequentie waarmee beoordelingen moeten worden herhaald om vast te stellen of bij voortduring aan de actuele eisen van het certificatiegebied wordt voldaan;
 - d. de voorschriften voor het gebruik en de betekenis van het certificaat.
 - e. het aanvragen van accreditatie bij de Raad van Accreditatie en het terugtrekken uit accreditatie.
- 1.3. Naast het College van Deskundigen functioneert een certificatiecommissie en/of een examencommissie. Deze is belast met de toetsing van kandidaten tegen de certificatie-eisen, aan de hand van de certificatiecriteria. Het College van Deskundigen ziet toe op het functioneren van deze commissies. Het College van Deskundigen zal daarnaast ook toezicht uitoefenen op het certificatie schema.
- 1.4. Het College van Deskundigen wordt (door Hobéon SKO) geïnformeerd over (wijzigingen van) de inhoud van het reglement Toelating Opleidingen. Aanvullende/afwijkende eisen voor het toelaten van opleidingen kunnen door Hobéon SKO, op advies van het College van Deskundigen, worden opgenomen in de betreffende regeling.

1.5. Adviezen van het College van Deskundigen kunnen door Hobéon SKO worden verworpen als de adviezen strijdig zijn met de gehanteerde norm, strijdig met de doelstellingen van Hobéon SKO of andere zwaarwegende redenen. Het College van Deskundigen wordt hierover tijdig geïnformeerd.

Art 2. Samenstelling van het College van Deskundigen

2.1. De samenstelling van het College van Deskundigen is representatief voor het te certificeren vakgebied en vormt een evenwichtige afspiegeling van betrokken partijen/belanghebbenden.

2.2. Het College van Deskundigen kan bestaan uit deelnemers representatief voor:

- werkgevers of opdrachtgevers uit bedrijven of organisaties waar gecertificeerden werkzaam zijn / werkgeversvertegenwoordiging(en);
- scholings- en/of opleidingsinstituten;
- de beroepsvereniging(en);
- de werknemers / certificaathouders / werknemersvertegenwoordiging(en);
- overige belanghebbenden.

2.3. Leden van het College van Deskundigen zijn belanghebbend bij één of meer deelgebieden die relevant zijn voor het certificatiegebied. Zij moeten aantoonbare affiniteit hiermee hebben. Voorts dienen zij te beschikken over een voor het uitoefenen van de functie als lid van het College van Deskundigen voldoende werk- en denkniveau.

2.4. Na een positief advies van het College benoemt Hobéon SKO een onafhankelijke voorzitter.

2.5. Het ambtelijk secretariaat van het College van Deskundigen wordt gevoerd door Hobéon SKO.

2.6. Het College van Deskundigen kan zich laten bijstaan door adviseurs. Eventueel hieraan verbonden financiële consequenties dienen vooraf door de directie van Hobéon SKO te worden goedgekeurd.

2.7. In geval van onverenigbaarheid van functies of mogelijke belangenverstrengeling dient een lid van het College van Deskundigen dit te melden bij de directie van Hobéon SKO, waarna de directie besluit in hoeverre het lidmaatschap van het College van Deskundigen nog passend is.

Art. 3. Benoeming, schorsing en ontslag

3.1. Leden van het College van Deskundigen worden voor een periode van vier jaar benoemd door de directie Hobéon SKO.

3.2. Een besluit tot herbenoeming van leden van het College van Deskundigen wordt genomen door de directie Hobéon SKO.

3.3. Het lidmaatschap van een College van Deskundigen eindigt:

3.3.1 door aflopen van de benoemingstermijn;

3.3.2 door opzegging door het lid;

3.3.3 door overlijden;

3.3.4 indien een lid zijn taak niet langer naar behoren uitvoert, dit mede ter beoordeling van het College van Deskundigen, kunnen de leden van het College van Deskundigen aan Hobéon SKO adviseren het desbetreffende lid te ontslaan.

3.3.5 indien een lid niet meer voldoet aan de voorwaarden zoals onder 2.3 verwoord.

3.4 Ieder lid van een College van Deskundigen kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door de directie van Hobéon SKO, de overige leden gehoord hebbende, indien daarvoor zwaarwegende argumenten zijn.

Art 4. Besluitvorming

4.1 Voor het nemen van geldige besluiten dient ieder lid in de gelegenheid te worden gesteld om kennis te nemen van de vraagstelling en daarna gehoord te worden.

4.2 Ieder lid heeft één stem; leden stemmen zonder last of ruggespraak.

4.3 Besluiten, bedoeld onder 4.1 worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen telt de stem van de voorzitter tweemaal.

Art 5. Werkwijze

5.1. Vergaderingen

Het College van Deskundigen vergadert zo vaak als nodig is voor een goed functioneren, maar minimaal een maal per jaar.

5.2. De certificatiecoördinator stelt in overleg met de voorzitter de agendapunten vast en stuurt ten minste 10 werkdagen voor een Collegevergadering een concept agenda op aan alle leden. De agenda wordt vastgesteld bij de aanvang van de vergadering.

5.3 De voorzitters van de onder het College van Deskundigen regarderende certificatiecommissies / examencommissies kunnen de vergaderingen bijwonen; zij hebben geen stemrecht.

5.4. Een permanente uitnodiging geldt voor de directie Hobéon SKO als waarnemer voor het bijwonen van de vergaderingen. De Certificatiecoördinator van het schema kan de vergadering bijwonen op verzoek van het College van Deskundigen, zonder stemrecht.

5.5. Indien daar behoefte aan bestaat kunnen andere deskundigen worden uitgenodigd één of meer vergaderingen bij te wonen; zij hebben geen stemrecht.

5.6. Voor spoedeisende aangelegenheden kan de voorzitter besluiten tot een schriftelijke procedure. Ook kan de voorzitter een (extra) vergadering beleggen.

5.7. Zelfevaluatie

Iedere twee jaar evalueert een College van Deskundigen haar samenstelling en functioneren; zij rapporteert hierover schriftelijk aan de directie Hobéon SKO.

5.8. Instelling ad-hoc commissies

Een College van Deskundigen kan in overleg met de directie Hobéon SKO speciale werkgroepen instellen.

5.9. De notulen zijn vertrouwelijk, verspreiding vindt uitsluitend plaats binnen het betreffende College van Deskundigen en Hobéon SKO.