Aanvraagformulier waarderingsonderzoek

t.b.v. puntentoekenning voor bij- en nascholingsactiviteiten voor

arbeidshygiëne, arbeids- & organisatiedeskundige en hoger- en middelbaar veiligheidskunde

**Algemene gegevens aanvrager:**

|  |  |
| --- | --- |
| Aanvrager van het waarderingsonderzoek bij- en nascholings-activiteit:\* | [ ]  Opleidingsinstelling/organisatie Naam organisatie: [vul hier uw antwoord in] Contactpersoon: [vul hier uw antwoord in] |
| [ ]  Eendaagse opleiding/cursus/bijeenkomst[ ]  Meerdaagse opleiding/cursus/bijeenkomst |
| [ ]  Individuele aanvraag Naam certificaathouder: [vul hier uw antwoord in] Registratienummer: [vul hier uw antwoord in] |
| Straat + huisnummer:Postbusnummer: | [vul hier uw antwoord in][vul hier uw antwoord in] |
| Postcode en plaats: | [vul hier uw antwoord in] |
| Telefoonnummer:Mobiel: | [vul hier uw antwoord in][vul hier uw antwoord in] |
| E-mailadres: | [vul hier uw antwoord in] |
| Website: | [vul hier uw antwoord in] |

\* Aanvinken wat van toepassing is.

**Algemene gegevens bij- en nascholingsactiviteit:**

1. Wat is de naam van de activiteit waarvoor u puntentoekenning aanvraagt (Hierbij dient de naam gehanteerd te worden zoals deze ook vermeld wordt in de promotiemiddelen)?:

[vul hier uw antwoord in]

2. Werd deze activiteit al eerder door Hobéon SKO gewaardeerd? \*

 [ ]  Ja, namelijk onder aanvraagnummer: [vul hier, indien van toepassing, uw antwoord in]

 [ ]  Nee

 [ ]  Niet bekend

3. Datum(s) activiteit: [vul hier uw antwoord in]

4. Agenda activiteit: van [aanvangstijd] uur t/m [eindtijd] uur

5. Maakt voorbereiding onderdeel uit van de activiteit? \*:

[ ]  Ja, namelijk ca. [vul aantal uur in] uur

[ ]  Nee

6. Is zelfstudie noodzakelijk? \*:

[ ]  Ja, namelijk ca. [vul aantal uur in] uur

[ ]  Nee

7. De activiteit is bestemd voor de volgende doelgroepen:

[vul hier uw antwoord in]

8. Doel(en) van de activiteit:

[vul hier uw antwoord in]

9. Onderwijsvormen \*:

[ ]  Hoorcollege/klassikaal onderwijs

[ ]  Probleem georiënteerd (werk)groepsonderwijs

[ ]  Practicum/oefeningen in onderwijsomgeving

[ ]  ‘Real life’ practicum of praktijkcasus

10. Niveau \*:

[ ]  MBO

[ ]  HBO

[ ]  Kennisintensief (academisch)

11. Wat zijn de onderwerpen/leerdoelen die aan de orde komen?:

[vul hier uw antwoord in]

12. Welke werkdocumenten worden tijdens de activiteit gebruikt / beschikbaar gesteld?
Bijv. syllabus, studiemap, dvd, brochure, flyer, hand-out, cd-rom, boeken, etc.(graag in digitale vorm meesturen):

 [vul hier uw antwoord in]

13. Docenten, vakinhoudelijke competentie c.q. achtergrond (c.v.’s bijsluiten):

 [vul hier uw antwoord in]

14. Bij de totstandkoming van de activiteit zijn de volgende organisaties betrokken:

 [vul hier uw antwoord in]

15. Op welke wijze wordt de activiteit afgerond?\*

[ ]  Kennistoets

[ ]  Vaardigheidstoets

[ ]  Groepswerk

[ ]  Actieve deelname (aftekenen presentielijst)

[ ]  Presentatie

[ ]  Anders, namelijk: [vul hier uw antwoord in]

16. Wat wordt na positieve afronding van de activiteit aan de deelnemer uitgereikt?\*

[ ]  Diploma

[ ]  Deelnamecertificaat

[ ]  Presentielijst

[ ]  Bewijs van deelname

[ ]  Anders, namelijk: [vul hier uw antwoord in]

17. Op welke wijze wordt de activiteit geëvalueerd in het kader van verbetertrajecten?\*

[ ]  Evaluatie van onderwijsinstelling

[ ]  Evaluatie door cursisten (individueel)

[ ]  Evaluatie door cursisten (plenair)

\* *Aankruisen wat van toepassing is.*

Na ontvangst van uw aanvraag zal Hobéon SKO u een ontvangstbevestiging en een factuur toesturen.
Uw aanvraag wordt inhoudelijk beoordeeld door vakdeskundigen, waarna Hobéon SKO u, na verwerking van de betaling van de factuur, schriftelijk over de uitslag van het onderzoek zal berichten. Ongeacht de uitkomst van het onderzoek heeft de aanvrager de verplichting tot betaling: er wordt niet betaald voor de toekenning van punten, maar voor het uitgevoerde onderzoek.

De gehanteerde tarieven kunt u vinden op onze website [www.MijnCertificatie.nl](http://www.MijnCertificatie.nl).

Ondergetekende heeft de bijgesloten algemene voorwaarden gelezen en gaat hiermee akkoord.

Plaats: Datum:

Naam: Handtekening:

**ALGEMENE VOORWAARDEN**

Criteria en bepalingen inzake het waarderingsonderzoek puntentoekenning voor bij- en nascholingsactiviteiten zoals beschreven in de regeling MVK. De eisen voor een beoordeling op het niveau AH, HVK en/of A&O zijn gelijk met dien verstande dat deze activiteiten minimaal een HBO-niveau hanteren.

