

Hobéon SKO

Reglement herbeoordeling beslissingen

Wijzigingenbeheer:

<i>Versie:</i>	<i>Wijziging(en)</i>
1.1	Toevoegen wijzigingstabel. Directie -> BUM

Inhoudsopgave

1	Definities	3
2	Doel en toepassingsgebied.....	4
3	Verzoek herbeoordeling beslissing	5
4	Horen.....	7
5	Beslissing op verzoek herbeoordeling.....	8

1 Definities

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Besluit: een schriftelijke beslissing door of namens Bestuursorgaan Hobéon SKO B.V. (Hobéon SKO) op een door een kandidaat ingediende aanvraag tot certificatie of door een certificaathouder ingediende aanvraag tot hercertificatie binnen een certificatieschema dat is genoemd in het reglement bezwaarschriften procedure.
- b. Beslissing: Een schriftelijke uitspraak, niet zijnde een besluit, van Hobéon SKO op een aanvraag tot (her)certificatie binnen een Hobéon SKO certificatieschema die valt onder het toepassingsbereik van dit reglement.
- c. Herbeoordeling: een verzoek tot herbeoordeling van een door Hobéon SKO genomen beslissing.
- d. Beroep: Een verzoek tot een rechtelijke uitspraak.
- e. Aanvraag: een conform de daaraan door het Hobéon SKO certificatieschema gestelde eisen ingericht verzoek aan Hobéon SKO om een beslissing tot (her)certificatie te nemen.
- f. Kandidaat: de persoon die een aanvraag tot (her)certificatie binnen een Hobéon SKO certificatieschema die valt onder het toepassingsbereik van dit reglement indient.
- g. Hobéon SKO certificatieschema: de in artikel 3 lid 1 bedoelde certificatieschema's of regelingen in het kader waarvan de aanvraag tot certificatie of hercertificatie is ingediend.
- h. Certificaat: Schriftelijke verklaring die een gerechtvaardigd vertrouwen wekt dat een duidelijk omschreven onderwerp van certificatie in overeenstemming is met een bepaalde norm.
- i. Certificaathouder: de bezitter van een certificaat binnen een Hobéon SKO certificatieschema welke valt onder het toepassingsbereik van dit reglement.
- j. Bestuursorgaan Hobéon SKO: Hobéon SKO B.V. in haar hoedanigheid als aangewezen certificerende instelling die bevoegd is tot het afgeven van een certificaat vakbekwaamheid binnen een in artikel 3 lid 1 reglement bezwaarschriften procedure genoemde certificatieschema's.
- k. Externe deskundige: een onpartijdige, dat wil zeggen niet bij de totstandkoming van de beslissing betrokken en niet voor Hobéon SKO werkzame, deskundige.
- l. Machtiging tot vertegenwoordiging: schriftelijke verklaring van een belanghebbende waarin deze een derde de bevoegdheid geeft om namens hem (rechts)handelingen in het kader van dit reglement uit te voeren.
- m. Wet: Algemene wet bestuursrecht (Awb).
- n. Reglement: bezwaarschriften Awb.
- o. Klachtenprocedure: klachtenafhandeling.

2 Doel en toepassingsgebied

Artikel 2 Doel

1. Dit reglement heeft tot doel te voorzien in een procedure voor herbeoordeling van door Hobéon SKO genomen beslissingen, welke niet zijn besluiten in de zin van de wet. Met deze procedure wordt voorzien in een onpartijdige en onbevooroordeelde herbeoordeling van genomen beslissingen.