# **A. TOEPASSINGSGEBIED EN DEFINITIES**

* Deze bepalingen hebben betrekking op de bij- en nascholing zoals omschreven in bijlage 3 van de regeling MVK.
* Onder bij- en nascholingsactiviteiten wordt onder meer verstaan: cursussen, congressen, post HBO- en post academische opleidingen, symposia of andere bij instellingen of organisaties georganiseerde bijeenkomsten op minimaal post HBO-niveau (voor MVK op minimaal MBO-niveau).
* Het aanbod van bij- en nascholingsactiviteiten dient plaats te vinden zoals omschreven in bijlage 3 van de regeling MVK.

**B. CRITERIA VOOR GOEDKEURING VAN BIJ- EN NASCHOLINGSACTIVITEITEN**

Een bij- en nascholingsactiviteit op het gebied van (theoretische) kennis en/of vaardigheden

kan worden goedgekeurd als de aanvraag tot een waarderingsonderzoek van bij- en nascholing de volgende informatie verschaft:

* Volledig ingevulde adresgegevens van de aanvrager.
* Volledig ingevulde gegevens van de aangeboden bij- en nascholingsactiviteit.
* De aanvraag wordt ondersteund door bewijsdocumenten.
* Het programma en de inhoud van de activiteit moet duidelijk uit de aanvraag en de bewijsdocumenten blijken.
* De bij- en nascholingsactiviteiten moet de kennis en vaardigheden van de certificaathouder handhaven (vergroten).
* De bij- en nascholingsactiviteiten dienen betrekking te hebben op de (primaire) kennisgebieden, benodigd voor het functioneren als arbeidshygiënist, arbeids- & organisatiedeskundige dan wel veiligheidskundige.
* De bij- en nascholingsactiviteit duurt minimaal een dagdeel.
* De bij- en nascholingsactiviteiten kunnen gericht zijn op de ontwikkeling van gedrag en attitude van de certificaathouder.
* Naast fysieke contacturen kan ook digitaal onderwijs (e-learning) als bij- en nascholingsactiviteit worden gerekend onder de volgende voorwaarden:
	+ De deelnemer heeft aantoonbaar de bij- en nascholingsactiviteit gevolgd;
	+ De cursusleider van de bij- en nascholingsactiviteit voert de regie en levert een inhoudelijke bijdrage;
	+ Er sprake is van een aantoonbare interactie tussen cursusleider en deelnemer, en deelnemers onderling. Participatie door de deelnemers moet aannemelijk en aantoonbaar worden gemaakt.

**C. BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE BEOORDELING VAN VERZOEKEN TOT**

 **WAARDERING VAN BIJ- EN NASCHOLING**

* Hobéon SKO probeert aanvragen onderzoeken bij- en nascholing binnen 4 weken na ontvangst af te ronden. De wachttijden op de aanvrager in verband met het aanleveren van aanvullende informatie of betaling worden hierbij buiten beschouwing gelaten.
* Hobéon SKO verstuurt, na het ontvangen van een (volledige) aanvraag voor een waarderingsonderzoek, een factuur naar de aanvrager. Het facturatiebedrag komt overeen met de op dat moment geldige tarieven zoals op de website staan vermeld. Voor certificaathouders MVK wordt het onderzoek om niet uitgevoerd.
* De uitslag van het onderzoek wordt schriftelijk (e-mail) bekend gemaakt aan de aanvrager na volledige betaling van de factuur.
* Hobéon SKO verleent de aanvrager, na betaling van de factuur, het recht de verleende waardering in zijn brochures of elders te vermelden.
* Indien de aanvraag onvoldoende informatie geeft wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld de nader gewenste informatie binnen 4 weken aan te leveren. Na het verstrijken van deze 4 weken vervalt de aanvraag.
* Indien de (nogmaals) verschafte informatie, naar het oordeel van de vakdeskundige(n), niet voldoende duidelijk is om een goed oordeel over de bij- en nascholingsactiviteit te vormen, kan een vakdeskundige de betreffende bij- en nascholingsactiviteit visiteren. De kosten hiervoor worden verhaald op de aanvrager.
* Indien de (nogmaals) verschafte informatie, naar oordeel van de vakdeskundige(n), niet voldoende duidelijk is om een goed oordeel over de bij- en nascholingsactiviteit te vormen en er is geen mogelijkheid deze onduidelijkheid weg te nemen dan wordt de bij- en nascholingsactiviteit met nul punten gewaardeerd.
* Indien de bij- en nascholingsactiviteit niet relevant is voor de beroepsgroepen arbeidshygiëne, arbeids- & organisatiedeskundige en/of veiligheidskunde dan wordt de bij- en nascholingsactiviteit met nul punten gewaardeerd.
* Indien de bij- en nascholingsactiviteit relevant is voor de beroepsgroepen arbeidshygiëne, arbeids- & organisatiedeskundige en/of veiligheidskunde dan wordt de bij- en nascholingsactiviteit gewaardeerd bijlage 3 van de regeling MVK.
* Voor de waardering van een bij- en nascholingsactiviteit geldt een termijn van twee jaar. Betaalde aanvragen staan deze termijn vermeld op de website van Hobéon SKO ([www.MijnCertificatie.nl](http://www.MijnCertificatie.nl)). De aanvrager kan na de termijn van twee jaar opnieuw een aanvraag indienen.
* Hobéon SKO verplicht zich het resultaat van het waarderingsonderzoek, ook als dit niet tot waardering in punten heeft geleid, aan de aanvrager mede te delen en de waardering op te nemen in de door haar gepubliceerde activiteitenlijst.
* De vakdeskundigen motiveren een afwijzing van een aanvraag en een beoordeling van nul punten.