Artikel 3 Toepassingsgebied

1. Dit reglement is van toepassing op verzoeken tot herbeoordeling van door Hobéon SKO genomen beslissingen binnen de navolgende certificatieschema's of regelingen:
 - a. Arbeidsdeskundigen (SAD)
 - b. Chauffeur fijnmazige ophaalservice (CFO)
 - c. Deskundige Steigerinspecteur (DSI)
 - d. Gezondheidskundig adviseur gevaarlijke stoffen (GAGS)
 - e. Inspectie- en keuringsdeskundigen (SKK)
 - f. Kathodische Bescherming (KB)
 - g. Middelbaar Veiligheidskundige (MVK)
 - h. Operationeel veiligheidskundige (OVK)
 - i. Remote Observer Responder (ROR)
 - j. Sustainable Material Inventory (SMI)
 - k. Taxateur/Makelaar/Veilinghouder roerende zaken (SRZ)
 - l. Veiligheidscertificaat Maritiem (VCM)
 - m. Vuurwerkdeskundige
 - n. WESAS
2. Dit reglement is niet van toepassing op alle naar aanleiding van een door Bestuursorgaan Hobéon SKO genomen besluit ingediende bezwaarschriften binnen de certificatieschema's zoals opgenomen in artikel 3 Reglement bezwaarschriften.

Artikel 4 Samenloop

1. Voor het overige en in gevallen waarin deze procedure niet voorziet beslist het bevoegd gezag, te weten de Business Unit Manager Hobéon SKO.

Artikel 5 Klachten

1. Dit reglement laat onverlet de mogelijkheid tot het indienen van een klacht voor handelingen en gedragingen door Hobéon SKO binnen de onder artikel 3 lid 1 bedoelde certificatieschema's.
2. Voor het indienen van klachten wordt verwezen naar de klachtenprocedure.

Artikel 6 Vertrouwelijkheid

1. Hobéon SKO houdt de bevindingen en beoordelingen en informatie over aanvragers, certificaathouders vertrouwelijk, tenzij wettelijke regelingen anders vereisen.

Artikel 7 Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking op 22 februari 2022.
2. Wijzigingen in deze procedure treden eerst in werking na openbaarmaking door Hobéon SKO onder vermelding van het tijdstip van inwerkingtreden.

3 Verzoek herbeoordeling beslissing

Artikel 8 Herbeoordeling

1. Kandidaten of certificaathouders kunnen conform het gestelde in dit reglement binnen 6 weken een herbeoordeling verzoek indienen op een door Hobéon SKO genomen beslissing.

Artikel 9 Indienen verzoek herbeoordeling en herstel verzuim

1. Een ingediend verzoek tot herbeoordeling dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:
 - a. Naam, adres en woonplaats indiener.
 - b. Een dagtekening.
 - c. Een omschrijving van de beslissing waarop het verzoek tot herbeoordeling is gericht of een kopie van deze beslissing.
 - d. De gronden waarop een verzoek tot herbeoordeling aangevraagd wordt.
 - e. Een ondertekening door indiener.
2. Het verzoek dient te worden ingediend bij Hobéon SKO o.v.v. 'verzoek herbeoordeling'. Het verzoek dient te worden gezonden ter attentie van:
Hobéon SKO
Business Unit Manager
Lange Voorhout 14
2514 ED Den Haag
3. Indien een ingediend verzoek niet voldoet aan het gestelde in de voorgaande artikelliden dan kan het verzoek niet-ontvankelijk worden verklaard, mits kandidaat of certificaathouder de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe gestelde termijn en hij hieraan geen/onvoldoende gevolg heeft gegeven.
4. De kandidaat of certificaathouder ontvangt een bevestiging van een ingediend en ontvankelijk verzoek.

Artikel 10 Tijdige ontvangst

1. Alleen binnen de termijn genoemd in artikel 6 ingediende schriftelijke verzoeken worden ontvankelijk verklaard.
2. Een schriftelijk verzoek is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen (bezorging, post, fax, elektronisch) of voor het einde van de termijn aantoonbaar ter post is bezorgd.
3. Indien een verzoek buiten de termijn genoemd in artikel 6 wordt ingediend wordt het verzoek in beginsel niet-ontvankelijk verklaard. Dit is alleen anders indien redelijkerwijs niet geoordeeld kan worden dat de belanghebbende in verzuim is geweest.

Artikel 11 Geen schorsende werking

1. Een ingediend verzoek schort niet de werking op van een door of namens Hobéon SKO genomen beslissing.

Artikel 12 Vertegenwoordiging

1. Wanneer de kandidaat of certificaathouder zich laat bijstaan door een ander dan een advocaat dient er een machtiging tot vertegenwoordiging te worden overgelegd aan Hobéon SKO. Na machtiging verloopt de correspondentie met indiener in beginsel via de gemachtigde.

Artikel 13 Procedure in het Nederlands

2. In de procedure wordt de Nederlandse taal gehanteerd.
3. Wanneer de indiener de Nederlandse taal niet goed beheerst dan kan hij zich voor eigen rekening en verantwoording laten bijstaan door een tolk, familielid of kennis welke als tolk optreedt.

Artikel 14 Kosten procedure

1. De kosten die voor kandidaat of certificaathouder voortvloeien uit het indienen van een verzoek tot herbeoordeling zijn voor rekening van de aanvrager.

4 Horen

Artikel 15 Horen

1. Indien het verzoek tot herbeoordeling voldoet aan de in artikel 9 gestelde eisen wordt de verzoeker uitgenodigd voor een hoorzitting.
2. Van het horen kan worden afgezien indien het verzoek kennelijk niet-ontvankelijk of ongegrond is, inmiddels aan het verzoek is tegemoetgekomen, of indien verzoeker verklaart hiervan geen gebruik te maken.

Artikel 16 Hoorzitting

1. Het horen geschiedt door tenminste één bevoegde vertegenwoordiger van Hobéon SKO. De meerderheid van de vertegenwoordigers, onder wie degene die het horen leidt (voorzitter), zijn niet bij de voorbereiding van het besluit betrokken is geweest.
2. Een door Hobéon SKO aangewezen medewerker van Hobéon SKO is belast met de verslaglegging van de hoorzitting.
3. In voorkomende gevallen kan het horen mede geschieden door een door Hobéon SKO aangewezen externe deskundige. Leidend bij aanwijzing van een externe deskundige is de deskundigheid en onafhankelijkheid van de persoon in kwestie ten opzichte van de voorliggende casus.

Artikel 17 Algemene bepalingen inzake horen

1. De uitnodiging voor de hoorzitting wordt medegedeeld aan verzoeker.
2. De hoorzitting vindt plaats ten kantore van Hobéon of op een andere locatie. Indien de hoorzitting plaatsvindt op een andere locatie wordt deze locatie, in overleg met de verzoeker, door of namens Hobéon SKO bepaald.
3. Relevante stukken kunnen tot 10 dagen voor de hoorzitting worden ingediend en liggen gedurende een week voor de zitting ter inzage ten kantore van Hobéon SKO.
4. De hoorzitting is openbaar, tenzij Hobéon SKO beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten of indien een verzoeker een verzoek doet de zitting achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

Artikel 18 Nieuwe feiten of omstandigheden na afloop hoorzitting

Indien na het horen aan Hobéon SKO feiten of omstandigheden bekend worden die voor de beslissing op het verzoek tot herbeoordeling van aanmerkelijk belang kunnen zijn, wordt dit aan verzoeker meegedeeld en wordt deze in de gelegenheid gesteld daarover te worden gehoord.

5 Beslissing op verzoek herbeoordeling

Artikel 19 Termijn beslissing op verzoek

1. Hobéon SKO beslist binnen 6 weken na ontvangst op het ingediende verzoek.
2. Hobéon SKO kan de beslissing voor ten hoogste 6 weken verdagen. Van zulks een verdaging wordt verzoeker zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.
3. Een verdere verdaging van de termijnen genoemd in dit artikel is mogelijk indien verzoeker daarmee instemt of indien dit nodig is in verband met wettelijke of buitenwettelijke procedurevoorschriften.
4. Indien er sprake is van verzuim wordt de termijn bedoeld in dit artikel opgeschort, gerekend vanaf de dag na die waarop verzoeker is verzocht het verzuim te herstellen tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
